

МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И
ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

Краевое государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Промышленный колледж энергетики и связи»

П Р И К А З

25.04.2025 г.

г. Владивосток

№ 76-Р

О создании Приёмной комиссии на 2025 год

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 г. (ред. от 11.12.2015 г. № 1456) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», п.9 порядка приема граждан на обучение по образовательным программам СПО, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ №457 от 02.09.2022 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу единой Приёмной комиссии на базе КГА ПОУ «Энергетический колледж» по адресу: г. Владивосток, ул. Борисенко, д.102.

2. Установить сроки приема документов с 01 апреля по 15 августа 2025 года, при наличии свободных мест: очное отделение – до 30.11.2025 года, заочное отделение – до 30.12.2025 года.

3. Утвердить состав Приёмной комиссии Колледжа:

- Председатель – директор колледжа Михайлов В.А.;
- Заместитель председателя - заместитель директора по УПР Дементьев А.А.;
- Заместитель председателя - заместитель директора по УМР Савищенко Ю.А.;
- Заместитель председателя - заместитель директора по ВСР Селезнева Г.А.;
- Ответственный секретарь - Голубь В.В.;

Члены комиссии:

- Винтовкина Е.С. - преподаватель;
- Волков Д.Д. – преподаватель;
- Запьянцева М.В. – специалист по содействию трудоустройства выпускников;
- Костюшева И.Б. – педагог-психолог;
- Нехожина Е.А. – диспетчер;
- Салтанович М.Н. – преподаватель.

4. Члены Приёмной комиссии:

- работают под руководством ответственного секретаря Приёмной комиссии;
- участвуют в подготовке помещений для работы Приёмной комиссии;
- осуществляют прием документов, регистрирует их в журнале установленной формы и выдают расписку о приеме документов;
- соблюдают при приеме документов права граждан в области образования, установленного законодательством РФ;
- несут личную ответственность за правомерность приема документов, правильность оформления личных дел и сохранность документов;
- ежедневно по окончании приема документов предоставляют Приёмной комиссии сведения для информационного стенда о ходе подачи документов.

5. Прием документов на обучение от поступающих из числа детей-сирот и лиц, оставшихся без попечения родителей, осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом Колледжа. Контроль возлагается на социального педагога Кириенко О.Г.

6. Определить сроки работы Приёмной комиссии:

- для очной формы обучения с 01 апреля по 15 августа 2025 года, при наличии свободных мест до 30 ноября 2025 года.
- для заочной формы обучения с 01 апреля по 15 августа 2025 года, при наличии свободных мест до 30 декабря 2025 года.

7. Создать Конкурсную комиссию в составе:

- Председатель – директор колледжа Михайлов В.А.;
- Заместитель председателя - заместитель директора по УПР Дементьев А.А.;
- Заместитель председателя - заместитель директора по УМР Савищенко Ю.А.;
- Заместитель председателя - заместитель директора по ВСР Селезнева Г.А.;
- Заведующая учебной частью (заочное отделение) Григорова Л.Е.;
- Заведующая учебной частью Павловских О.В.;
- Заведующая учебной частью Петровой Н.Н.;
- Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями Вытрищак Е.А.;
- Социальный педагог Кириенко О.Г.;
- Педагог-психолог Костюшева И.Б.;
- Преподаватель Мартынов Г.А.;
- Преподаватель Давыдова К.А.

8. Волкову Д.Д. на сайте колледжа создать личный кабинет поступающего в «1С:КОЛЛЕДЖ».

9. Для поступления, на обучение поступающие могут подавать заявление о приеме и необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме:

- посредством электронной почты организации, электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) в Приёмную комиссию в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Для зачисления в колледж поступающий предоставляет согласие на зачисление, которое подается поступающим тем способом, которым было подано заявление о приеме.

В согласии на зачисление поступающий подтверждает, что им не подано (не будет подано) согласие на зачисление на обучение по программам в другие организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, а также указывает обязательство до 15 августа:

- представить в организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, удостоверяющего наличие общего образования, необходимого для зачисления;
- пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при обучении по специальностям, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 33, ст. 4398) (далее - медицинские осмотры);

При выявлении медицинских противопоказаний по результатам прохождения медицинского осмотра обучающийся переводится по его заявлению на другую специальность, не связанную с наличием медицинских противопоказаний в колледже с сохранением условий обучения (за счет бюджетных мест) или за счет средств физических и (или) юридических лиц).

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме через операторов почтовой связи общего пользования, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим согласия на зачисление, подачу и рассмотрение апелляций, осуществляется через операторов почтовой связи общего и (или) с использованием дистанционных технологий.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронных информационных технологий, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов,

документов содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим согласия на зачисление, подачу и рассмотрение апелляций, осуществлять с использованием дистанционных технологий.

11. Установить следующее время работы Приёмной комиссии:

- Понедельник–Четверг с 9:00 до 17:00; Пятница с 9:00 до 16:00;
- Суббота с 9:00 до 13:00; Воскресенье – выходной.

12. Заместителю директора по ВСП Селезневой Г.А.:

- обеспечить размещение информации о режиме работы Приёмной комиссии на сайте Колледжа, информационных стендах;
- подготовить надлежащим образом помещения для работы Приёмной комиссии;
- составить график дежурства педагогических работников в Приёмной комиссии в срок до 01.05.2025 г.;
- ознакомить подроспись педагогических работников колледжа в срок до 01.05.2025 г. с графиком работы Приёмной комиссии, с обязанностями членов приёмной комиссии.

13. Работу Приёмной комиссии в мае – августе 2025 года осуществлять согласно графика работы, утвержденного директором.

14. Заседание Конкурсной комиссии по отбору кандидатов на зачисление на места за счет краевого бюджета и за счет средств физических и юридических лиц по очной форме обучения провести 15 августа 2025 года.

15. Заместителю директора по УМР Савищенко Ю.А. приказ о зачислении с пофамильным перечнем лиц зачисленных в Колледж разместить на сайте колледжа и информационном стенде 26 августа 2025 года до 12 часов, при наличии вакантных мест зачисление регулируется приказами по КГА ПОУ «Энергетический колледж».

16. Заседание Конкурсной комиссии по отбору кандидатов на зачисление на места за счет краевого бюджета и за счет средств физических и юридически лиц по заочной форме обучения провести 25 августа 2025 года. Приказ о зачислении с пофамильным перечнем лиц зачисленных в Колледж разместить на сайте и информационном стенде Колледжа 26 августа 2025 года до 12 часов.

Общий контроль за исполнением оставляю за собой.

Директор



В.А. Михайлов