

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к ОПОП-П по специальности
13.02.07 Электроснабжение

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2025г.

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения	3
Требования к проведению демонстрационного экзамена	5
Организация и проведение защиты дипломного проекта (работы)	5
Структура программы ГИА.....	6

Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) выпускников по специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям) разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям), и определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 13.02.07 Электроснабжение соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

– определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;

– определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по специальности 13.02.07 Электроснабжение присваивается квалификация: техник.

Программа ГИА является частью ОПОП-П по программе подготовки специалистов среднего звена и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной специальности.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

Таблица 1

Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2
В соответствии с ФГОС	
ВД.1 Техническое обслуживание оборудования электрических подстанций и сетей	ПМ.01 Техническое обслуживание оборудования электрических подстанций и сетей
ВД.2 Организация и управление бригадами по техническому обслуживанию и ремонту оборудования подстанций и электрических сетей	ПМ.02 Организация и управление бригадами по техническому обслуживанию и ремонту оборудования подстанций и электрических сетей
ВД.3 Техническое обслуживание и ремонт устройств релейной защиты и автоматики	ПМ.03 Техническое обслуживание и ремонт устройств релейной защиты и автоматики
ВД.4 Монтаж, наладка и ремонт воздушных линий электропередачи	ПМ.04 Монтаж, наладка и ремонт воздушных линий электропередачи

ВД.5 Монтаж, наладка и ремонт кабельных линий электропередачи	ПМ.05 Монтаж, наладка и ремонт кабельных линий электропередачи
ВД.6 Обеспечение безопасности работ при эксплуатации и ремонте оборудования электрических подстанций и сетей электроснабжения	ПМ.06 Обеспечение безопасности работ при эксплуатации и ремонте оборудования электрических подстанций и сетей
ВД.7 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМн.07 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (19842 Электромонтер по обслуживанию подстанций)
ВД.8 Организация эксплуатации и обслуживания энергосилового оборудования электростанций и подстанций	ПМн.08 Организация эксплуатации и обслуживания энергосилового оборудования электростанций и подстанций

Таблица 2

Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
Техническое обслуживание и ремонт оборудования электрических подстанций и сетей	ПК 1.1. Выполнять работы по техническому обслуживанию оборудования распределительных устройств электрических подстанций и сетей напряжением до 110 киловольт
	ПК 1.2. Производить ремонт оборудования распределительных устройств электрических подстанций и сетей напряжением до 110 кВ включительно.
Организация и управление бригадами по техническому обслуживанию и ремонту оборудования электрических подстанций и сетей	ПК 2.1. Планировать работу производственного подразделения технического обслуживанию и ремонту оборудования подстанций и электрических сетей
	ПК 2.2 Осуществлять контроль деятельности бригад.
	ПК 2.3 Оформлять техническую документацию по организации обслуживания и ремонта оборудования подстанций и электрических сетей.
Техническое обслуживание и ремонт устройств релейной защиты и автоматики	ПК 3.1. Оформлять техническую документацию по обслуживанию и ремонту устройств релейной защиты и автоматики.
	ПК 3.2 Выполнять основные виды работ по обслуживанию оборудования систем релейной защит и автоматики
Монтаж, наладка и ремонт кабельных линий электропередачи	ПК 5.1. Читать монтажные чертежи и схемы кабельных линий электропередачи.
	ПК 5.2. Выполнять работы по монтажу кабельных линий электропередачи
	ПК 5.3. Выполнять работы по наладке кабельных линий электропередачи
	ПК 5.4. Выполнять работы по ремонту кабельных линий электропередачи.
Обеспечение безопасности работ при эксплуатации и	ПК 6.1. Обеспечивать безопасное производство плановых и аварийных работ в электрических установках и сетях.

ремонте оборудования электрических подстанций и сетей электроснабжения	ПК 6.2. Оформлять документацию по охране труда и электробезопасности при эксплуатации и ремонте эксплуатации и ремонте электрических установок и сетей.
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 19842 Электромонтер по обслуживанию подстанций	ПК.7.1 Определять причины неисправностей и отказов электрооборудования
	ПК.7.2 Проводить работы по ремонту механизмов и узлов электрооборудования согласно технологическим картам
	ПК 7.3. Оформлять техническую документацию по ремонту

Выпускники, освоившие программу по специальности 13.02.07 Электроснабжение сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена профильного уровня и защиты дипломного проекта (работы).

Требования к проведению демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Комплект оценочной документации (КОД) включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Организация и проведение защиты дипломного проекта (работы)

Программа организации проведения защиты дипломного проекта (работы) как формы ГИА включает общие положения, тематику, структуру и содержание дипломного проекта (работы), порядок оценки результатов дипломного проекта (работы).

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы),

в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Тематику дипломных проектов (работ), структуру и содержание дипломного проекта (работы), порядок оценки результатов и систему оценивания образовательная организация разрабатывает самостоятельно.

Структура программы ГИА

1. Основные положения

Программа государственной итоговой аттестации разработана цикловой комиссией технических дисциплин.

Порядок проведения ГИА осуществляется в соответствии со следующими документами:

— Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 13.02.07 Электроснабжение, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16.04.2024г. № 255;

— Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

— Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

— Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024г. № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;

— Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 19.01.2023 № 37 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800»;

— Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.04.2024 № 272 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800»;

— Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО От 22 Июня 2023 Г. № П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена»;

— Методические указания по разработке оценочных материалов для проведения демонстрационного экзамена, введенные в действие приказом ФГБОУ ДПО «ИРПО» от 12 мая 2023 г. № П-225;

— Методические указания по разработке вариативной части комплекта оценочной документации, вариативной части задания и критериев оценивания для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня к приказу ФГБОУ ДПО «ИРПО» от 28 декабря 2023 г. № П-616;

— Приказ Министерства профессионального образования и занятости населения Приморского Края «О проведении демонстрационного экзамена в образовательных учреждениях, реализующих программы среднего профессионального образования в Приморском крае в 2025 году»;

— Устав и иные локальные нормативные акты образовательной организации.

2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации является частью профессиональной основной образовательной программы по данной специальности и обеспечивает подготовку выпускников к последнему этапу обучения - государственной итоговой аттестации.

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных и общих компетенций в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности.

При разработке программы государственной итоговой аттестации (ГИА) определены:

- вид государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение ГИА;
- сроки проведения ГИА;
- условия подготовки и процедура проведения ГИА;
- формы проведения ГИА;
- критерии оценки и качества подготовки выпускника.

3. Структура, содержание и условия допуска к государственной итоговой аттестации

Программа ГИА разрабатывается ежегодно цикловой комиссией технических дисциплин, рассматривается на педагогическом совете коллектива и утверждается руководителем Филиала КГА ПОУ «Энергетический колледж». Данная программа доводится до сведения студента не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

К ГИА допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные учебным планом по основной образовательной программе, и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Также выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Государственная итоговая аттестация состоит из двух этапов: выполнение дипломного проекта (ДП) и его защита; сдача демонстрационного экзамена (ДЭ) профильного уровня.

В процессе выполнения и защиты ДП студент должен продемонстрировать умение квалифицированно формулировать и решать профессиональные вопросы и задачи, грамотно,

логично и последовательно излагать содержание выполненных разработок, качественно оформлять предоставляемые материалы; при сдаче ДЭ студент показывает практический опыт освоения им профессиональных компетенций, включенных в КОД по специальности 13.02.07 (задание профильного уровня с сайта ИРПО и вариативная часть, разработанная в филиале, утвержденная соответствующим РУМО (группа специальностей 13.00.00) Приморского края.

4. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации

Объем времени на выполнение дипломного проекта– 4 недели, защита дипломного проекта– 2 недели.

При определении темы дипломного проекта каждому студенту приказом руководителя филиала назначается руководитель дипломного проекта. На основании приказа руководитель дипломного проекта выдает студенту задание по сбору материала для дипломного проекта. В задании указываются тема дипломного проекта, номер и дата приказа о закреплении темы дипломного проекта, содержание дипломного проекта и сроки окончания работы. Задание подписывает руководитель работы и утверждает заместитель руководителя по УВР.

После закрепления темы, назначения руководителя, студенту выдается примерный план – график выполнения работы. Этот план он должен предоставить своему дипломному руководителю для согласования и заместителю руководителя по учебной работе для утверждения. Руководитель дипломного проекта обязан проверить план-график работы и подписать его.

По утвержденным темам руководители дипломного проекта разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента. Задание на выполнение дипломного проекта выдается не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

В период прохождения преддипломной практики студент ведет подборку, систематизацию и обработку необходимых материалов расчетной части дипломного проекта.

Для повышения качества исполнения ДП предусмотрено консультирование определенных предметных областей работы исходя из специфики специальности, преподавателями и специалистами данного профиля.

На консультирование экономической или специальной части ДП отводится до 2-х часов.

По завершении обучающимся подготовки ДП и прохождения процедуры нормоконтроля, руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и письменным отзывом передает заместителю руководителя по УВР филиала.

В отзыве руководитель ДП указывает характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, отношение обучающегося к ДП, проявленные (не проявленные) им особенности, оценивается уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности защиты на основании чего заместитель руководителя по УВР подписывает направление ДП на рецензирование.

Выполненные ДП рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, учреждений, преподавателей образовательных учреждений, владеющих вопросами, связанными с тематикой ДП. На рецензирование дипломного проекта образовательным учреждением предусмотрено до 4х часов.

Рецензия должна включать:

— заключение о соответствии ДП заявленной теме и заданию на нее;

- оценку выполнения качества каждого раздела ДП;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практическую значимость работы;
- общую оценку качества ДП.

К каждому рецензенту не может быть прикреплено более 8 человек.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты дипломного проекта. Внесение изменений в ДП после получения рецензии не допускается.

Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе филиала после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает ДП студента в Государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за день до защиты дипломной работы.

После завершения написания ДП организуется предварительная защита, на которой особое внимание уделяется отработке доклада (формы и содержания).

К предварительной защите студент представляет:

1. Готовую пояснительную записку, подписанную автором, руководителем, рецензентом, нормоконтролером, консультантом (экономическая часть ДП).
2. Графический материал (чертежи), выполненные к ДП и подписанные автором, руководителем, рецензентом, нормоконтролером.
3. Презентацию диплома в электронном виде (слайды), выполненные к ДП.
4. Отзыв руководителя.
5. Рецензию.

Учитывая программу ДП, руководитель должен написать отзыв по следующей форме:

- Соответствие темы и содержания.
- Объем и полнота выполненной ДП.
- Систематичность работы студента над ДП.
- Степень самостоятельности выполнения разделов ДП студентом.
- Объем и полнота использования студентом литературных источников по теме.

Дополнительные исследования и работы, проведенные студентом.

— Возможность реализации материалов, разработанных (полученных) студентами в ДП.

— Точка зрения руководителя о возможности допуска ДП к защите и присвоения ее автору квалификации «техник» по специальности 13.02.07 Электроснабжение.

Защита дипломного проекта проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии. Процедура защиты устанавливается председателем Государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10 - 15 минут), чтение отзыва, вопросы членов комиссии, ответы студента.

Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломного проекта и рецензента, если он присутствует на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

В своем выступлении студент обосновывает выбор темы, цели и задачи, решаемые в процессе работы над ДП, раскрывает систему методов исследования, используемых для сбора и обобщения материалов при выборе и определении основных нагрузочных характеристик электрооборудования, делает общие выводы.

После выступления студент отвечает на вопросы членов ГЭК и замечания рецензента, давая обоснованные ответы или возражения.

Студент должен излагать содержание своей работы свободно, обосновывать актуальность темы, правильно сформулировать проблему, цели, задачи и практическую значимость, глубоко анализировать и умело раскрыть тему ДП, проявлять самостоятельность и творческий подход к решению практических задач, делать соответствующие обобщения и выводы.

В процессе защиты ДП студент должен использовать заранее подготовленные таблицы, диаграммы, схемы, иллюстрирующие основные положения ДП.

При определении окончательной оценки по защите ДП учитываются: доклад выпускника по каждой главе ДП; ответы на вопросы; отзыв руководителя; оценка рецензента.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве филиала.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей филиала КГА ПОУ «Энергетический колледж», имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель (представитель работодателя), который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного года.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Лицам, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из филиала КГА ПОУ «Энергетический колледж».

Дополнительные заседания государственной экзаменационной комиссии организуются в сроки, установленные филиалом, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается филиалом не более двух раз. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве филиала.

План мероприятий по организации проведения демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации выпускников, а также оценочные материалы в соответствии со структурой ДЭ приведены в Приложении.

Члены ГЭК заполняют экзаменационные ведомости/протоколы заседания ГЭК в установленном порядке. Оценка, полученная в результате прохождения ДЭ в рамках ГИА, переносится из протоколов заседания ГЭК в приложение к диплому.

5. Критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся

Для определения качества ДП предлагаются следующие показатели ее оценки:

- соответствие темы ДП видам профессиональной деятельности по специальности, требованиям общепрофессиональной подготовки, сформулированным целям и задачам;
- профессиональная компетентность, умение систематизировать и обобщать факты, самостоятельно решать поставленные задачи с использованием научных технологий;
- структура работы и культура ее оформления; последовательность и логичность, завершенность изложения, наличие научно-справочного аппарата, стиль изложения;
- достоверность и объективность результатов ДП, логические аргументы;
- возможность использования результатов в профессиональной практике для решения научных, творческих, организационно-управленческих задач.

При оценке ДП дополнительно должны быть учтены качество сообщения, отражающего основные моменты ДП и ответы выпускника на вопросы, заданные по теме его ДП.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Критерии оценки дипломных проектов (работ)

Критерии	Показатели оценки «2-5»			
	«2»	«3»	«4»	«5»
Актуальность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, либо сформулирована в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе проблем	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы)	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе

Логика работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы
Оформление работы	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок	Представленная работа имеет отклонения и не во всем соответствует требованиям, предъявляемым к такого рода работам	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок	Соблюдены все правила оформления работы
Сроки	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)	Работа сдана с соблюдением всех сроков
Самостоятельность в работе	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Студент недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы. Студент не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы	После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Студент четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора со студентом научный руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в работе
Литература	Студент совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание	Изучено менее десяти источников. Студент слабо ориентируется в тематике, путается в содержании	Изучено более десяти источников. Студент ориентируется в тематике, может перечислить и	Количество источников более 20. Все источники, представленные в библиографии, использованы в

	используемых книг. Изучено менее 5 источников	используемых книг	кратко изложить содержание используемых книг	работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг
Защита работы	Студент совсем не ориентируется в терминологии работы	Студент, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГАК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Студент показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко	Студент достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.)	Студент уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.)

Оценки защиты дипломных проектов объявляются в тот же день, после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

Оценка, полученная в результате защиты ДП в рамках ГИА, переносится из протоколов заседания ГЭК в сводную ведомость для формирования итоговой оценки по ГИА необходимой для приложения к диплому.

Выпускнику, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75% дисциплин, профессиональных модулей, МДК и практик учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам, профессиональным модулям, МДК и практикам, прошедшему ГИА с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

Студенты, выполнившие ДП, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Лицам, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Филиала КГА ПОУ «Энергетический колледж».

Дополнительные заседания государственной экзаменационной комиссии организуются в сроки, установленные филиалом, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве филиала.

Для определения качества ДЭ предлагаются показатели приведенные в Приложении

6. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА.

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА

выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Приложения:

Предлагаемые темы дипломных проектов (работ) для программ ППСЗ

План мероприятий по организации проведения демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации выпускников

Приложение 1
к ОПОП-П по специальности
13.02.07 Электроснабжение

Темы дипломных проектов (работ)

№	Тема
1	Повышение усиления ветроустойчивости контактной подвески, монтаж ромбовидной подвески на участке перегона (ПМ.01);
2	Монтаж и регулировка нейтральной вставки на участке контактной сети (ПМ.01, ПМ.03);
3	Проект участка контактной сети с проверкой состояния, регулировкой и ремонтом компенсирующего устройства (ПМ.01);
4	Проект участка контактной сети и монтаж устройства одновременного подъёма проводов воздушной стрелки (ПМ.01);
5	Монтаж, конструкция и назначение устройства заземления опор контактной сети (ПМ.01);
6	Расчёт, выбор и ремонт оборудования участка контактной сети с проверкой состояния, регулировкой компенсирующего устройства (ПМ.01);
7	Проверка состояния, регулировка и ремонт секционного изолятора постоянного тока (ПМ.01);
8	Расчёт, выбор и ремонт оборудования участка контактной сети постоянного тока с армировкой жёсткой поперечины (ПМ.01);
9	Проверка состояния, регулировка и ремонт средней анкеровки компенсированной и полукompенсированной подвески (ПМ. 01);
10	Проверка состояния, регулировка и ремонт компенсированной контактной подвески (ПМ. 01);
11	Проверка состояния, регулировка и ремонт воздушной стрелки (ПМ.01);
12	Монтаж и испытания заземляющих устройств и выбор оборудования тяговой подстанции постоянного тока (ПМ.01, ПМ.02);
13	Испытания высоковольтных выключателей переменного тока и выбор оборудования тяговой подстанции постоянного тока (ПМ.01, ПМ.02);
14	Методы анализа и очистки трансформаторного масла и выбор оборудования тяговой подстанции постоянного тока (ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03);
15	Испытания и текущий ремонт разрядников и выбор оборудования тяговой подстанции постоянного тока (ПМ.02, ПМ.03)
16	Профилактические испытания силовых трансформаторов и выбор оборудования тяговой подстанции постоянного тока (ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03)
17	Методы оперативного обслуживания тяговых подстанций и выбор оборудования тяговой подстанции постоянного тока (ПМ.02, ПМ.03)
18	Капитальный ремонт силовых трансформаторов и выбор оборудования тяговой подстанции (ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05)
19	Испытания и накладка быстродействующих выключателей постоянного тока и выбор оборудования тяговой подстанции постоянного тока (ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04)

20	Проект тяговой подстанции постоянного тока с защитой фидеров 10 кВ (ПМ.02, ПМ.03)
21	Проект транзисторов тяговой подстанции постоянного тока (ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04)
22	Проект отпаечной подстанции постоянного тока 110/10 кВ. (ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04)
23	Проект тяговой подстанции постоянного тока 110/35/10 кВ с модернизацией сглаживающего фильтра (ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04)
24	Тяговая подстанция постоянного тока (ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04)
25	Средний и капитальный ремонт трансформатора, расчёт и выбор оборудования трансформаторной подстанции (ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05)
26	Осмотр, текущий ремонт трансформатора, расчёт и выбор оборудования тяговой подстанции постоянного тока (ПМ.03, ПМ.04)
27	Модернизация сглаживающих устройств, расчёт и выбор оборудования тяговой подстанции постоянного тока (ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04)
28	Защита фидеров 10 кВ в проекте тяговой подстанции постоянного тока (ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05)
29	Проект главной понизительной подстанции 110/35/10 кВ для электроснабжения потребителей сетевого района (ПМ.02, ПМ.03)
30	Электроснабжение потребителей сетевого района с расчётом компенсации реактивной мощности (ПМ.02, ПМ.03)

**План мероприятий по организации проведения демонстрационного экзамена
в рамках государственной итоговой аттестации выпускников**

Цикловая комиссия специальных дисциплин, общепрофессионального и профессионального циклов, ответственная за разработку и реализацию ОПОП СПО 13.02.07 Электроснабжение, самостоятельно определяет модель проведения аттестации с использованием механизма ДЭ, доводит до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до проведения ДЭ.

Не позднее, чем за 1 месяц до проведения демонстрационного экзамена образовательная организация информирует зарегистрированных участников демонстрационного экзамена о сроках и порядке проведения демонстрационного экзамена.

Не позднее, чем за 3 недели до проведения демонстрационного экзамена образовательная организация проводит регистрацию всех заявленных участников в системе, а также обеспечивает заполнение всеми участниками личных профилей.

Не позднее, чем за 3 недели до государственной итоговой аттестации издается распорядительный акт (приказ) о составе государственной экзаменационной комиссии по определенной образовательной программе среднего профессионального образования.

Не позднее, чем за 2 недели до государственной итоговой аттестации издается распорядительный акт (приказ) о допуске студентов к государственной итоговой аттестации.

Не позднее, чем за 2 недели до государственной итоговой аттестации формируется расписание проведения государственной итоговой аттестации.

Образовательная организация обеспечивает информационную открытость и публичность проведения демонстрационного экзамена.

В целях обеспечения информационной открытости и публичности при проведении демонстрационного экзамена образовательная организация организует видеотрансляции в режиме онлайн на площадках демонстрационного экзамена.

В установленный день осуществляется распределение рабочих мест участников на площадке в соответствии с жеребьевкой. Жеребьевка проводится в присутствии всех участников способом, исключающим спланированное распределение рабочих мест или оборудования. Итоги жеребьевки фиксируются в Протоколе жеребьевки.

Участники должны быть ознакомлены с режимом и условиями проведения демонстрационного экзамена:

- время начало и завершения экзаменационных заданий/модулей;
- время перерывов;
- условия допуска к рабочим местам;
- условия, разрешающие участникам покинуть рабочие места и площадку;
- время и способ проверки оборудования;
- место и график питания;
- условия оказания медицинской помощи;
- ответственность за безопасное использование всех инструментов, оборудования, вспомогательных материалов;

— характер и диапазон санкций, которые могут последовать в случае нарушения регламента проведения демонстрационного экзамена.

Для проведения ДЭ в установленные оператором сроки выбирается из перечня размещенных в Единой системе актуальных требований к компетенциям КОД из расчета один комплект по одной компетенции для обучающихся одной учебной группы. Использование выбранного КОД в рамках проведения ДЭ осуществляется без внесения в него каких-либо изменений.

После выбора КОД производится распределение экзаменационных групп с учетом пропускной способности площадки, продолжительности процедуры проведения ДЭ и особенностей выполнения экзаменационных заданий по выбранному КОД с соблюдением норм трудового законодательства и документов, регламентирующих порядок осуществления образовательной деятельности по ОПОП СПО.

Оценка выполнения заданий ДЭ осуществляется экспертной группой, возглавляемой главным экспертом. Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется на основе условий, указанных в КОД 13.02.07-2-2025 профильного уровня для ДЭ. Не допускается участие в оценивании заданий ДЭ экспертов, принимавших участие в обучении участников или представляющих с ними одну образовательную организацию.

Состав экспертной группы утверждается приказом руководителя филиала. Филиал обеспечивает реализацию процедур ДЭ как части ОПОП СПО, в том числе выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам.

Для проведения ДЭ могут привлекаться волонтеры с целью обеспечения безопасных условий выполнения заданий ДЭ обучающимися, в том числе для обеспечения соответствующим условий для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Проведение ДЭ проходит на площадке, материально-техническое оснащение которой соответствует требованиям проведения ДЭ и она имеет аккредитацию как ЦПДЭ.

Для проведения ДЭ при государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК) создается экспертная группа (группы), которую возглавляет главный эксперт. При проведении ДЭ в состав ГЭК могут входить также эксперты из состава экспертной группы.

Условием допуска к ДЭ является отсутствие у обучающегося академической задолженности и в полном объеме выполненный учебный план или индивидуальный учебный план по ОПОП СПО 13.02.07 Электроснабжение. Обучающийся допускается к прохождению ДЭ на основании документа, удостоверяющего личность.

Оценка выполнения заданий ДЭ осуществляется экспертами по указанной компетенции по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Все участники ДЭ и эксперты регистрируются в Цифровой платформе: демонстрационный экзамен с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Процессы организации и проведения ДЭ, включая формирование экзаменационных групп, процедуры согласования и назначения экспертов, аккредитацию ЦПДЭ, автоматизированный выбор заданий, а также обработку и мониторинг результатов ДЭ осуществляются в Цифровой платформе: демонстрационный экзамен.

Результаты ДЭ по соответствующей компетенции, выраженные в баллах, обрабатываются в цифровой платформе и удостоверяются электронным документом -

Паспортом компетенции (Skills Passport).

Экзаменационной группой является группа участников из одной учебной группы, сдающая ДЭ в одну смену на одной площадке ЦПДЭ по одной компетенции. Одна экзаменационная группа выполняет задание ДЭ в течение одной смены в соответствии с выбранным КОД.

Участники должны использовать инструменты и приспособления, которые выдаются организаторами демонстрационного экзамена. Дополнительно участники могут использовать свой ручной и аккумуляторный инструмент.

Оценка выполнения ДЭ осуществляется Экспертной группой, формируемой ЦПДЭ, состав которой подтверждается Главным экспертом из числа сертифицированных экспертов Союза и/или экспертов Союза с правом участия в оценке ДЭ по соответствующей компетенции. Количественный состав Экспертной группы определяется в соответствии с требованиями, предусмотренными выбранным КОД (3 человека).

На период проведения ДЭ назначается технический эксперт, отвечающий за техническое оснащение площадки, состояние оборудования и соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности. Технический эксперт не участвует в оценке выполнения заданий экзамена, не является членом Экспертной группы и не регистрируется в системе eSim.

За 1 день до начала ДЭ проводится подготовительный день. В этот день Главным экспертом осуществляются:

- контрольная проверка и прием площадки в соответствии с критериями аккредитации;

- сверка состава Экспертной группы с подтвержденными в системе eSim данными на основании документов, удостоверяющих личность;

- сверка состава лиц, сдающих ДЭ, со списками в системе eSim и схемы их распределения по экзаменационным группам;

- распределение рабочих мест участников на площадке в соответствии с жеребьевкой;

- ознакомление лиц, сдающих ДЭ, с рабочими местами и оборудованием;

- ознакомление лиц, сдающих ДЭ, с графиком работы на площадке.

В случае неявки в подготовительный день участника, состоящего в списке сдающих ДЭ в цифровой платформе, обучающийся исключается из списка участников в системе.

Техническим экспертом, назначенным ЦПДЭ, проводится инструктаж по охране труда и технике безопасности для участников и членов Экспертной группы под подпись в протоколе, форма которого утверждается оператором. Ответственность за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности несет ЦПДЭ.

Итоги жеребьевки и ознакомления с рабочими местами фиксируются в протоколе, форма которого утверждается оператором.

Участники должны ознакомиться с подробной информацией о плане проведения экзамена с обозначением обеденных перерывов и времени завершения экзаменационных заданий/модулей, ограничениях времени и условий допуска к рабочим местам, включая условия, разрешающие участникам покинуть рабочие места и площадку, информацию о времени и способе проверки оборудования, информацию о пунктах и графике питания, оказания медицинской помощи, о характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения правил и плана проведения ДЭ.

В подготовительный день не позднее 08:00 по местному времени в личном кабинете в системе eSim Главный эксперт получает вариант задания для проведения ДЭ в конкретной экзаменационной группе. Каждая экзаменационная группа сдает экзамен по отдельному варианту задания.

Допуск к ДЭ осуществляется Главным экспертом на основании студенческого билета или зачетной книжки, в случае их отсутствия - других документов, удостоверяющих личность участника ДЭ. К ДЭ допускаются обучающиеся, прошедшие инструктаж по охране труда и технике безопасности, а также ознакомившиеся с рабочими местами.

К оценке выполнения заданий ДЭ допускаются члены Экспертной группы, прошедшие Инструктаж по охране труда и технике безопасности, а также ознакомившиеся с распределением обязанностей.

Перед началом экзамена членами Экспертной группы производится проверка на предмет обнаружения материалов, инструментов или оборудования, запрещенных в соответствии с инфраструктурными листами.

Главным экспертом выдаются экзаменационные задания каждому участнику в бумажном (если это необходимо, то и в электронном) виде, дополнительные инструкции к ним (при наличии), а также разъясняются правила поведения во время ДЭ.

После получения экзаменационного задания и дополнительных материалов к нему, участникам предоставляется время на ознакомление, которое не включается в общее время проведения экзамена и составляет не менее 15 минут. По завершении процедуры ознакомления с заданием участники подписывают протокол, форма которого утверждается оператором.

К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания Главного эксперта.

Организация деятельности Экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ осуществляется Главным экспертом. Главный эксперт не участвует в оценке выполнения заданий ДЭ и обязан находиться в ЦПДЭ в течение всего периода ДЭ.

При проведении ДЭ в рамках процедуры ГИА, допускается присутствие на площадке членов ГЭК для наблюдения за ходом процедуры оценки выполнения заданий ДЭ с целью недопущения нарушения порядка проведения ГИА, обеспечения объективности оценки результатов. Члены ГЭК вправе находиться на площадке исключительно в качестве наблюдателей, не участвуют и не вмешиваются в работу Главного эксперта и Экспертной группы, а также не контактируют с участниками и членами Экспертной группы.

Все замечания, связанные, по мнению членов ГЭК, с нарушением хода оценочных процедур, а также некорректным поведением участников и экспертов, которые мешают другим участникам выполнять экзаменационные задания и могут повлиять на объективность результатов оценки, доводятся до сведения Главного эксперта.

Нахождение других лиц на площадке, кроме Главного эксперта, членов Экспертной группы, Технического эксперта, участников, членов ГЭК, не допускается. Кроме волонтеров, которые обеспечивают безопасность условий выполнения заданий ДЭ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В ходе проведения ДЭ участникам запрещаются контакты с другими участниками и членами Экспертной группы без разрешения Главного эксперта.

В случае возникновения несчастного случая или болезни участника Главным экспертом незамедлительно принимаются действия по привлечению ответственных лиц для оказания медицинской помощи и уведомляется администрация филиала. С привлечением

Сопровождающего лица принимается решение об отстранении участника от дальнейшего участия в экзамене или назначении ему дополнительного времени в пределах времени, предусмотренного планом проведения ДЭ. В случае отстранения участника от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая, ему начисляются баллы за любую завершённую работу. Вышеуказанные случаи подлежат обязательной регистрации в протоколе учета времени и нештатных ситуаций, форма которого утверждается оператором.

Участник, нарушивший правила поведения на экзамене, и чьё поведение мешает процедуре проведения ДЭ, получает предупреждение с занесением в протокол учета времени и нештатных ситуаций, который подписывается Главным экспертом и всеми членами Экспертной группы. Потерянное время при этом не компенсируется участнику, нарушившему правило. В случае повторного предупреждения участник удаляется с площадки, вносится соответствующая запись в протоколе с подписями Главного эксперта и всех членов Экспертной группы.

В процессе выполнения заданий участники обязаны неукоснительно соблюдать требования охраны труда и техники безопасности.

Вся информация и инструкции по выполнению заданий экзамена от Главного эксперта и членов Экспертной группы должны быть четкими и недвусмысленными, не дающими преимущества тому или иному участнику. Вмешательство иных лиц, которое может помешать участникам завершить экзаменационное задание, не допускается.

Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии с правилами, предусмотренными оценочной документацией по компетенции и методикой проведения оценки демонстрационного экзамена. Одно из главных требований при выполнении оценки заданий ДЭ — обеспечение равных условий для всех участников ДЭ. Оценка не должна выставляться в присутствии участника ДЭ. Баллы выставляются членами Экспертной группы вручную с использованием предусмотренных в системе ИСО форм и оценочных ведомостей, затем переносятся из рукописных ведомостей в систему ИСО Главным экспертом по мере осуществления процедуры оценки. После внесения Главным экспертом всех баллов в систему ИСО, баллы в системе ИСО блокируются.

После всех оценочных процедур, включая блокировку баллов в системе CIS, Главным экспертом и членами Экспертной группы производится сверка баллов, нанесенных в систему CIS, с рукописными оценочными ведомостями. К сверке привлекается член ГЭК, присутствовавший на экзаменационной площадке.

Если баллы, занесенные в систему CIS, соответствуют рукописным оценочным ведомостям, из системы CIS выгружается итоговый протокол, который подписывается Главным экспертом и членами Экспертной группы, заверяется членом ГЭК.

В случае выявления в процессе сверки несоответствия внесенных в систему CIS данных и рукописных ведомостей, Главным экспертом направляется запрос ответственным сотрудникам по работе с системой CIS для разблокировки системы CIS в соответствующее диапазоне, оформляется протокол о нештатной ситуации, который подписывается Главным экспертом и всеми экспертами, производившими оценку. Далее вносятся все необходимые корректировки, производится блокировка баллов в системе CIS и выгружается актуальный отчет о блокировке критериев оценки и итоговый протокол, который подписывается Главным экспертом и членами Экспертной группы.

Подписанный Главным экспертом и членами Экспертной группы протокол передается для включения в учебную документацию по ГИА, копия передается Главному эксперту для включения в пакет отчетных материалов.

На основании итогового протокола, сформированного системой CIS, члены ГЭК переводят полученные баллы в оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии с методикой перевода, отраженной в программе ГИА. Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания 100,00.

Методика перевода баллов в оценку по пятибалльной шкале

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в %)	0,00 - 19,99%	20,00 - 39,99%	40,00 - 69,99%	70,00 - 100,0%
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в баллах)	0-19,9	20-39,9	40-69,9	70-100

Члены ГЭК заполняют экзаменационные ведомости/протоколы заседания ГЭК в установленном порядке. Оценка, полученная в результате прохождения ДЭ в рамках ГИА, переносится из протоколов заседания ГЭК в приложение к диплому.