



**МИНИСТЕРСТВО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

государственное автономное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Дальневосточная академия профессионального  
развития»

(ГАУ ДПО «ДАПР»)

ул. Пограничная, 15В, г. Владивосток, 690090

Телефон/факс: (423) 286-00-66

E-mail: guucpk@mail.ru

ОКПО 28816192, ОГРН 1022502275047,

ИНН/КПП 2536007604 / 254001001

04.09.2024 № 01-18/1613

на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**О создании региональных  
учебно-методических объединений**

**Уважаемые руководители!**

Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Дальневосточная академия профессионального развития» в соответствии с частью 2 статьи 19 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об учебно-методических объединениях в системе среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13 марта 2019 г. № 113, и в целях координации деятельности профессиональных образовательных организаций в обеспечении качества и развития среднего профессионального образования, 5 сентября 2024 г. в 14:00 проводит установочный вебинар по формированию структуры и состава региональных учебно-методических объединений в системе среднего профессионального образования Приморского края.

Ссылка для подключения [https://sferum.ru/?call\\_link=iuX4mO5-ntgw6JopDM3p0BdL121RjrxJW1o2cwqg3gc](https://sferum.ru/?call_link=iuX4mO5-ntgw6JopDM3p0BdL121RjrxJW1o2cwqg3gc)

Приложение на 10 л. в 1 экз.

Директор

О.А. Кузина

Исполнитель:

Федина Виктория Евгеньевна, 8 902 505 53 50



	<b>Название РУМО</b>	<b>УГПС / сотрудники</b>	<b>Образовательная организация – председатель РУМО</b>
	<b>и нефтегазовое дело</b>	21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия	индустриально-технологический колледж
<b>8.</b>	<b>Наземный транспорт и логистика (автомобильный транспорт)</b>	23.00.00 Техника и (технологии наземного транспорта (выборочно) <i>(автомобильный транспорт)</i> )	КГБ ПОУ Автомобильно-технический колледж
<b>9.</b>	<b>Наземный транспорт и логистика (железнодорожный транспорт)</b>	23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта (выборочно) <i>(железнодорожный транспорт)</i>	КГБ ПОУ Колледж машиностроения и транспорта
<b>10.</b>	<b>Экономика, предпринимательство и управление производственными и системами</b>	38.00.00 Экономика и управление 46.00.00 История и археология	КГА ПОУ Приморский политехнический колледж
<b>11.</b>	<b>Общественная, социальная и техносферная безопасность</b>	39.00.00 Социология и социальная работа 40.00.00 Юриспруденция, 20.00.00 Техносферная безопасность	КГА ПОУ Дальневосточный государственный гуманитарно-технический колледж имени Героя Советского Союза Д. М. Карбышева
<b>12.</b>	<b>Здравоохранение и медицина</b>	31.00.00 Клиническая медицина 33.00.00 Фармация 34.00.00 Сестринское дело	КГБ ПОУ Владивостокский базовый медицинский колледж
<b>13.</b>	<b>Туризм и сфера услуг</b>	43.00.00 Сервис и туризм (выборочно)	ФГБОУ ВО Владивостокский государственный университет
<b>14.</b>	<b>Поварское и кондитерское дело</b>	43.00.00 Сервис и туризм (выборочно)	КГА ПОУ Колледж технологии и сервиса
<b>15.</b>	<b>Образование, физическая культура и спорт</b>	44.00.00 00 Образование и педагогические науки 49.00.00 Физическая культура	КГА ПОУ Спасский педагогический

	<b>Название РУМО</b>	<b>УГПС / сотрудники</b>	<b>Образовательная организация – председатель РУМО</b>
		и спорт	колледж
<b>16.</b>	<b>Общеобразовательная подготовка</b>	Председатели предметно-цикловых комиссий по общеобразовательным дисциплинам, преподаватели общеобразовательных дисциплин, методисты	КГА ПОУ Владивостокский педагогический колледж
<b>17.</b>	<b>Проектирование и реализация основных образовательных программ</b>	Заместители по учебной и учебно-методической работе, методисты	КГА ПОУ Дальневосточный технический колледж
<b>18.</b>	<b>Практическая подготовка, дополнительное профессиональное образование и трудоустройство</b>	Заместители по учебно-производственной работе, руководители центров карьеры и дополнительного профессионального образования	КГА ПОУ Региональный железнодорожный колледж
<b>19.</b>	<b>Воспитательная работа и молодежная политика</b>	Заместители по учебно-воспитательной работе и советники по воспитанию	КГБ ПОУ Находкинский государственный гуманитарно-политехнический колледж



## **2. Организация деятельности региональных учебно-методических объединений и управление ими**

### *2.1. Министерство профессионального образования и занятости населения Приморского края:*

- определяет стратегические направления деятельности РУМО;
- утверждает регионального оператора, ответственного за сопровождение и координацию деятельности региональных учебно-методических объединений (далее - региональный оператор);
- утверждает перечень региональных учебно-методических объединений и образовательные организации, ответственные за деятельность РУМО (далее - РУМО);
- участвует (по согласованию) в мероприятиях РУМО;
- разрабатывает нормативно-правовые акты по совершенствованию образовательной деятельности и повышению качества среднего профессионального образования в Приморском крае.

### *2.2. Региональный оператор:*

- объявляет и осуществляет сбор предложений от ОО по формированию перечня РУМО;
- готовит предложения в Минпроф ПК по перечню РУМО и закреплению их за ОО;
- организует сбор представлений на председателей РУМО от руководителей ОО, за которой закреплено РУМО, представляет его Минпроф ПК и Совету Союза директоров;
- определяет формы планово-отчетной документации о работе РУМО и сроки их предоставления;
- осуществляет координацию совместной деятельности с Советом Союза директоров колледжей Приморского края;
- координирует деятельность РУМО, запрашивает данные для анализа и мониторинга, проводит совещания в рамках своих полномочий, анализирует и делает общий свод о работе РУМО, представляет его Минпроф ПК и Совету Союза директоров;
- обеспечивает научно-методическое и учебно-методическое сопровождение деятельности РУМО;
- оказывает экспертно-консультативную поддержку и координацию деятельности РУМО по обобщению и распространению опыта инновационной педагогической деятельности в региональной системе образования, в том числе опыта организации образовательного процесса на основе активных и интерактивных форм и методов работы, опыта использования современных образовательных инструментов и технологий;
- проводит мониторинг реализации основных профессиональных образовательных программ (выборочно);
- координирует разработку и (или) экспертизу учебно-методической, учебно-программной документации, необходимой для обеспечения образовательного процесса;
- информирует о федеральных и региональных проектах, соответствующих направлению деятельности РУМО;
- осуществляет поддержку и участие в мероприятиях РУМО на различных уровнях (в том числе с федеральными учебно-методическими объединениями в системе среднего профессионального образования);

– готовит аналитическую справку о деятельности РУМО, предложения по совершенствованию деятельности РУМО и представляет ее в Минпроф ПК.

*2.3. Совет Союза директоров колледжей Приморского края:*

– участвует в обсуждении перечня, состава и закрепления РУМО за ОО;  
 – участвует в анализе предложений по планам и результатам работы РУМО;  
 – оказывает экспертно-консультативную поддержку региональному оператору, в том числе рекомендует состав экспертной группы из числа членов экспертного совета Союза профессиональных образовательных организаций Приморского края.

*2.4. Председатель РУМО:*

– осуществляет руководство деятельностью РУМО;  
 – формирует структуру и состав РУМО, утверждает руководителем ОО, за которой закреплено РУМО и направляет на согласование региональному оператору по форме Приложения № 2.1к ПОЛОЖЕНИЮ о региональных учебно-методических объединениях в системе среднего профессионального образования Приморского края;  
 – на первом в учебном году заседании РУМО распределяет функционал, полномочия и ответственность между членами РУМО;  
 – формирует планово-отчетную документацию о работе РУМО;  
 – организует проведение мероприятий РУМО согласно плану работы (при необходимости вносит коррективы в план работы РУМО) и направляет на согласование региональному оператору;

– формирует отчет о работе РУМО и направляет региональному оператору;

2.4.1 Срок полномочий председателя, составляет не более 3 лет. По истечении срока полномочий председателя РУМО, согласование кандидатуры председателя осуществляется в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения.

2.4.2. Досрочное сложение полномочий Председателя РУМО возможно в случаях:

– невозможности осуществлять полномочия Председателя РУМО в связи с временной нетрудоспособностью по заявлению региональному оператору;  
 – по собственной инициативе по заявлению на регионального оператора;  
 – систематического непосещения председателем РУМО заседаний (более 3-х раз подряд, не связанных с временной нетрудоспособностью, служебными командировками, профессиональным обучением или получением дополнительного профессионального образования);  
 – не реализации направлений деятельности РУМО;  
 – по инициативе Минпроф ПК и/или регионального оператора.

2.4.3. В случаях досрочного сложения полномочий Председателя РУМО исполнение обязанностей осуществляется его сопредседателем и/или заместителем председателя. В течение 2-х месяцев определяется новый председатель РУМО в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения.

*2.5. Состав и структура РУМО*

2.5.1. РУМО состоит из председателя и членов РУМО. Председатель РУМО самостоятельно определяет структуру РУМО. Структура и состав РУМО утверждается на первом в учебном году заседании РУМО. В структуру РУМО могут: входить сопредседатели (по отдельным направлениям), заместитель(и), создаваться отдельные секции.

2.5.2. В состав РУМО обязательно входит не менее одного представителя образовательной организации реализующей данное направление работы и

осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, соответствующих профилю РУМО.

2.5.3. В состав РУМО могут входить представители образовательных организаций, неподведомственных Минпроф ПК, в том числе структурные подразделения ВУЗов, и/или их филиалов, реализующие программы среднего профессионального образования. Участие осуществляется в заявительном порядке председателю РУМО.

2.5.4. В состав РУМО могут входить представители иных организаций, в том числе представителей работодателя. Представление на членство в РУМО осуществляется по представлению руководителя образовательной организации.

2.5.5. В структуре РУМО при необходимости создаются секции, рабочие группы, отделения и др.

2.5.6. В случаях изменения состава РУМО, председатель РУМО в течение месяца инициирует актуализацию состава РУМО и согласовывает с региональным оператором.

2.5. РУМО принимает решения на своих заседаниях, проводимых не реже одного раза в три месяца. Заседание РУМО правомочно, при участии в нем более двух третей членов РУМО. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов РУМО участвующих в его заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя РУМО. В отсутствие председателя РУМО его функции исполняет сопредседатель и/или заместитель. Допускается дистанционное участие членов РУМО в заседании с использованием систем видео-конференц-связи, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет». Каждое заседание РУМО оформляется протоколом и направляется региональному оператору.

2.6. В работе РУМО могут принимать участие приглашенные представители органов государственной власти, юридические и физические лица, представители региональных учебно-методических объединений в системе высшего образования и др.

2.7. РУМО могут создавать официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

### **3. Деятельность РУМО:**

#### **3.1. Права и обязанности РУМО:**

- распространять информацию о своей деятельности (за исключением сведений, составляющих государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения);

- вносить по согласованию с региональным оператором в Минпроф ПК предложения по вопросам правового регулирования в сфере среднего профессионального образования, содержания образования, кадрового, учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;

- проводить конференции, семинары, совещания и иные мероприятия, осуществлять научно-методическую деятельность, оказывать информационные, консультационные и экспертные услуги, а также создавать и распространять информационные ресурсы, учебно-методические материалы, печатные издания в сфере своей деятельности;

- запрашивать в профессиональных образовательных организациях информацию, необходимую для деятельности РУМО;

- оказывать информационную, консультационную и экспертную помощь в рамках своих компетенций;

- рекомендовать к изданию методические материалы;

- предлагать кандидатуры педагогических работников профессиональных образовательных организаций для участия в конкурсах профессионального мастерства регионального и всероссийского уровней;
- представлять членов РУМО для награждения Минпроф ПК;
- не позднее 20 января предоставлять промежуточный отчет и не позднее 10 июля отчет о деятельности РУМО за предшествующий учебный год региональному оператору;
- представлять иную информацию о деятельности РУМО по запросу Минпроф ПК и регионального оператора.

### 3.2. Основные направления деятельности РУМО

*а) в части федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее — ФГОС СПО):*

- подготовка предложений в федеральные учебно-методические объединения по проектам ФГОС СПО;
- участие в составе экспертной группы федерального учебно-методического объединения по разработке и обсуждению проектов ФГОС СПО;
- осуществление методического сопровождения реализации ФГОС СПО на территории края;

*б) в части образовательных программ:*

- подготовка предложений в федеральные учебно-методические объединения по проектам примерных программ;
- разработка и экспертиза учебно-методической, учебно-программной документации, необходимой для обеспечения образовательного процесса;
- развития сетевых форм реализации основных образовательных программ, программ дополнительного профессионального образования;
- развитие и совместное использование инфраструктуры образовательных организаций;
- реализации мероприятий по развитию кластеров ФП «Профессионалитет»;
- развития международного сотрудничества;

*в) в части обеспечения качества и развития содержания среднего профессионального образования:*

- обеспечение научно-методического и учебно-методического сопровождения разработки и реализации образовательных программ, содержания среднего профессионального образования;
- участие в разработке и реализации эффективных механизмов независимой оценки качества профессионального образования;
- участие в разработке и общественном обсуждении комплектов оценочных документов по профессиям и специальностям, программам дополнительного профессионального образования;
- разработка предложений по актуализации перечня и развитию компетенций в рамках чемпионатного движения;
- разработка и реализация программ повышения квалификации педагогических работников, развитие кадрового потенциала преподавательских работников, в том числе организация и проведение стажировок.

Приложение № 2.1  
к ПОЛОЖЕНИЮ  
о региональных учебно-методических  
объединениях в системе среднего  
профессионального образования  
Приморского края

**СОГЛАСОВАНО**

Директор ДАПР

ФИО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_

**УТВЕРЖДЕНО**

Руководитель ОО

ФИО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_

<b>Название РУМО</b>	
<b>УГПС / направление деятельности</b>	
<b>Председатель РУМО:</b> ФИО, должность, образовательная организация	
<b>Сопредседатель/заместитель(и) председателя РУМО:</b> ФИО, должность, образовательная организация	
<b>Структура РУМО:</b> <b>Название секции</b> <b>Руководитель секции:</b> ФИО, должность, образовательная организация	
<b>Члены РУМО:</b> ФИО, должность, образовательная организация	