

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета колледжа

протокол № 2

от « 01 » 09 2012 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГА ПОУ

«Энергетический колледж»

А.И. Кельдюшев

2012 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1 Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение определяет виды контроля знаний студентов Краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Промышленный колледж энергетики и связи» г. Владивосток (КГА ПОУ «Энергетический колледж») (далее колледж); порядок и содержание текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, их взаимосвязь, конкретные формы и методы осуществления, включая подготовку, проведение и подведение итогов по учебным дисциплинам (далее УД), междисциплинарным курсам (далее МДК), профессиональным модулям (далее ПМ).
- 1.2. Данное Положение разработано на основе:
- Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
 - Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 г. № 1186;
 - Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 июня 2014 г. № 06-599 «О направлении информации»;
 - Устава колледжа.
- 1.3 Согласно ФГОС СПО оценка качества освоения программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее ППКРС) и программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) должны включать текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

1.4 Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация являются основными механизмами оценки качества подготовки обучающихся и формами контроля учебной работы.

1.5 Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

1.6 Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, система оценок, в том числе шкала отметок, возможности рейтинговых и/или накопительных систем оценивания промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями самостоятельно, утверждаются за заседании цикловой методической комиссии (далее ЦМК) и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев обучения.

1.7 Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей профессии или специальности СПО (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются преподавателем и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе с предварительным рассмотрением на заседании ЦМК.

1.8 Формы и методы, материалы текущего и промежуточного контроля должны быть отражены в программах УД, МДК и пройти обсуждение на заседаниях ЦМК.

1.9 Колледж вправе привлекать к текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), работодателей в качестве внешних экспертов, преподавателей смежных дисциплин.

1.10 Знания и умения студентов оцениваются в баллах: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно, а также по принципу «зачтено» («зачёт») и «незачтено» («незачёт»).

2 Организация и проведение текущего контроля

2.1 Текущий контроль обеспечивает возможность непрерывного мониторинга уровня усвоения учебного материала студентами и оперативное управление учебным процессом.

2.2 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины, междисциплинарного курса осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий - аудиторных, практических и лабораторных работ, в форме тестирования, устного, письменного опроса (контрольных работ), выполнения обучающимися индивидуальных заданий, рефератов,

выполнения и защиты (отчетов) лабораторных (практических) работ, проектов, курсовых работ, исследований, сообщений и других видов творческой и самостоятельной работы студентов (далее СРС). Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующие УД и МДК.

2.3 Оценка качества подготовки по УД и МДК.

2.3.1 Учет оценок знаний и умений - текущий контроль:

- контроль и оценка знаний и умений в процессе изучения теории (тестирование, устный опрос, аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа);

- контроль и оценка знаний и умений в процессе выполнения работ на практических и лабораторных занятиях.

2.3.2 Организационным результатом текущего контроля по УД, МДК является допуск к зачету или экзамену, т.е. промежуточной форме контроля.

2.4 При использовании рейтинговой системы до сведения студентов доводится схема перевода в 5-ти бальную систему оценки, которая вносится в журнал теоретического обучения. (2, 3, 4 и 5 баллов).

2.5 Содержание заданий для текущего контроля должно соответствовать требованиям рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля и календарному тематическому плану.

2.6 В первый месяц обучения может проводиться входной контроль, целью которого является определение реального уровня знаний поступивших на обучение, их готовность к восприятию профильных общеобразовательных и общепрофессиональных дисциплин. По результатам входного контроля колледж определяется с необходимостью проведения адаптационного курса.

2.7 Администрация колледжа вправе проводить контроль знаний (срезы знаний), контрольные работы, тестирование и т.д. в сроки, определенные графиками административного контроля.

2.8 По окончании учебного семестра (не позднее последнего дня теоретического обучения в семестре) каждый преподаватель по результатам текущего контроля выставляет итоговые (семестровые) оценки по дисциплинам, по которым не предусмотрена промежуточная аттестация. По дисциплинам, выносимым на экзамены, оценки текущего контроля служат основанием для допуска к экзаменам.

2.9 Текущий контроль по производственному (практическому) обучению определяется программой практики и оценивается по 5-ти бальной системе за выполненные работы, освоенные приемы, операции, технологические процессы, приобретенные профессиональные компетенции.

2.10 Основанием для «неаттестации» студента могут служить: недостаточное количество текущих оценок, не позволяющее преподавателю сделать выводы об освоении обучающимся программы УД или МДК за аттестуемый период, невыполненные самостоятельной работы, лабораторно-практические работы, отсутствие результатов защиты курсовых работ и т.д.; пропуски

занятий в количестве, препятствующем объективной аттестации знаний обучающегося. Отсутствие аттестации по не уважительной причине приравнивается к неудовлетворительной оценке знаний по УД, МДК.

2.11 Контрольно-измерительные материалы для текущего контроля, результаты контроля рассматриваются на заседаниях ЦМК. По результатам контроля могут быть вынесены рекомендации организационного и методического характера.

2.12 В группах обучающихся по интегрированным образовательным программам проводится семестровая аттестация с учетом переаттестации тем, разделов УД, МДК более низкого уровня профессионального образования (ППКРС) в соответствии с интегрированными учебными планами и программами.

2.13 Организация и проведение курсовой работы (проекта) как формы текущего контроля производятся в соответствии с Методическими рекомендациями о проведении курсового проектирования по УД или МДК.

2.14 Ответственность за своевременность и достоверность результатов текущего контроля по каждой учебной дисциплине и модулю возлагается на преподавателя.

2.15 Текущий контроль по МДК производится по формам и методике, принятой для УД, но может быть разделен рубежным контролем по разделам МДК и интеграцией оценки (выведением итоговой оценки) в рамках МДК.

2.16 Курсовая работа (проект) как форма контроля относится к текущей аттестации. Подготовка (разработка) и защита курсовой работы (проекта) проводится в соответствии с Положением и методическими рекомендациями «Об организации курсового проектирования», которое рассматривается и утверждается на заседаниях ЦМК.

3 Организация и проведение промежуточной аттестации

3.1 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация является основным видом контроля учебной работы студентов за семестр и проводится с целью определения:

- выполнения требований программы учебной дисциплины или модуля;
- сформированности общих и профессиональных компетенций, полноты знаний и умений;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной, научной и периодической литературой, пользования Интернет-ресурсами.

3.2 Формами промежуточной аттестации являются:

- зачет (дифференцированный зачет);
- экзамен (комплексный экзамен);
- экзамен (квалификационный).
- перезачет (переаттестация) - для интегрированных образовательных программ.

3.3 Планирование промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессиям и специальностям, учебными планами и календарными графиками по каждой специальности, профессии.

3.4 Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, количество зачетов - 10. В указанное число не входит зачет по дисциплине «Физическая культура».

3.5 Подготовка и проведение зачета или дифференцированного зачета по учебной дисциплине УД или МДК.

3.5.1 Материалы для проведения зачета (контрольно-измерительные материалы) включаются в рабочие программы УД, МДК, согласовываются ЦМК, утверждаются заместителем директора по УМР колледжа. Условия, процедура подготовки и проведения зачета или дифференцированного зачета разрабатываются преподавателями самостоятельно.

3.5.2 Зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение УД или МДК согласно учебному плану. При проведении зачета уровень подготовки обучаемого фиксируется в ведомости словом «зачет» («зачтено»). При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно») и фиксируется в зачетной ведомости. Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по УД или МДК за данный семестр (заносятся в зачетную книжку студента). При выставлении зачета преподаватель вправе учитывать результаты текущей аттестации, проводимой по УД, МДК в семестре.

3.6 Условия проведения экзаменов

3.6.1 Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленные графиком учебного процесса, по завершении программы УД, МДК. Расписание экзаменов утверждается заместителем директора по УМР колледжа и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

3.6.2 Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин, МДК) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен (контрольно-измерительные материалы), разрабатывается преподавателями УД, МДК, обсуждается на заседаниях ЦМК, рассматривается на заседании методического совета и утверждается заместителем директора по УМР колледжа не позднее, чем за месяц до начала сессии (экзамена).

Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов (варианты билетов, тестов).

На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты (информация для студентов является

закрытой). Вопросы и практические задачи должны носить равноценный характер, формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

3.6.3 Форма проведения экзамена по дисциплине устанавливается в начале соответствующего семестра и доводится до сведения студентов.

3.6.4 К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты (экзаменационные материалы), наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене, оценочный инструментарий, экзаменационная ведомость.

3.6.5 Экзамен принимает, как правило, преподаватель, который вел учебные занятия по УД, МДК в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более 1/3 академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

3.6.6 Комплексный экзамен по двум или нескольким УД, МДК принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим УД, разделам МДК в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более 1/2 академического часа на каждого учащегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

3.6.7 Уровень подготовки студентов оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная). В зачётную книжку неудовлетворительная оценка не выставляется.

3.6.8 Студенту, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка. В случае неявки студента на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

3.6.9 Экзамен проводится в специально подготовленном помещении.

3.6.10 Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 6 студентов. На подготовку задания по билету студенту отводится не более 0,5 академического часа. После ответа на вопросы экзаменационного билета студенту могут быть заданы дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен.

3.6.11 Письменные экзаменационные работы проводятся одновременно со всем составом группы и выполняются на бумаге со штампом колледжа.

3.6.12 К экзамену допускаются студенты, полностью выполнившие все практические, лабораторные, расчётно-графические и курсовые работы (проекты) по УД, МДК.

3.6.12 Успевающим студентам, выполнившим лабораторные, практические работы по УД, МДК текущего семестра и не имеющим задолженности по УД, МДК, не выносимым на экзаменационную сессию, может быть разрешена сдача экзаменов досрочно с согласия экзаменатора без

освобождения студентов от текущих учебных занятий. Досрочная сдача разрешается только с согласия заместителя директора по УМР.

3.13 Подготовка и проведение экзамена (квалификационного).

3.13.1 Итоговой формой контроля по ПМ является экзамен (квалификационный) по итогам которого выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно или «зачтено»), относящийся по ФГОС СПО (ППКРС, ППССЗ) к виду промежуточного контроля, целью которого является проверка готовности обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППКРС» и разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» соответствующего ФГОС СПО.

3.13.2 Итоговая аттестация по ПМ (экзамен (квалификационный)) проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателя.

3.13.3 Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы ПМ: теоретической части модуля (МДК) и практик. Возможно проведение промежуточной аттестации по отдельным элементам программы профессионального модуля. В этом случае форма аттестации по учебной и (или) производственной практике - ДЗ (дифференцированный зачет), по МДК - Э (экзамен) или ДЗ (дифференцированный зачет).

3.13.4 Задачей текущего и рубежного контроля по ПМ (аттестация по МДК и практике) является оценивание сформированности элементов компетенций (знаний и умений), отдельных компетенций с последующим агрегированием оценок.

3.13.5 Преподаватели формируют материалы контрольно-оценочных средств (КОС), содержание которых согласуется с представителями работодателей и утверждается в установленном порядке.

3.13.6 Показателем освоения компетенции может быть продукт практической деятельности или процесс практической деятельности.

Если показателем результата является продукт практической деятельности, то следует предусмотреть ссылку на эталон качества данного продукта (например, ГОСТ).

Если показателем результата является процесс практической деятельности, то критерием будет служить соответствие усвоенных алгоритмов деятельности заданному регламенту, временным параметрам и др. При этом критерии оценки основываются на поэтапном контроле процесса выполнения задания.

3.13.7 Задания для экзамена (квалификационного) по ПМ должны быть рассчитаны на проверку как профессиональных, так и общих компетенций. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности.

Задания для экзамена (квалификационного) могут быть 3 типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определённому разделу модуля;
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

3.14 Зачет по учебной и (или) производственной практике может выставляться на основании данных отчета по практике, аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных им во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

3.15 Экзамен (квалификационный) принимает экзаменационная комиссия в составе представителей администрации колледжа, преподавателя или мастера производственного обучения по соответствующему профессиональному модулю и представителей работодателя.

3.16 В экзаменационной ведомости и зачётной книжке выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно или «зачтено»).

3.17 Экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла ППКРС и ППССЗ СПО проводятся в период экзаменационной сессии согласно учебному плану и графику учебного процесса. При составлении расписания экзаменов учитывается интервал между экзаменами (не менее двух дней). Допускается сдача экзамена по завершении программы УД вне экзаменационной сессии в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

3.18 Результаты устных экзаменов (полученные оценки) сообщаются обучающимся в ходе проведения устного экзамена, результаты письменных экзаменов - на второй день после проведения экзамена.

3.19 Для обучающихся, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене по одной (двум) дисциплинам общеобразовательного цикла ППКРС и ППССЗ СПО и допущенных повторно к экзаменам, а также для обучающихся, пропустивших экзамен по уважительной причине, устанавливаются дополнительные сроки их проведения.

3.20 Итоговые оценки по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ППКРС и ППССЗ СПО определяются как среднее арифметическое годовой оценки, полученной по завершении изучения соответствующей дисциплины, и оценки, полученной на экзамене или на дифференцированном зачете. Итоговые оценки выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.21 Положительные итоговые оценки по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ППКРС и ППССЗ СПО свидетельствуют, что при реализации ФГОС среднего общего образования в пределах профессиональных образовательных программ ППКРС и ППССЗ среднего профессионального образования обучающийся получил среднее общее образование.

3.22 Результаты оценки учебных достижений обучающихся по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ППКРС и ППССЗ СПО (положительные итоговые оценки) фиксируются в приложениях к диплому.

4 Порядок перевода, отчисления студентов по результатам текущего, промежуточного контроля

4.1 Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана данного семестра, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, допускаются к продолжению обучения в следующем семестре или приказом директора колледжа переводятся на следующий курс.

4.2 Академической задолженностью считается наличие неудовлетворительной оценки по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю по результатам промежуточной аттестации.

4.5 Продление экзаменационной сессии.

Экзаменационная сессия может быть продлена студенту распоряжением заместителя директора по УМР при наличии уважительных причин:

- болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен.

4.6 Документы о болезни, другие документы, дающие право на продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до сессии или в первые дни экзаменационной сессии. Если студент сдавал экзамен или получил неудовлетворительную оценку, документы о его болезни в дни, предшествующие данному экзамену, не могут служить основанием для аннулирования неудовлетворительной оценки.

4.7 Пересдача неудовлетворительной оценки по одному и тому же экзамену (зачету) допускается не более двух раз. Первый раз пересдача принимается преподавателем, ведущим данную дисциплину, и оценка проставляется в экзаменационный лист, выданный учебной частью. Второй раз пересдача принимается комиссией, назначенной приказом директора по представлению руководителя ЦМК, за которой закреплена данная УД, МДК, ПМ и согласования с заместителем директора по УМР. Комиссия должна состоять не менее чем из трех человек. Экзаменационный лист с результатами пересдачи подписывается всеми членами комиссии.

4.8 Расписание пересдач составляется заведующим учебной частью по согласованию с преподавателями и утверждается заместителем директора по УМР.

4.9. Основанием для допуска студента на повторную сдачу экзамена (зачета) является только наличие экзаменационной ведомости с указанной датой проведения экзамена, подписанного заместителем директора по учебно-методической работе. Экзамены и зачеты, принятые в нарушение установленного порядка, считаются не сданными.

4.10. Экзаменационная ведомость на пересдачу сдается председателем ЦМК или преподавателем в учебную часть лично не позднее, чем на следующий

день после пересдачи. Запрещается оставлять указанные документы на руках у студента.

4.11. Для ликвидации студентами академической задолженности колледжем устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности.

4.12. Ликвидация студентами академической задолженности по УД, МДК, ПМ так же предусмотрена в течение дополнительной сессии в начале следующего учебного года. В журнал группы и личное дело обучающего вносится запись: "Условно переведен на период дополнительной сессии". Обучающиеся, условно переведенные на следующий курс, в отчете на начало учебного года указываются в составе той группы, в которую условно переведены.

4.5 С обучающимися, условно переведенными на следующий курс проводятся индивидуальные учебные занятия с целью освоения ими образовательных программ соответствующей УД, МДК, ПМ в объеме, определяемом преподавателем в рамках дополнительных образовательных услуг.

4.6. Индивидуальные учебные занятия для обучающегося организуются по договору о дополнительных образовательных услугах, который заключается между обучающимся или его родителями (законными представителями) и колледжем.

4.4. Студенты, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленный период времени, приказом директора колледжа отчисляются из образовательной организации.

5 Особенности промежуточной аттестации по интегрированным (сопряженным) основным образовательным программам (ИОП)

5.1 Формы и сроки проведения промежуточной аттестации для студентов, обучающихся по индивидуальным учебным планам должны соответствовать срокам, установленным графиком учебного процесса для учебных групп.

5.2 Лица, не ликвидирующие академическую задолженность, возникшую при переходе к обучению по сокращенной образовательной программе среднего профессионального образования, или не осваивающие по различным причинам образовательную профессиональную программу в сокращенные сроки, переводятся по итогам 1 семестра на обучение по программам СПО с нормативными сроками обучения.

5.3 Лица, не осваивающие по различным причинам образовательную профессиональную программу по интегрированной (сопряженной) схеме обучения по программам ППКРС и ППССЗ СПО, переводятся на обучения по программе ППССЗ с нормативным сроком обучения или на программу ППКРС (по собственному заявлению или по решению педсовета) при наличии в образовательном учреждении такого варианта реализации образовательной программы.

5.4 Перечень и объемы дисциплин, подлежащих перезачету, согласовываются с соответствующими ЦМК колледжа. Согласование оформляется протоколом, который в дальнейшем служит основанием для формирования приказа о перезачете дисциплин соответствующей специальности колледжа.

5.5 Записи об аттестованных учебных дисциплинах и (или) их разделах и этапах производственной (профессиональной) практики вносятся в зачетную книжку студента. При переводе или отчислении студента указанные записи вносятся в справку установленного образца, а по окончании образовательной организации - в приложение к диплому.

6 Документальное оформление текущей и промежуточной аттестации

6.1 Результаты текущего контроля по УД, МДК, ПМ фиксируются в журналах теоретического и практического обучения.

6.2 Результаты промежуточного контроля по УД, МДК, ПМ оформляются зачетной/экзаменационной ведомостью и заносятся в сводную ведомость в конце журнала теоретического обучения и зачетную книжку студента.

6.3 Результаты текущего и промежуточного контроля, предложения по повышению качества подготовки обучающихся обсуждаются на Педагогическом совете колледжа.