**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ, ВХОДЯЩЕЙ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ**

**11.02.12 ПОЧТОВАЯ СВЯЗЬ**

**профессионального модуля ПМ.04. Выполнение работ по профессии рабочего Оператор связи.**

**Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения ПМ.**

Освоение основного вида профессиональной деятельности **Выполнение работ по профессии рабочего Оператор связи.**

и специальных профессиональных компетенций (СПК).

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающиеся в ходе освоения ПМ. 04 должен:

**иметь практический опыт:**

* организации производственной деятельности по предоставлению почтовых и не почтовых услуг;
* оказания услуг доступа в глобальную сеть Интернет;
* распространения периодических печатных изданий по подписке и в розницу, организации доставки почтовых отправлений и почтовых переводов, периодических печатных изданий, пенсий и пособий в обязательном пенсионном страховании (ОПС);
* организации и контроля производственных процессов по оказанию услуг почтовой связи, приема, контроля и оплаты почтовых переводов; обмена и проверки почты,

**уметь:**

* осуществлять продажи почтовых и не почтовых услуг;
* оформлять документы на оказание почтовых и не почтовых услуг;
* предоставлять отчеты об оказании почтовых и не почтовых услуг;
* работать с организациями и частными лицами при постановке на почтовое обслуживание;
* оформлять прием подписки на периодические печатные издания;
* формировать и оформлять заказы на периодические печатные издания и отправлять их в почтамт;
* оформлять переадресовку и аннулирование подписки;

**знать:**

* составляющие элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции;
* методы изучения рынка,
* формирования спроса и стимулирования сбыта;
* стратегию и планирование маркетинга;
* технологии оказания почтовых и не почтовых услуг;
* требования к оформлению документов на оказание почтовых и не почтовых услуг;
* порядок работы с организациями и частными лицами при постановке на почтовое обслуживание;
* организацию розничных продаж в отделении почтовой связи;
* порядок оформления кредитной документации;
* условия осуществления операций по выдаче и погашению кредитов и почтово-банковских услуг;
* перечень услуг, оказываемых пунктом коллективного доступа к сети Интернет;
* тарифы на услуги пункта коллективного доступа к сети Интернет;
* правила распространения периодических изданий по подписке;
* инструкцию по приему подписки на периодические печатные издания и составления заказов на печать;
* -порядок составления и прохождения заказов на периодические печатные издания;
* инструкции и другие нормативные документы по доставке почты, периодической печати, пенсий и пособий;

**Место профессионального модуля в структуре ППССЗ**: Профессиональный модуль входит в состав профессионального цикла. Индекс ПМ.04.

Специалист почтовой связи должен обладать общими компетенциями, включающими себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,

проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них

ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной

деятельности.

Специалист почтовой связи должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду деятельности: Продвижение различных услуг связи на потребительском рынке.

СПК.01. Выполнять работы по предоставлению почтовых и не почтовых услуг (розничная продажа товаров, прием и пересылка миграционных уведомлений иностранных граждан, адресная реклама).

СПК.02. Оказывать интернет-услуги в пунктах коллективного доступа.

СПК.03.Обеспечивать распространение периодических печатных изданий.

СПК.04.Решать задачи маркетинга и рекламы услуг почтовой связи.

СПК.05.Обеспечивать производственно-технологические процессы отделений почтовой связи.