

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к ОПОП-II по специальности
13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и
электромеханического оборудования (по отраслям)

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения.....	3
Требования к проведению демонстрационного экзамена	5
Организация и проведение защиты дипломного проекта (работы)	5
Структура программы ГИА.....	6

Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) выпускников по специальности 13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по специальности 13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), и определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

– определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;

– определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по специальности 13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования присваивается квалификация: техник.

Программа ГИА является частью ОПОП-П по программе подготовки специалистов среднего звена и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной специальности.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

Таблица 1

Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2
В соответствии с ФГОС	
ВД 01 Осуществление технического обслуживания и ремонта электрического и электромеханического оборудования	ПМ 01 Осуществление технического обслуживания и ремонта электрического и электромеханического оборудования
ВД 02 Организационное обеспечение эксплуатации, технического обслуживания и ремонта электрического и электромеханического оборудования	ПМн 02 Организационное обеспечение эксплуатации, технического обслуживания и ремонта электрического и электромеханического оборудования
ВД 03 Осуществление технического обслуживания и ремонта электрического и	ПМн 03 Осуществление технического обслуживания и ремонта электрического

электромеханического оборудования энергоустановок	и электромеханического оборудования энергоустановок
ВД 04 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Выполнение отдельных видов работ по профессии 18590 Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования)	ПМ 04 Освоение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
По запросу работодателя (при наличии)	
ВД 06 Автоматизация систем управления на базе программируемых реле	ПМц 06 Автоматизация систем управления на базе программируемых реле

Таблица 2

Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

При отсутствии направленностей

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
ВД 01 Осуществление технического обслуживания и ремонта электрического и электромеханического оборудования	ПК 1.1. Выполнять операции по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования
	ПК 1.2. Проводить диагностику и испытания электрического и электромеханического оборудования
	ПК 1.3. Осуществлять оценку производственно-технических показателей работы электрического и электромеханического оборудования
ВД 04 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Выполнение отдельных видов работ по профессии 18590 Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования)	ПК 4.1. Выполнять простые работы по ремонту и обслуживанию цехового электрооборудования
	ПК 4.2. Выполнять работы средней сложности по ремонту и обслуживанию цехового электрооборудования
	ПК 4.3. Выполнять простые слесарные, монтажные и такелажные работы
ВД 06 Автоматизация систем управления на базе программируемых реле	ПК 6.1 Применять цифровые сервисы в профессиональной деятельности
	ПК 6.2 Осуществлять автоматизацию систем управления на базе программируемых реле

Направленность Энергетика

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
ВД 02 Организационное обеспечение эксплуатации, технического обслуживания и ремонта электрического и электромеханического оборудования	ПК 2.1. Осуществлять планирование работ по эксплуатации электрического и электромеханического оборудования
	ПК 2.2. Разрабатывать документацию по эксплуатации электрического и электромеханического оборудования
	ПК 2.3. Контролировать соблюдение персоналом требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности

ВД 03 Осуществление технического обслуживания и ремонта электрического и электромеханического оборудования энергоустановок	ПК 3.1. Проводить диагностику технического состояния электрического и электромеханического оборудования энергоустановок
	ПК 3.2. Осуществлять проведение работ по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования энергоустановок

Выпускники, освоившие программу по специальности 13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена профильного уровня и защиты дипломного проекта (работы) в соответствии с ФГОС СПО.

Требования к проведению демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Комплект оценочной документации (КОД) включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Организация и проведение защиты дипломного проекта (работы)

Программа организации проведения защиты дипломного проекта (работы) как формы ГИА включает общие положения, тематику, структуру и содержание дипломного проекта (работы), порядок оценки результатов дипломного проекта (работы).

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы),

в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Тематику дипломных проектов (работ), структуру и содержание дипломного проекта (работы), порядок оценки результатов и систему оценивания образовательная организация разрабатывает самостоятельно.

Структура программы ГИА

1. Основные положения

Программа государственной итоговой аттестации разработана цикловой комиссией технических дисциплин.

Порядок проведения ГИА осуществляется в соответствии со следующими документами:

— Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023г. № 797;

— Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

— Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

— Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024г. № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;

— Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 19.01.2023 № 37 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800»;

— Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.04.2024 № 272 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800»;

— Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО От 22 Июня 2023 Г. № П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена»;

— Методические указания по разработке оценочных материалов для проведения демонстрационного экзамена, введенные в действие приказом ФГБОУ ДПО «ИРПО» от 12 мая 2023 г. № П-225;

— Методические указания по разработке вариативной части комплекта оценочной документации, вариативной части задания и критериев оценивания для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня к приказу ФГБОУ ДПО «ИРПО» от 28 декабря 2023 г. № П-616;

— Приказ Министерства профессионального образования и занятости населения Приморского Края «О проведении демонстрационного экзамена в образовательных учреждениях, реализующих программы среднего профессионального образования в Приморском крае в 2025 году»;

— Устав и иные локальные нормативные акты образовательной организации.

2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации является частью профессиональной основной образовательной программы по данной специальности и обеспечивает подготовку выпускников к последнему этапу обучения - государственной итоговой аттестации.

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных и общих компетенций в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности.

При разработке программы государственной итоговой аттестации (ГИА) определены:

- вид государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение ГИА;
- сроки проведения ГИА;
- условия подготовки и процедура проведения ГИА;
- формы проведения ГИА;
- критерии оценки и качества подготовки выпускника.

3. Структура, содержание и условия допуска к государственной итоговой аттестации

Программа ГИА разрабатывается ежегодно цикловой комиссией технических дисциплин, рассматривается на педагогическом совете коллектива и утверждается руководителем Филиала КГА ПОУ «Энергетический колледж». Данная программа доводится до сведения студента не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

К ГИА допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные учебным планом по основной образовательной программе, и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Также выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Государственная итоговая аттестация состоит из двух этапов: выполнение дипломного проекта (ДП) и его защита; сдача демонстрационного экзамена (ДЭ) профильного уровня.

В процессе выполнения и защиты ДП студент должен продемонстрировать умение квалифицированно формулировать и решать профессиональные вопросы и задачи, грамотно,

логично и последовательно излагать содержание выполненных разработок, качественно оформлять предоставляемые материалы; при сдаче ДЭ студент показывает практический опыт освоения им профессиональных компетенций, включенных в КОД по специальности 13.02.13 (задание профильного уровня с сайта ИРПО и вариативная часть, разработанная в филиале, утвержденная соответствующим РУМО (группа специальностей 13.00.00) Приморского края.

4. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации

Объем времени на выполнение дипломного проекта– 4 недели, защита дипломного проекта– 2 недели.

При определении темы дипломного проекта каждому студенту приказом руководителя филиала назначается руководитель дипломного проекта. На основании приказа руководитель дипломного проекта выдает студенту задание по сбору материала для дипломного проекта. В задании указываются тема дипломного проекта, номер и дата приказа о закреплении темы дипломного проекта, содержание дипломного проекта и сроки окончания работы. Задание подписывает руководитель работы и утверждает заместитель руководителя по УВР.

После закрепления темы, назначения руководителя, студенту выдается примерный план – график выполнения работы. Этот план он должен предоставить своему дипломному руководителю для согласования и заместителю руководителя по учебной работе для утверждения. Руководитель дипломного проекта обязан проверить план-график работы и подписать его.

По утвержденным темам руководители дипломного проекта разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента. Задание на выполнение дипломного проекта выдается не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

В период прохождения преддипломной практики студент ведет подборку, систематизацию и обработку необходимых материалов расчетной части дипломного проекта.

Для повышения качества исполнения ДП предусмотрено консультирование определенных предметных областей работы исходя из специфики специальности, преподавателями и специалистами данного профиля.

На консультирование экономической или специальной части ДП отводится до 2-х часов.

По завершении обучающимся подготовки ДП и прохождения процедуры нормоконтроля, руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и письменным отзывом передает заместителю руководителя по УВР филиала.

В отзыве руководитель ДП указывает характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, отношение обучающегося к ДП, проявленные (не проявленные) им особенности, оценивается уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности защиты на основании чего заместитель руководителя по УВР подписывает направление ДП на рецензирование.

Выполненные ДП рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, учреждений, преподавателей образовательных учреждений, владеющих вопросами, связанными с тематикой ДП. На рецензирование дипломного проекта образовательным учреждением предусмотрено до 4х часов.

Рецензия должна включать:

— заключение о соответствии ДП заявленной теме и заданию на нее;

- оценку выполнения качества каждого раздела ДП;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практическую значимость работы;
- общую оценку качества ДП.

К каждому рецензенту не может быть прикреплено более 8 человек.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты дипломного проекта. Внесение изменений в ДП после получения рецензии не допускается.

Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе филиала после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает ДП студента в Государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за день до защиты дипломной работы.

После завершения написания ДП организуется предварительная защита, на которой особое внимание уделяется отработке доклада (формы и содержания).

К предварительной защите студент представляет:

1. Готовую пояснительную записку, подписанную автором, руководителем, рецензентом, нормоконтролером, консультантом (экономическая часть ДП).
2. Графический материал (чертежи), выполненные к ДП и подписанные автором, руководителем, рецензентом, нормоконтролером.
3. Презентацию диплома в электронном виде (слайды), выполненные к ДП.
4. Отзыв руководителя.
5. Рецензию.

Учитывая программу ДП, руководитель должен написать отзыв по следующей форме:

- Соответствие темы и содержания.
- Объем и полнота выполненной ДП.
- Систематичность работы студента над ДП.
- Степень самостоятельности выполнения разделов ДП студентом.
- Объем и полнота использования студентом литературных источников по теме.

Дополнительные исследования и работы, проведенные студентом.

— Возможность реализации материалов, разработанных (полученных) студентами в ДП.

— Точка зрения руководителя о возможности допуска ДП к защите и присвоения ее автору квалификации «техник» по специальности 13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

Защита дипломного проекта проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии. Процедура защиты устанавливается председателем Государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10 - 15 минут), чтение отзыва, вопросы членов комиссии, ответы студента.

Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломного проекта и рецензента, если он присутствует на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

В своем выступлении студент обосновывает выбор темы, цели и задачи, решаемые в процессе работы над ДП, раскрывает систему методов исследования, используемых для сбора и обобщения материалов при выборе и определении основных нагрузочных характеристик электрооборудования, делает общие выводы.

После выступления студент отвечает на вопросы членов ГЭК и замечания рецензента, давая обоснованные ответы или возражения.

Студент должен излагать содержание своей работы свободно, обосновывать актуальность темы, правильно сформулировать проблему, цели, задачи и практическую значимость, глубоко анализировать и умело раскрыть тему ДП, проявлять самостоятельность и творческий подход к решению практических задач, делать соответствующие обобщения и выводы.

В процессе защиты ДП студент должен использовать заранее подготовленные таблицы, диаграммы, схемы, иллюстрирующие основные положения ДП.

При определении окончательной оценки по защите ДП учитываются: доклад выпускника по каждой главе ДП; ответы на вопросы; отзыв руководителя; оценка рецензента.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве филиала.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей филиала КГА ПОУ «Энергетический колледж», имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель (представитель работодателя), который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного года.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Лицам, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из филиала КГА ПОУ «Энергетический колледж».

Дополнительные заседания государственной экзаменационной комиссии организуются в сроки, установленные филиалом, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается филиалом не более двух раз. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве филиала.

План мероприятий по организации проведения демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации выпускников, а также оценочные материалы в соответствии со структурой ДЭ приведены в Приложении.

Члены ГЭК заполняют экзаменационные ведомости/протоколы заседания ГЭК в установленном порядке. Оценка, полученная в результате прохождения ДЭ в рамках ГИА, переносится из протоколов заседания ГЭК в приложение к диплому.

5. Критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся

Для определения качества ДП предлагаются следующие показатели ее оценки:

- соответствие темы ДП видам профессиональной деятельности по специальности, требованиям общепрофессиональной подготовки, сформулированным целям и задачам;
- профессиональная компетентность, умение систематизировать и обобщать факты, самостоятельно решать поставленные задачи с использованием научных технологий;
- структура работы и культура ее оформления; последовательность и логичность, завершенность изложения, наличие научно-справочного аппарата, стиль изложения;
- достоверность и объективность результатов ДП, логические аргументы;
- возможность использования результатов в профессиональной практике для решения научных, творческих, организационно-управленческих задач.

При оценке ДП дополнительно должны быть учтены качество сообщения, отражающего основные моменты ДП и ответы выпускника на вопросы, заданные по теме его ДП.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Оценка «отлично» выставляется в том случае, если:

- содержание работы соответствует выбранной специальности и теме работы;
- материалы дипломного проекта выполнены в соответствии с требованиями ЕСКД, СПДС;
- дан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению;
- показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по данной проблеме;
- показано знание передового опыта в решении подобных проблем;
- проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично;
- четко и грамотно представлен доклад;
- в работе расчетные показатели сформированы в таблицы, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора формализовать результаты исследования;
- теоретические положения сопряжены с производственной практикой;
- широко представлена библиография по теме работы;
- приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы.

При защите дипломного проекта студент:

- показал глубокие знания вопросов темы;
- свободно оперирует данными произведенного расчета;
- во время доклада свободно ориентируется в приведенных расчетах дипломного проекта;
- легко отвечает на поставленные вопросы;
- получен отличный отзыв и рецензия.

Оценка «хорошо» выставляется в том случае, если:

- тема соответствует специальности;
- содержание работы в целом соответствует выбранной теме (названию дипломного проекта);
- содержание работы в целом соответствует дипломному заданию;
- работа написана самостоятельно;
- основные положения работы раскрыты на достаточном теоретическом и методологическом уровне;
- теоретические положения сопряжены с производственной практикой;
- студент допустил единичные ошибки в текстовой и графической части;
- не все практические рекомендации обоснованы расчетами;
- составлена библиография по теме работы.

При защите ДП студент:

- показывает знания вопросов темы;
- во время доклада свободно ориентируется в приведенных расчетах дипломного проекта;
- не совсем уверенно отвечает на поставленные вопросы;
- получен хороший отзыв и рецензия.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если:

- работа соответствует специальности;
- студент допустил неточности или ошибки в текстовой и графической части;
- нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью;
- в работе не полностью использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, передовой опыт, современные методы анализа, а также материалы исследований.

При защите ДП студент:

- проявляет неуверенность;
- показывает слабое знание вопросов темы;
- не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы;
- имеет удовлетворительный отзыв и рецензию.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если:

- студент обнаружил незнание содержания дипломного проекта;
- работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений.

При защите дипломной работы студент:

- затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме;
- не знает теории вопроса;
- при ответе допускает существенные ошибки.

Оценки защиты дипломных проектов объявляются в тот же день, после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

Оценка, полученная в результате защиты ДП в рамках ГИА, переносится из протоколов заседания ГЭК в сводную ведомость для формирования итоговой оценки по ГИА необходимой для приложения к диплому.

Выпускнику, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75% дисциплин, профессиональных модулей, МДК и практик учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам, профессиональным модулям, МДК и практикам, прошедшему ГИА с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

Студенты, выполнившие ДП, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Лицам, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Филиала КГА ПОУ «Энергетический колледж».

Дополнительные заседания государственной экзаменационной комиссии организуются в сроки, установленные филиалом, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве филиала.

Для определения качества ДЭ предлагаются показатели приведенные в Приложении

6. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА.

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Приложения:

Предлагаемые темы дипломных проектов (работ) для программ ППСЗ

План мероприятий по организации проведения демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации выпускников

Оценочные материалы в соответствии со структурой ДЭ

Предлагаемые темы дипломных проектов (работ) для программ ППССЗ

1. Выбор основного и вспомогательного оборудования насосной станции предприятия при проектировании системы электроснабжения
2. Выбор основного и вспомогательного оборудования предприятия среднего машиностроения при проектировании системы электроснабжения
3. Выбор основного и вспомогательного оборудования предприятия тяжелого машиностроения при проектировании системы электроснабжения
4. Контроль качества при проектировании системы электроснабжения кузнечно - прессового цеха
5. Контроль качества при проектировании системы электроснабжения электромеханического цеха
6. Модернизация системы электроснабжения торгового центра ООО ТЦ «Меридиан»
7. Модернизация системы электроснабжения торгового центра ООО ТЦ «Юлия»
8. Модернизация электроснабжения литейного цеха
9. Оптимизация числа и мощности трансформаторных подстанций при компенсации реактивной мощности в электрических сетях механического предприятия
10. Проект системы электроснабжения коттеджного посёлка
11. Проектирование подстанции напряжением 110/35/10 кВ для промышленного предприятия
12. Проектирование районной понизительной подстанции 35/6 кВ
13. Проектирование системы электроснабжения механического предприятия
14. Проектирование системы электроснабжения гранитной мастерской
15. Проектирование системы электроснабжения автоматизированного цеха обработки корпусных деталей
16. Проектирование внутрицехового электроснабжения производственного комплекса по изготовлению магнитопровода для трансформаторов
17. Выбор основного и вспомогательного оборудования при проектировании цеха изготовления задних мостов грузовых автомобилей
18. Выбор основного и вспомогательного оборудования при электрификации ремонтного цеха изготовления и сборки различного инструмента
19. Выбор оптимальной схемы электрификации цеха подготовки заготовок из металла для электрических машин
20. Проектирование системы электроснабжения цеха обработки коленчатых валов автомобильного двигателя
21. Проектирование системы электроснабжения цеха подготовки металлозаготовок для дальнейшей их обработки
22. Проектирование системы электроснабжения автоматизированного цеха обработки корпусных деталей механическим способом
23. Проектирование системы электроснабжения вспомогательного цеха по обслуживанию и ремонту станочного оборудования
24. Проектирование системы электроснабжения и выбор основного электрооборудования предприятия среднего машиностроения
25. Проектирование системы электроснабжения и контроль качества электрооборудования комплекса производства салатов
26. Проектирование системы электроснабжения и контроль качества электрооборудования комплекса овощных консервов
27. Проектирование системы электроснабжения и контроль качества электрооборудования светонепроницаемой теплицы

28. Проектирование системы электроснабжения и контроль качества электрооборудования цеха высококачественной обработки поверхностей изделий
29. Проектирование системы электроснабжения и контроль качества электрооборудования цеха штамповки и литья
30. Проектирование системы электроснабжения колбасного цеха предприятия
31. Проектирование системы электроснабжения механосборочного цеха
32. Проектирование системы электроснабжения прессового участка цеха
33. Проектирование системы электроснабжения сборочного цеха
34. Проектирование системы электроснабжения судоремонтного завода
35. Проектирование системы электроснабжения судостроительного завода
36. Проектирование системы электроснабжения ТЭЦ- 500 МВт
37. Проектирование системы электроснабжения участка подготовительных работ с изделиями механического цеха
38. Проектирование системы электроснабжения учебной слесарной мастерской
39. Проектирование системы электроснабжения цеха механической обработки деталей
40. Проектирование системы электроснабжения цеха по изготовлению шпона
41. Проектирование системы электроснабжения электроцеха
42. Проектирование трансформаторной подстанции 10/0,4 Кв
43. Проектирование трансформаторной подстанции 35/6 КВ
44. Проектирование трехфазного масляного двухобмоточного трансформатора с плоской магнитной системой по заданным параметрам
45. Разработка системы электроснабжения КЭС- 550 МВт
46. Разработка системы электроснабжения КЭС- 990 МВт
47. Разработка системы электроснабжения промышленной площадки
48. Разработка системы электроснабжения цеха антикоррозийной и механической обработки изделий
49. Расчет системы электроснабжения и выбор основного оборудования механического предприятия
50. Расчет системы электроснабжения и выбор основного оборудования цеха розлива пива
51. Расчет системы электроснабжения механосборочного предприятия
52. Расчет системы электроснабжения учебной слесарной мастерской
53. Расчет электроснабжения механического завода серийного производства
54. Реконструкция системы электроснабжения завода
55. Реконструкция системы электроснабжения котельной
56. Реконструкция электроподстанции 220/10 кВ
57. Реконструкция электроподстанции 110/10 кВ
58. Реконструкция электрооборудования трансформаторной подстанции 6/0,4 кВ
59. Техническое регулирование и контроль качества системы электроснабжения мебельного производства
60. Техническое регулирование и контроль качества системы электроснабжения электромеханического цеха
61. Техническое регулирование и контроль качества системы электроснабжения токарного цеха
62. Техническое регулирование и контроль качества электродвигателей приводов механизмов крана
63. Техническое регулирование при проектировании системы электроснабжения цеха металлообработки
64. Электроснабжение автономной газовой котельной
65. Электроснабжение и электрооборудование автоматизированного цеха
66. Электроснабжение и электрооборудование гранитной мастерской

67. Электроснабжение и электрооборудование цеха изготовления сэндвич панелей
68. Электроснабжение и электрооборудование деревообрабатывающего предприятия
69. Электроснабжение и электрооборудование инструментального цеха
70. Электроснабжение и электрооборудование комплекса производства томатного сока
71. Электроснабжение и электрооборудование комплекса томатного сока
72. Электроснабжение и электрооборудование компрессорного цеха
73. Электроснабжение и электрооборудование прессового участка цеха
74. Электроснабжение и электрооборудование ремонтно-механического цеха
75. Электроснабжение и электрооборудование столярного цеха
76. Электроснабжение и электрооборудование строительной площадки жилого дома
77. Электроснабжение и электрооборудование узловой распределительной подстанции
78. Электроснабжение и электрооборудование участка токарного цеха
79. Электроснабжение и электрооборудование цеха металлоизделий
80. Электроснабжение и электрооборудование цеха металлорежущих станков
81. Электроснабжение и электрооборудование цеха механической обработки корпусных деталей
82. Электроснабжение и электрооборудование цеха по изготовлению оконных конструкций
83. Электроснабжение и электрооборудование цеха ремонта электродвигателей

План мероприятий по организации проведения демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации выпускников

Цикловая комиссия специальных дисциплин, общепрофессионального и профессионального циклов, ответственная за разработку и реализацию ОПОП СПО 13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), самостоятельно определяет модель проведения аттестации с использованием механизма ДЭ, доводит до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до проведения ДЭ.

Не позднее, чем за 1 месяц до проведения демонстрационного экзамена образовательная организация информирует зарегистрированных участников демонстрационного экзамена о сроках и порядке проведения демонстрационного экзамена.

Не позднее, чем за 3 недели до проведения демонстрационного экзамена образовательная организация проводит регистрацию всех заявленных участников в системе, а также обеспечивает заполнение всеми участниками личных профилей.

Не позднее, чем за 3 недели до государственной итоговой аттестации издается распорядительный акт (приказ) о составе государственной экзаменационной комиссии по определенной образовательной программе среднего профессионального образования.

Не позднее, чем за 2 недели до государственной итоговой аттестации издается распорядительный акт (приказ) о допуске студентов к государственной итоговой аттестации.

Не позднее, чем за 2 недели до государственной итоговой аттестации формируется расписание проведения государственной итоговой аттестации.

Образовательная организация обеспечивает информационную открытость и публичность проведения демонстрационного экзамена.

В целях обеспечения информационной открытости и публичности при проведении демонстрационного экзамена образовательная организация организует видеотрансляции в режиме онлайн на площадках демонстрационного экзамена.

В установленный день осуществляется распределение рабочих мест участников на площадке в соответствии с жеребьевкой. Жеребьевка проводится в присутствии всех участников способом, исключающим спланированное распределение рабочих мест или оборудования. Итоги жеребьевки фиксируются в Протоколе жеребьевки.

Участники должны быть ознакомлены с режимом и условиями проведения демонстрационного экзамена:

- время начало и завершения экзаменационных заданий/модулей;
- время перерывов;
- условия допуска к рабочим местам;
- условия, разрешающие участникам покинуть рабочие места и площадку;
- время и способ проверки оборудования;
- место и график питания;
- условия оказания медицинской помощи;
- ответственность за безопасное использование всех инструментов, оборудования, вспомогательных материалов;
- характер и диапазон санкций, которые могут последовать в случае нарушения регламента проведения демонстрационного экзамена.

Для проведения ДЭ в установленные оператором сроки выбирается из перечня размещенных в Единой системе актуальных требований к компетенциям КОД из расчета один комплект по одной компетенции для обучающихся одной учебной группы. Использование выбранного КОД в рамках проведения ДЭ осуществляется без внесения в него каких-либо изменений.

После выбора КОД производится распределение экзаменационных групп с учетом пропускной способности площадки, продолжительности процедуры проведения ДЭ и особенностей выполнения экзаменационных заданий по выбранному КОД с соблюдением норм трудового законодательства и документов, регламентирующих порядок осуществления образовательной деятельности по ОПОП СПО.

Оценка выполнения заданий ДЭ осуществляется экспертной группой, возглавляемой главным экспертом. Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется на основе условий, указанных в КОД 13.02.13-2-2025 профильного уровня для ДЭ. Не допускается участие в оценивании заданий ДЭ экспертов, принимавших участие в обучении участников или представляющих с ними одну образовательную организацию.

Состав экспертной группы утверждается приказом руководителя филиала. Филиал обеспечивает реализацию процедур ДЭ как части ОПОП СПО, в том числе выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам.

Для проведения ДЭ могут привлекаться волонтеры с целью обеспечения безопасных условий выполнения заданий ДЭ обучающимися, в том числе для обеспечения соответствующим условий для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Проведение ДЭ проходит на площадке, материально-техническое оснащение которой соответствует требованиям проведения ДЭ и она имеет аккредитацию как ЦПДЭ.

Для проведения ДЭ при государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК) создается экспертная группа (группы), которую возглавляет главный эксперт. При проведении ДЭ в состав ГЭК могут входить также эксперты из состава экспертной группы.

Условием допуска к ДЭ является отсутствие у обучающегося академической задолженности и в полном объеме выполненный учебный план или индивидуальный учебный план по ОПОП СПО 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям). Обучающийся допускается к прохождению ДЭ на основании документа, удостоверяющего личность.

Оценка выполнения заданий ДЭ осуществляется экспертами по указанной компетенции по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Все участники ДЭ и эксперты регистрируются в Цифровой платформе: демонстрационный экзамен с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Процессы организации и проведения ДЭ, включая формирование экзаменационных групп, процедуры согласования и назначения экспертов, аккредитацию ЦПДЭ, автоматизированный выбор заданий, а также обработку и мониторинг результатов ДЭ осуществляются в Цифровой платформе: демонстрационный экзамен.

Результаты ДЭ по соответствующей компетенции, выраженные в баллах, обрабатываются в цифровой платформе и удостоверяются электронным документом - Паспортом компетенции (Skills Passport).

Экзаменационной группой является группа участников из одной учебной группы,

сдающая ДЭ в одну смену на одной площадке ЦПДЭ по одной компетенции. Одна экзаменационная группа выполняет задание ДЭ в течение одной смены в соответствии с выбранным КОД. План проведения ДЭ представлен в таблице 1.

Таблица 1 – План проведения ДЭ

Подготовительный день	Примерное время	Мероприятие
		08:00
	08:00 – 09:00	Проверка готовности проведения демонстрационного экзамена, заполнение Акта о готовности/не готовности
	09:00 – 09:30	Распределение обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы заполнение и подписание Протокола о распределении
	09:30 – 09:40	Инструктаж Экспертной группы по охране труда и технике безопасности, подписание Протоколов
	09:40 – 10:00	Регистрация участников демонстрационного экзамена
	10:30 – 12:00	Распределение рабочих мест (жеребьевка), Ознакомление с заданием и критериями оценки, оборудованием, графиком работы. Подписание Протоколов
		1 смена
День 1	08:00 – 08:30	Сбор участников и экспертов
	08:30 – 09:00	Выдача задания, проверка инструментов и оборудования
	09:00 – 10:00 (1 ч)	Выполнение модуля 1 «Организация простых работ по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования»
	10:00 – 11:00 (1 ч)	Выполнение модуля 2 «Выполнение сервисного обслуживания бытовых машин и приборов»
	11:00 – 12:00 (1 ч)	Выполнение модуля 3 «Организация деятельности производственного подразделения»
	12:00 – 13:00 (1 ч)	Выполнение модуля 4 «Организация простых работ по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования» (задание модуля: Программирование логистического реле)
	13:00 – 13:30	Работа экспертов, визуальный осмотр, оценка работ, заполнение форм и оценочных ведомостей
		2 смена
	13:30 – 14:00	Сбор участников и экспертов
	14:00 – 14:30	Выдача задания, проверка инструментов и оборудования
	14:30 – 15:30 (1 ч)	Выполнение модуля 1 «Организация простых работ по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования»
	15:30 – 16:30 (1 ч)	Выполнение модуля 2 «Выполнение сервисного обслуживания бытовых машин и приборов»
	16:30 – 17:30 (1 ч)	Выполнение модуля 3 «Организация деятельности производственного подразделения»
	17:30 – 18:30 (1 ч)	Выполнение модуля 4 «Организация простых работ по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования» (задание: Программирование логистического реле)
18:30 – 19:30	Работа экспертов, визуальный осмотр, оценка работ, заполнение форм и оценочных ведомостей	
19:30 – 20:00	Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в ИСО, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола	

Участники должны использовать инструменты и приспособления, которые выдаются организаторами демонстрационного экзамена. Дополнительно участники могут использовать свой ручной и аккумуляторный инструмент. Разрешен следующий аккумуляторный электроинструмент: отвертка, дрель, реноватор.

Оценка выполнения ДЭ осуществляется Экспертной группой, формируемой ЦПДЭ, состав которой подтверждается Главным экспертом из числа сертифицированных экспертов Союза и/или экспертов Союза с правом участия в оценке ДЭ по соответствующей компетенции. Количественный состав Экспертной группы определяется в соответствии с требованиями, предусмотренными выбранным КОД (3 человека).

На период проведения ДЭ назначается технический эксперт, отвечающий за техническое оснащение площадки, состояние оборудования и соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности. Технический эксперт не участвует в оценке выполнения заданий экзамена, не является членом Экспертной группы и не регистрируется в системе eSim.

За 1 день до начала ДЭ проводится подготовительный день. В этот день Главным экспертом осуществляются:

- контрольная проверка и прием площадки в соответствии с критериями аккредитации;

- сверка состава Экспертной группы с подтвержденными в системе eSim данными на основании документов, удостоверяющих личность;

- сверка состава лиц, сдающих ДЭ, со списками в системе eSim и схемы их распределения по экзаменационным группам;

- распределение рабочих мест участников на площадке в соответствии с жеребьевкой;

- ознакомление лиц, сдающих ДЭ, с рабочими местами и оборудованием;

- ознакомление лиц, сдающих ДЭ, с графиком работы на площадке.

В случае неявки в подготовительный день участника, состоящего в списке сдающих ДЭ в цифровой платформе, обучающийся исключается из списка участников в системе.

Техническим экспертом, назначенным ЦПДЭ, проводится инструктаж по охране труда и технике безопасности для участников и членов Экспертной группы под подпись в протоколе, форма которого утверждается оператором. Ответственность за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности несет ЦПДЭ.

Итоги жеребьевки и ознакомления с рабочими местами фиксируются в протоколе, форма которого утверждается оператором.

Участники должны ознакомиться с подробной информацией о плане проведения экзамена с обозначением обеденных перерывов и времени завершения экзаменационных заданий/модулей, ограничениях времени и условий допуска к рабочим местам, включая условия, разрешающие участникам покинуть рабочие места и площадку, информацию о времени и способе проверки оборудования, информацию о пунктах и графике питания, оказания медицинской помощи, о характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения правил и плана проведения ДЭ.

В подготовительный день не позднее 08:00 по местному времени в личном кабинете в системе eSim Главный эксперт получает вариант задания для проведения ДЭ в конкретной экзаменационной группе. Каждая экзаменационная группа сдает экзамен по отдельному варианту задания.

Допуск к ДЭ осуществляется Главным экспертом на основании студенческого билета или зачетной книжки, в случае их отсутствия - других документов, удостоверяющих личность участника ДЭ. К ДЭ допускаются обучающиеся, прошедшие инструктаж по охране труда и технике безопасности, а также ознакомившиеся с рабочими местами.

К оценке выполнения заданий ДЭ допускаются члены Экспертной группы, прошедшие Инструктаж по охране труда и технике безопасности, а также ознакомившиеся с распределением обязанностей.

Перед началом экзамена членами Экспертной группы производится проверка на предмет обнаружения материалов, инструментов или оборудования, запрещенных в соответствии с инфраструктурными листами.

Главным экспертом выдаются экзаменационные задания каждому участнику в бумажном (если это необходимо, то и в электронном) виде, дополнительные инструкции к ним (при наличии), а также разъясняются правила поведения во время ДЭ.

После получения экзаменационного задания и дополнительных материалов к нему, участникам предоставляется время на ознакомление, которое не включается в общее время проведения экзамена и составляет не менее 15 минут. По завершении процедуры ознакомления с заданием участники подписывают протокол, форма которого утверждается оператором.

К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания Главного эксперта.

Организация деятельности Экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ осуществляется Главным экспертом. Главный эксперт не участвует в оценке выполнения заданий ДЭ и обязан находиться в ЦПДЭ в течение всего периода ДЭ.

При проведении ДЭ в рамках процедуры ГИА, допускается присутствие на площадке членов ГЭК для наблюдения за ходом процедуры оценки выполнения заданий ДЭ с целью недопущения нарушения порядка проведения ГИА, обеспечения объективности оценки результатов. Члены ГЭК вправе находиться на площадке исключительно в качестве наблюдателей, не участвуют и не вмешиваются в работу Главного эксперта и Экспертной группы, а также не контактируют с участниками и членами Экспертной группы.

Все замечания, связанные, по мнению членов ГЭК, с нарушением хода оценочных процедур, а также некорректным поведением участников и экспертов, которые мешают другим участникам выполнять экзаменационные задания и могут повлиять на объективность результатов оценки, доводятся до сведения Главного эксперта.

Нахождение других лиц на площадке, кроме Главного эксперта, членов Экспертной группы, Технического эксперта, участников, членов ГЭК, не допускается. Кроме волонтеров, которые обеспечивают безопасность условий выполнения заданий ДЭ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В ходе проведения ДЭ участникам запрещаются контакты с другими участниками и членами Экспертной группы без разрешения Главного эксперта.

В случае возникновения несчастного случая или болезни участника Главным экспертом незамедлительно принимаются действия по привлечению ответственных лиц для оказания медицинской помощи и уведомляется администрация филиала. С привлечением Сопровождающего лица принимается решение об отстранении участника от дальнейшего участия в экзамене или назначении ему дополнительного времени в пределах времени, предусмотренного планом проведения ДЭ. В случае отстранения участника от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая, ему начисляются баллы за любую

завершенную работу. Вышеуказанные случаи подлежат обязательной регистрации в протоколе учета времени и нештатных ситуаций, форма которого утверждается оператором.

Участник, нарушивший правила поведения на экзамене, и чье поведение мешает процедуре проведения ДЭ, получает предупреждение с занесением в протокол учета времени и нештатных ситуаций, который подписывается Главным экспертом и всеми членами Экспертной группы. Потерянное время при этом не компенсируется участнику, нарушившему правило. В случае повторного предупреждения участник удаляется с площадки, вносится соответствующая запись в протоколе с подписями Главного эксперта и всех членов Экспертной группы.

В процессе выполнения заданий участники обязаны неукоснительно соблюдать требования охраны труда и техники безопасности.

Вся информация и инструкции по выполнению заданий экзамена от Главного эксперта и членов Экспертной группы должны быть четкими и недвусмысленными, не дающими преимущества тому или иному участнику. Вмешательство иных лиц, которое может помешать участникам завершить экзаменационное задание, не допускается.

Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии с правилами, предусмотренными оценочной документацией по компетенции и методикой проведения оценки демонстрационного экзамена. Одно из главных требований при выполнении оценки заданий ДЭ — обеспечение равных условий для всех участников ДЭ. Оценка не должна выставляться в присутствии участника ДЭ. Баллы выставляются членами Экспертной группы вручную с использованием предусмотренных в системе ИСО форм и оценочных ведомостей, затем переносятся из рукописных ведомостей в систему ИСО Главным экспертом по мере осуществления процедуры оценки. После внесения Главным экспертом всех баллов в систему ИСО, баллы в системе ИСО блокируются.

После всех оценочных процедур, включая блокировку баллов в системе CIS, Главным экспертом и членами Экспертной группы производится сверка баллов, нанесенных в систему CIS, с рукописными оценочными ведомостями. К сверке привлекается член ГЭК, присутствовавший на экзаменационной площадке.

Если баллы, занесенные в систему CIS, соответствуют рукописным оценочным ведомостям, из системы CIS выгружается итоговый протокол, который подписывается Главным экспертом и членами Экспертной группы, заверяется членом ГЭК.

В случае выявления в процессе сверки несоответствия внесенных в систему CIS данных и рукописных ведомостей, Главным экспертом направляется запрос ответственным сотрудникам по работе с системой CIS для разблокировки системы CIS в соответствующем диапазоне, оформляется протокол о нештатной ситуации, который подписывается Главным экспертом и всеми экспертами, производившими оценку. Далее вносятся все необходимые корректировки, производится блокировка баллов в системе CIS и выгружается актуальный отчет о блокировке критериев оценки и итоговый протокол, который подписывается Главным экспертом и членами Экспертной группы.

Подписанный Главным экспертом и членами Экспертной группы протокол передается для включения в учебную документацию по ГИА, копия передается Главному эксперту для включения в пакет отчетных материалов.

На основании итогового протокола, сформированного системой CIS, члены ГЭК переводят полученные баллы в оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии с методикой перевода, отраженной в программе ГИА. Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания 100,00.

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ приводится в Таблице 2 и методика перевода баллов в оценку в Таблице 3.

Таблица 2 - Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
1	Организация простых работ по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования	Выполнение наладки, регулировки и проверки электрического и электромеханического оборудования	15,00
		Организация и выполнение технического обслуживания и ремонта электрического и электромеханического оборудования	14,00
		Составление отчетной документации по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования	6,00
		Осуществление диагностики и технического контроля при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования	14,00
		Выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	2,00
2	Выполнение сервисного обслуживания бытовых машин и приборов	Организация и выполнение работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту бытовой техники	5,00
		Осуществление диагностики и контроля технического состояния бытовой техники	2,00
		Прогнозирование отказов и определения ресурсов, обнаружение дефектов электробытовой техники	7,00
3	Организация деятельности производственного подразделения	Участие в планировании работы персонала производственного подразделения	4,00
		Организация работы коллектива исполнителей	8,00
		Анализ результатов деятельности коллектива исполнителей	3,00
		ИТОГО (инвариантная часть)	80,00
4	Организация простых работ по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования	уметь: оценивать эффективность работы электрического и электромеханического оборудования иметь практический опыт в: применении специализированных программных продуктов.	20,00
		ИТОГО (вариативная часть)	20,00
ИТОГО (совокупность инвариантной и вариативной частей)			100,00

Таблица 3 – Методика перевода баллов в оценку по пятибалльной шкале

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в %)	0,00 - 19,99%	20,00 - 39,99%	40,00 - 69,99%	70,00 - 100,0%
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в баллах)	0-19,9	20-39,9	40-69,9	70-100

Члены ГЭК заполняют экзаменационные ведомости/протоколы заседания ГЭК в установленном порядке. Оценка, полученная в результате прохождения ДЭ в рамках ГИА, переносится из протоколов заседания ГЭК в приложение к диплому.

Обучающиеся филиала по ОПОП-П 13.02.13 проходят ГИА по ДЭ на базе ЦПДЭ, располагающейся по адресу: г. Артем, ул. Кирова, д. 89.