**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВХОДЯЩЕЙ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ**

**11.02.12 ПОЧТОВАЯ СВЯЗЬ**

**профессионального модуля ПМ.03 Техническая эксплуатация сетей почтовой связи:**

**МДК 03.01. Основы эксплуатации сетей почтовой связи.**

**Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения ПМ.**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен

**иметь практический опыт:**

* оформления документации по экспедированию периодических печатных изданий;
* осуществления производственных процессов обработки почты в цехах и на участках сортировочных центров;
* подготовки к рейсу бригад разъездных работников;
* обработки исходящих и транзитных почтовых отправлений и емкостей;
* работы с Автоматизированной системой учета и контроля прохождения почтовых отправлений;
* обеспечения сохранности почтовых отправлений, условных ценностей и денежных средств в объектах почтовой связи;
* организации и контроля безопасной работы почтальонов;
* контроля соблюдения технологии приема, обработки и доставки почты.

**уметь:**

* организовывать экспедирование печати по карточной и адресной системам;
* вести производственную документацию по экспедированию периодических печатных изданий;
* осуществлять контроль обмена с автомашинами и почтовыми вагонами;
* оформлять дефектную почту в цехах и на участках:
* контролировать поименную проверку принятой почты с сопроводительными документами;
* осуществлять выбор оптимальных решений при планировании работ в нестандартных ситуациях;
* вести производственную документацию;
* работать с программным обеспечением, внедряемым в рамках Автоматизированной информационной системы учета и контроля прохождения почтовых отправлений;
* осуществлять организацию работы по обеспечению безопасности труда персонала в отделениях почтовой связи;
* осуществлять контроль безопасности работы почтальонов;
* обеспечивать контроль соблюдения технологии приема, обработки и доставки почты;
* обеспечивать сохранность почтовых отправлений, условных ценностей и денежных средств в объектах почтовой связи.
* **знать:**
* -системы экспедирования печати;
* основные принципы построения почтовой связи;
* этапы производственных процессов;
* виды почтовой связи;
* организацию и средства перевозки почты;
* порядок обмена почты с внешним транспортом;
* порядок обработки исходящих и транзитных почтовых отправлений и емкостей;
* основные этапы процесса экспедирования по карточной и адресной системам;
* порядок обработки печати в газетных узлах и доставочных отделениях почтовой связи;
* требования к оформлению посылов печати, к оформлению документов, необходимых для обработки, отправки и пересылки печати;
* нормативную базу по экспедированию периодической печати;
* основные принципы построения почтовой связи;
* этапы производственных процессов;
* виды почтовой связи;
* организацию и средства перевозки почты;
* порядок обмена почты с внешним транспортом;
* порядок обработки исходящих и транзитных почтовых отправлений и емкостей;
* порядок содержания производственной документации и сроки ее хранения;
* общие контрольные сроки обработки и прохождения почтовых отправлений и периодической печати;
* порядок разработки схем доставочных участков;
* -нормативы частоты перевозки почты, выемки писем из почтовых ящиков;
* порядок работы с программным обеспечением, внедряемым в рамках Автоматизированной информационной системы учета и контроля прохождения почтовых отправлений;
* требования к технической укрепленности отделений почтовой связи;
* требования к обеспечению личной безопасности почтовых работников;
* памятку личной безопасности почтальона;
* требования к технической укрепленности главных касс;
* требования к технической укрепленности и к организации мест хранения почтовых отправлений, условных ценностей и денежных средств в отделениях почтовой связи.

**Место профессионального модуля в структуре ППССЗ**: Профессиональный модуль входит в состав профессионального цикла. Индекс ПМ.03.

Специалист почтовой связи должен обладать общими компетенциями, включающими себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,

проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них

ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной

деятельности.

Специалист почтовой связи должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду деятельности: Техническая эксплуатация сетей почтовой связи.

ПК 3.1.Обеспечить экспедирование периодической печати.

ПК.3.2. Осуществлять обработку. обмен и транспортировку почтовых отправлений.

ПК.3.3.Обеспечивать техническую безопасность работы отделения почтовой связи и рабочих мест.

ПК.3.4.Обеспечивать сохранность почтовых отправлений , условных ценностей и денежных средств на объектах почтовой связи.

ПК.3.5.Обеспечивать информационный обмен между объектами почтовой связи по почтовым переводам и регистрируемым почтовым отправлениям.