

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ЭНЕРГЕТИКИ И СВЯЗИ»
(КГА ПОУ « Энергетический колледж»)

СОГЛАСОВАНО:
Совет КГА ПОУ
« Энергетический колледж»
Протокол № 1
«01» 09 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор КГА ПОУ
« Энергетический колледж»
В.А. Михайлов
«01» 09 2023г.



**Положение
о штате воспитательной работы**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Штата воспитательной работы (далее ШВР).

1.2. ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в колледже, содействует охране их прав.

1.3. ШВР создается для проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений и преступлений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется следующими законодательными и нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»);

- Федеральный закон Российской Федерации от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 25 июня 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремисткой деятельности»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 23 июня 2016 г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 *(обновлен в соответствии с приказом Минпросвещения России от 11 декабря 2020 г. №712)*;
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 *(обновлен в соответствии с приказом Минпросвещения России от 11 декабря 2020 г. №712)*;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 *(обновлен в соответствии с приказом Минпросвещения России от 11 декабря 2020 г. №712)*
- Примерная программа воспитания (для общеобразовательных организаций) (утверждена 2 июня 2020 г. на заседании Федерального учебно-методического объединения по общему образованию);
- Методические рекомендации по разработке рабочих программ воспитания в общеобразовательных организациях. Размещены на сайте примерной программы воспитания <http://form.instrao.ru>.

- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р;

- План мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020 г. № 2945-р.

Основные понятия:

Воспитание – это управление процессом развития личности ребенка через создание благоприятных для этого условий.

Воспитательная деятельность – это профессиональная деятельность педагога, направленная на развитие личности ребенка.

Воспитательный процесс – это разворачивающееся во времени взаимодействие воспитателей и воспитанников, в ходе которого реализуются педагогические цели воспитателя и актуальные потребности воспитанника: в общении, познании, самореализации и т.п.

Задачи воспитания – это те проблемы организации конкретных видов и форм деятельности, которые необходимо решить для достижения цели воспитания. Соотношение цели и задач можно образно представить в виде соотношения пьедестала и ведущих к нему ступеней.

Календарный план воспитательной работы - разрабатываемый в соответствии с рабочей программой воспитания и конкретизирующий ее применительно к текущему учебному году перечень конкретных дел, событий, мероприятий воспитательной направленности.

Коллектив – сложная социальная система, характеризующаяся единством организации и психологической общности. Сделанный в данном определении акцент на двойственной природе коллектива (и как организации, и как общности) чрезвычайно важен. Это означает, что для настоящего коллектива характерно:

- 1) органичное сочетание его формальной структуры (выраженной в иерархии социальных ролей и системе самоуправления) и структуры неформальной (выраженной в делении коллектива на стихийно складывающиеся микрогруппы и появлении неофициальных лидеров);

- 2) сориентированность норм и ценностей, задаваемых коллективом, и норм и ценностей, привносимых в коллектив каждым его членом;
- 3) гармоничное соединение деловых и неофициальных межличностных отношений его членов.

Направления воспитания – это основные векторы осуществления воспитательной работы колледжа, ориентирующие ее на решение цели и задач воспитания. Это своеобразные магистральные пути организации воспитательной работы в колледже (например: воспитание на уроке, воспитание в рамках курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования, воспитание через кураторство и т.п.).

Примерная программа воспитания образовательной организации - учебно-методический документ, определяющий рекомендуемые цель и задачи воспитания, основные способы их достижения в различных сферах совместной деятельности педагогов и обучающихся, а также направления самоанализа воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания образовательной организации - комплекс основных характеристик осуществляемой в образовательной организации воспитательной работы (цель, задачи, представленные в соответствующих модулях основные сферы совместной воспитывающей деятельности педагогов и обучающихся, основные направления самоанализа воспитательной работы), структурируемый в соответствии с примерной программой воспитания.

Развитие личности – процесс качественных изменений, происходящих в личности человека под влиянием природных и социальных, внешних и внутренних факторов. Близким по смыслу понятию «развитие» является понятие «формирование» – то есть развитие личности человека, ориентированное на существующие в культуре данного общества те или иные конкретные формы, образцы, идеалы. Развитие личности ребенка происходит в процессе его стихийной социализации, воспитания и саморазвития.

Результат воспитания – это те изменения в личностном развитии детей, которые взрослые (родители или педагоги) получили в процессе их воспитания.

Результаты воспитания всегда связаны с его целью: цель – это планируемый, воображаемый, ожидаемый результат, а результат – это реализованная, достигнутая цель. Результаты воспитания сложно поддаются фиксации и носят вероятностный

характер. Соотношение цели и результатов воспитания позволяет сделать вывод о качестве воспитания.

Саморазвитие личности – это процесс осознанного и самостоятельного развития человеком себя как личности, конструирования своей индивидуальной картины мира, выработки собственной позиции по отношению к окружающему миру, к другим людям, к самому себе. Саморазвитие включает в себя процессы самопознания, самоопределения и самореализации.

Самоуправление – это режим протекания совместной и самостоятельной деятельности студентов, обеспечивающий позитивную динамику равноправных отношений в детской среде и задающий реальные возможности для личностного самоопределения детей.

Социализация – это процесс освоения человеком социальных норм, включения в систему социальных отношений и складывания на этой основе его картины мира. Социализация может быть стихийной, а может быть управляемой (управляемую социализацию принято называть воспитанием).

Цель воспитания – это те изменения в личности детей, которые педагоги стремятся получить в процессе реализации своей воспитательной деятельности. Это ожидаемый, планируемый результат воспитательной деятельности.

Ценность – это значимость для людей тех или иных объектов и явлений. В основе воспитания всегда лежат те или иные ценности, на которые взрослый старается ориентировать детей (например: Человек, Семья, Отечество, Земля, Мир, Культура, Труд, Знания). Систему устремлений личности, выражающуюся в предпочтении определенных ценностей и построение на их основе способов поведения, обычно называют ценностными ориентациями.

1.5. Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по воспитательной и социальной работе.

1.6. Члены ШВР назначаются приказом директора образовательного учреждения из числа педагогов колледжа, осуществляющих профилактическую работу (заместитель директора по воспитательной работе, советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями, руководитель музея, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель методического объединения кураторов, руководитель физического воспитания, педагог

дополнительного образования, библиотекарь, педагог-организатор)

1.7. Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики образовательного учреждения.

1.8. Штаб воспитательной работы тесно сотрудничает с отделом образования, администрацией ОУ и общественными организациями, учреждениями дополнительного образования, образовательными учреждениями, другими заинтересованными организациями в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами.

2. Основные задачи.

В целях организации единого пространства воспитательной работы в образовательных организациях в 2019 году Министерством просвещения Российской Федерации совместно с ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования» разработана примерная программа воспитания для общеобразовательных организаций (далее – примерная программа), направленная на развитие духовно-нравственного, патриотического, эстетического и физического воспитания учащихся, а также на решение проблемы гармоничного вхождения первокурсников в социальный мир, налаживания ответственных взаимоотношений с окружающими их людьми.

В центре примерной программы в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования находится личностное развитие обучающихся, формирование у них системных знаний о различных аспектах развития России и мира. Одним из результатов реализации программы станет приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в российском обществе.

2. Основные задачи:

- 2.1. Планирование и организация воспитательной работы в колледже.
- 2.2. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития студента.
- 2.3. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.
- 2.4. Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

2.5. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, социокультурных центров района, детских и молодежных организаций.

2.6. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

3. Обязанности специалистов штаба.

Заместитель директора по воспитательной работе (руководитель ШВР)

планирование, организация и контроль за организацией воспитательной работы, в том числе и профилактической работы; организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР; организация работы Совета профилактики; организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы организации деятельности службы медиации в образовательной организации.

Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями (заместитель руководителя ШВР)

Организация воспитательной работы в колледже, организация мероприятия согласно Плану воспитательной работы, взаимодействие с общественными объединениями

Социальный педагог (секретарь)

профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания; индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время). взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, состоящих на профилактическом учёте, детей из семей, находящихся в социально опасном положении.

Педагог-организатор

организация работы органов ученического самоуправления; формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия; вовлечение обучающихся, в работу.

Педагог-психолог

работа с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации; оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания; оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации; работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций. формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах.

Руководитель МО кураторов

координация деятельности кураторов по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время

Руководитель физического воспитания

пропаганда здорового образа жизни; привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе обучающихся, состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания; организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

Руководитель музея

участие в просветительской работе со студентами, организация музейного пространства, создание и управление работой актива музея, обеспечение возможности применения материалов музея в учебно-воспитательном процессе; организация и проведение в колледже мероприятий по тематике музея.

Библиотекарь

участие в просветительской работе со студентами), педагогами. оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся; популяризация художественных произведений, содействующих морально- нравственному развитию,

повышению уровня самосознания обучающихся; организация дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

4. Организация деятельности ШВР:

4.1. Заседания ШВР проводятся не реже 1 раза в месяц (12 плановых заседаний в год).

4.2. Внеплановые заседания ШВР проводятся согласно возникающим потребностям.

4.3. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной (в т.ч. профилактической работы) с несовершеннолетним (семьей), отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.4. Ежегодно анализируется эффективность работы ШВР.

5. Члены ШВР имеют право:

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики, психолого-педагогических консилиумов и в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать уроки, внеклассные, вне колледжа мероприятия.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией.

5.6. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию колледжа с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся/семьям.

6. Основные направления работы:

6.1. Создание целостной системы воспитательной работы образовательной организации.

6.2. Определение приоритетов воспитательной работы.

6.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и вне работы колледжа, спортивных

соревнований, конкурсов.

6.4. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

6.5. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия)

6.6. Участие в работе штаба воспитательной работы района.

6.7. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

6.8. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных газет.

6.9. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в образовательной организации.

7. Основные принципы деятельности штаба воспитательной работы.

7.1. Основными принципами деятельности штаба воспитательной работы в КГА ПОУ «Энергетический колледж» являются следующие:

- Принцип гласности. Все решения штаба доводятся до сведения участников учебно-воспитательного процесса через органы печати (стенд, госпаблики).

- Принцип коллективности. Любое решение принимается большинством голосов после коллективного обсуждения с учетом мнения каждого. При одинаковом количестве голосов «за» и «против» решающим является голос председателя штаба.

- Принцип гуманизма. Основным требованием к деятельности штаба порядка является уважительное отношение к личности ребенка в сочетании с требовательностью.

- Принцип единства действий и требований колледжа, семьи и общественности.

7.2. Выполнение всех принципов, изложенных в данном Положении, обязательно для всех членов штаба.

8. Права и ответственность Штаба воспитательной работы.

8.1. Все решения Штаба воспитательной работы, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива колледжа, родителей (законных представителей) и учащихся.

8.2. Штаб воспитательной работы имеет следующие права:

- член Штаба воспитательной работы может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося социально-профилактической деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Штаба;
- предлагать директору план мероприятий по совершенствованию воспитательной работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения преподавателей
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о профилактической деятельности кураторов, социально профилактической службы образовательного учреждения, других органов самоуправления образовательного учреждения;
- организовывать и проводить воспитательные мероприятия профилактического характера для учащихся;
- совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о профилактической деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

8.3. Обязанности членов штаба воспитательной работы.

- рассматривать дела на заседании штаба с соблюдением всех необходимых требований демократической процедуры в присутствии привлекаемого, а также других членов коллектива, необходимых для правильной оценки поступка при рассмотрении дела;
- проводить беседы, конкурсы, акции, операции по предупреждению антиобщественного поведения учащихся и выявлению нарушителей;
- проводить заседания не реже одного раза в 2 месяца;

-отражать работу штаба в печатном органе (стенд, госпаблики) не реже одного раза в семестр;

-оперативно информировать всех участников учебно-воспитательного процесса о принятых решениях;

-участвовать в подготовке и проведении собраний (конференций) и других совместных заседаний преподавателей, родителей, учащихся, представителей общественности;

-ходатайствовать перед администрацией о поощрении учащихся и коллективов;

-проводить совместные заседания с советом профилактики;

-создавать временные комиссии для организации и проведения различных мероприятий.

8.4. Нарушение членами штаба воспитательной работы прав и обязанностей влечет за собой административное наказание и отстранение от работы в штабе.

8.5. Штаб воспитательной работы несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании, прав и интересов несовершеннолетних в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
- упрочение авторитетности образовательного учреждения.

9. Меры наказания нарушителей общественного порядка в образовательном учреждении.

Штаб воспитательной работы имеет право применять к нарушителям следующие меры наказания:

-предупреждение по колледжу;

-общественное порицание;

-вызов учащегося на педагогический совет;

-вызов учащегося с родителями на педагогический совет;

-вызов на административное совещание или административную планерку;

-вызов ученика с родителями на заседание ОРК;

-постановка на внутриколледжный учет и учет в ПДН.

-ходатайствовать о составлении административного протокола

10. Документация и отчётность ШВР:

-Анализ деятельности штаба ВР за предыдущий учебный год;

-План работы на учебный год, утвержденный директором;

- План заседаний штаба ВР

- протоколы заседаний ШВР;

- социальный паспорт колледжа;

- картотека учащихся, состоящих на профилактическом учете,

- картотека учащихся, нарушивших закон;

- сведения о занятости учащихся, состоящих на учете, детей, учащихся из семей, находящихся в социально-опасном положении, учащихся, нарушивших Закон.

- Положение о Совете профилактики

- Протоколы заседаний Совета профилактики

11. Формы отчетности штаба воспитательной работы.

Штаб воспитательной работы подчиняется директору учебного заведения.

Отчет о работе штаба воспитательной работы заслушивается на заседании педагогического Совета колледжа (1 раз в год). Штаб воспитательной работы составляет ежегодный отчет о работе.

12. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение действует с 01.09.2023 года. Срок действия данного положения - до введения нового. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность штаба воспитательной работы, в положение вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.