

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Промышленный колледж энергетики и связи»
(КГА ПОУ «Энергетический колледж»)

СОГЛАСОВАНО
Совет КГА ПОУ
«Энергетический колледж»
Протокол № 2

«01» 09 20 20 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор КГА ПОУ
«Энергетический колледж»
А.И. Кельдюшев

«01» 09 20 20 г.

**Положение
об учебно-методической работе
педагогических работников колледжа**

1. Общие положения

1.1. Положение об учебно-методической работе педагогических работников колледжа (далее – Положение) в КГА ПОУ «Промышленный колледж энергетики и связи» (далее – колледж) разработано в соответствии с:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (ФГОС СПО)
- Устав колледжа

1.2. Учебно-методическая работа (далее - УМР) является важнейшей составляющей учебно-воспитательного процесса и направлена на решение задач по повышению качества подготовки выпускников на основе требований ФГОС СПО, комплексного подхода к совершенствованию организации преподавания, его содержания, технологий, методов обучения и т.д.

1.3. УМР является одним из основных обязательных видов деятельности педагогических и административных работников, занимающихся преподавательской деятельностью, и включается в их должностные обязанности.

2. Цели и задачи учебно-методической работы

2.1. Цель УМР - повышение профессионального уровня и творческого потенциала педагогических работников колледжа, совершенствование научного и методического уровня обучения развитой личности выпускника, конкурентоспособного, мобильного и востребованного на рынке труда.

2.2. Задачами УМР являются:

- использование в учебном процессе новых образовательных и информационных технологий, методик, приемов и форм обучения;

- разработка методического сопровождения основных профессиональных образовательных программ учебно-методическими комплексами, литературой, средствами обучения и т.д. по преподаваемым дисциплинам, междисциплинарным курсам (далее - МДК), профессиональным модулям (далее - ПМ) и т.д.;
- активизация инновационной деятельности преподавателей по обновлению содержания обучения;
- повышение профессионально-педагогической компетентности преподавателей;
- выявление и использование в работе новых педагогических и информационных технологий, методик, передового педагогического и производственного опыта;
- организация учебно-исследовательской деятельности студентов.

3. Организация учебно-методической работы

3.1. Для обеспечения коллегиальности в решении основных вопросов образовательного процесса, в том числе и УМР, создается постоянно действующий орган управления - Педагогический совет. Председателем является директор колледжа, в состав включаются заместители директора, заведующие учебной частью, библиотекой, руководители служб и структурных подразделений, преподаватели, методисты и др. педагогические работники. Деятельность Педагогического совета определяется положением. План работы Педагогического совета составляется на 1 учебный год.

Общее руководство и организацию УМР в колледже осуществляют заместитель директора по учебно-методической работе, методисты.

Непосредственно УМР с педагогическими работниками колледжа проводят и контролируют председатели цикловых методических комиссий (далее – ЦМК) преподавателей.

Участие в УМР обязательно для всех педагогических работников и является частью их функциональных обязанностей. По достигнутым результатам УМР педагогические работники формируют портфолио. Рекомендуемые требования к содержанию портфолио представлены в приложении 1.

4. Формы учебно-методической работы

4.1. В колледже УМР проводится в индивидуальной и коллективной формах.

Индивидуальная форма УМР включает самообразование по направлению преподаваемой дисциплины/МДК/ПМ, в области педагогики, психологии, воспитания, информационных технологий.

Основные направления самообразования:

- повышение квалификации, профессиональная переподготовка;
- изучение нормативных документов, ФГОС
- аттестация;
- разработка и актуализация УМК, учебных пособий, проектов и т.д.;

- участие и организация в семинарах, конференциях, конкурсах и т.д.;
- проведение открытых уроков и мастер-классов;
- работа в составе жюри, работа экспертом;
- посещение занятий, их анализ;
- написание и публикация статей, докладов и т.д.;

4.2. Коллективная форма УМР включает создание ЦМК преподавателей, методических объединений, школы молодого педагога (программа повышения квалификации), проведение инструктивно-методических совещаний, конференций и т.д., наставничество.

Содержание УМР ЦМК определяется планом работы комиссии, индивидуальными планами работы преподавателей (Приложение 2), составляемых на 1 учебный год. Деятельность ЦМК определяется положением.

Коллективная форма УМР колледжа оформляется в виде плана работы на 1 учебный год с составлением отчета по итогам работы.

Рекомендуемые требования к содержанию портфолио

Портфолио преподавателя может формироваться в бумажном и/или электронном виде (скан-копии, фотографии и т.д.).

В портфолио включаются различные документы и материалы, свидетельствующие о профессиональных достижениях педагога и курируемых им студентов:

1. **Общие сведения:** личная фотография, Ф.И.О., должность, место работы, документы об образовании, аттестационный лист (при наличии), документы о повышении квалификации/профессиональной переподготовке за последние 3 года, сертификаты, дипломы, грамоты за последние 5 лет об участии в различных мероприятиях, конкурсах, методических объединениях и т.д.

2. **Результаты педагогической деятельности:** методические разработки, успеваемость групп, средний балл обучающихся в динамике за последние 3-5 лет, достижения студентов/выпускников за последние 3-5 лет, статьи, публикации, в том числе и курируемых студентов

3. **Методическая деятельность:** работа в ЦМК, методических объединениях (при наличии), используемые методы/формы/технологии в преподавании, разработанная учебно-методическая документация, дидактические разработки, использование ИКТ, внеурочная деятельность

4. **Учебно-материальная база:** описание МТО, используемого при обучении.

Министерство образования Приморского края
КГА ПОУ «Промышленный колледж энергетики и связи»

СОГЛАСОВАНО

Цикловой методической комиссией

Протокол № _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ
ПЛАН РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ
Ф.И.О.

На _____ учебный год

Образование _____

Педагогическая категория _____

1. ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ НАГРУЗКА

п/п	Дисциплина	Группа	Часов	Выполнение
1.				
2.				
3.				
4.				

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

п/п	Содержание работы	Выполнение
1.		
2.		
3.		
4.		

3. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

п/п	Содержание работы	Выполнение
1.		
2.		
3.		
4.		

4. ВНЕКЛАСНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

п/п	Содержание работы	Выполнение
1.		
2.		
3.		
4.		

5. ПЛАН РАБОТЫ КАБИНЕТА

п/п	Содержание работы	Выполнение
1.		
2.		
3.		
4.		

Преподаватель: Ф.И.О.

подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.