Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Промышленный колледж энергетики и связи»

(КГА ПОУ «Энергетический колледж»)

СОГЛАСОВАНО:
Совет КГА ПОУ
«Энергетический колледж»
Протокол № 2
Председатель Совета
_____
«01» 09 20 20 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор КГА ПОУ
«Энергетический Колледж»
_____ А.И.Кельдюшев
«01» 09 20 20 г.

Положение о дополнительном образовании в
КГА ПОУ «Энергетический колледж»
1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- приказа Министерства образования Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».

1.2. Положение регулирует деятельность КГА ПОУ «Энергетического колледжа» (далее – Колледж) в области дополнительного образования.

1.3. Дополнительное образование, реализуемое в Колледже, включает два основных блока:

- дополнительное образование по дополнительным общеобразовательным программам;

- дополнительное профессиональное образование по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки).

1.4. Дополнительное образование может быть реализовано как за счет бюджетных ассигнований, так и на основе договора с обучающимся (для несовершеннолетних – с его родителями/законными представителями) и/или с лицом, обязующимся оплатить обучение (далее – договор об образовании).

1.5. Программы дополнительного образования формируются на основе лицензии образовательной организации.

1.6. Общее руководство разработкой, внедрением и реализацией программ дополнительного образования осуществляет руководитель образовательной организации и/или лицо, уполномоченное приказом руководителя образовательной организации.

1.7. Формы обучения и сроки освоения программ дополнительного образования определяются локальными нормативными актами Колледжа и/или договором об образовании.

1.8. Программы дополнительного образования разрабатываются, утверждаются и реализуются Колледжем как самостоятельно, так и в форме сетевого взаимодействия с иными образовательными, культурными, научными и производственными организациями на основе соответствующих договоров с соблюдением требований действующего законодательства.

1.9. Программы дополнительного образования рассматриваются на заседании цикловых методических комиссий и утверждаются приказом директора Колледжа.

1.10. При реализации программ дополнительного образования могут применяться очная, очно-заочная и заочная формы обучения.

1.11. При реализации программ дополнительного образования могут применяться дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

1.12. При реализации программ дополнительного образования могут применяться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

1.13. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа и/или договором об образовании.

1.14. Образовательная деятельность по программ дополнительного образования предусматривает следующие виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, проектной работы и пр.

1.15. При реализации программ дополнительного образования академический час устанавливается продолжительностью 45 минут для всех видов аудиторных занятий.

1.16. Режим занятий устанавливается расписанием, которое утверждается приказом директора Колледжа.

1.17. Численный состав учебных групп определяется педагогическими работниками в соответствии с программой обучения, научными, психолого-педагогическими рекомендациями, характером деятельности, возрастом обучающихся, а также на основании санитарно-эпидемиологических правил и нормативов для учреждений дополнительного и профессионального образования, но не менее 10 человек

1.18. Порядок промежуточной и итоговой аттестации по программам дополнительного образования определяется локальными нормативными актами Колледжа, если действующим законодательством не предусмотрено иного.

1.19. Педагогическая деятельность по реализации программ дополнительного образования осуществляется лицами, отвечающими квалификационным требованиям, определенным для соответствующих должностей педагогических работников.

1.20. Отношения педагогического работника, ведущего занятия по программам дополнительного образования, из числа сотрудников образовательной организации и администрации образовательной организации регулируются трудовым договором/дополнительным соглашением к трудовому договору

1.21. К реализации программ дополнительного образования могут быть привлечены педагоги и специалисты, не входящие в число сотрудников Колледжа, при условии соответствия квалификационным требованиям, на основе гражданско-правового договора.

2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам

2.1. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам (далее – ДОП) сориентирована преимущественно на обучающихся по основным образовательным программам в Колледже, и направлена на развитие профессионального самоопределения и творческого потенциала, формирование общей культуры и организацию содержательного досуга обучающихся.

2.2. Основные задачи реализации ДОП:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

- выявление, развитие и поддержка талантливой молодежи, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализация и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся.

2.3. В Колледже реализуются ДОП по следующим направлениям:

- художественно-эстетическому;
- физкультурно-спортивному;
- естественнонаучному;
- социально-педагогическому;
- военно-патриотическому;
- туристско-краеведческому;
- эколого-биологическому;
- научно-техническому;
- декоративно-прикладному.

2.4. ДОП разрабатываются Колледжем самостоятельно.

2.5. Занятия по ДОП проводятся в течение всего учебного года, в том числе и в каникулярное время.

2.6. В каникулы, праздничные и выходные дни могут быть организованы внеаудиторные практические занятия в контакте с преподавателем за пределами Колледжа (в том числе - поездки, походы, соревнования, сборы и пр.), что отражается в журналах учета учебного времени, табелях рабочего времени преподавателей. Сопроводительные документы оформляются в соответствии с существующим порядком.

2.7. Комплектование учебных групп/объединений осуществляется в порядке, установленном образовательной организацией.

2.8. Зачисление в учебную группу/объединение обучающегося осуществляется на основании личного заявления на имя директора Колледжа/уполномоченного лица.

2.9. При устойчивом снижении фактической посещаемости в течение года учебные группы/объединения могут быть объединены или расформированы.

2.10. Каждый обучающийся имеет право заниматься в учебных группах/объединениях разной направленности, а также изменять направление обучения.

2.11. При реализации ДОП допускается организация и проведение массовых мероприятий, привлечение к совместной деятельности родителей/законных представителей обучающихся.

2.12. Ожидаемые результаты реализации ДОП:

- расширение возможностей для творческого развития обучающихся;

- укрепление дисциплины, ответственности обучающихся, интереса к учебе;
- интеграция базового, дополнительного и профессионального образования в рамках учебного процесса;
- укрепление здоровья обучающихся, формирование здорового образа жизни, профилактика, правонарушений;
- повышение престижа образовательной организации среди потенциальных абитуриентов, работодателей, общественности.

3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

3.1. К освоению дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП) допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и/или высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и/или высшее образование (далее обобщенно – слушатели).

3.2. Слушателями ДПП являются лица, зачисленные на обучение приказом руководителя образовательной организации.

3.3. Требования к слушателям указываются в каждой ДПП.

3.4. Главными задачами реализации ДПП являются:

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей специалистов в получении теоретических знаний и практических навыков в соответствующей профессиональной области;
- обеспечение соответствия квалификации человека актуальным условиям профессиональной деятельности и требованиям рынка труда.

3.5. Дополнительное профессиональное образование осуществляется по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки (ППК и ППП соответственно).

3.6. Содержание ДПП должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Структура ДПП включает:

- объём, содержание, цель, планируемые результаты обучения;
- учебный план, в котором определен перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин/модулей, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации;
- календарный учебный график;

- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин/модулей;
- организационно-педагогические условия;
- формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

3.8. Для определения структуры ДПП и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается образовательной организацией.

3.9. Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. Минимально допустимый срок освоения ППК – не менее 16 часов, срок освоения ППП – не менее 250 часов.

3.10. При освоении ДПП возможен зачет учебных курсов, дисциплин (модулей), компетенций, освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и/или ДПП с учетом нормативно определенных требований.

3.11. Реализация ДПП может проводиться с отрывом от работы/учебы, без отрыва от работы/учебы, с частичным отрывом от работы/учебы и по индивидуальному учебному плану, что устанавливается Колледжем в зависимости от сложности ДПП и на основании заключенного договора об образовании.

3.12. Обучение по ДПП может осуществляться как единовременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном образовательной организацией и/или договором об образовании.

3.13. ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

3.14. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, приобретения практических навыков и умений.

3.15. Содержание, продолжительность, сроки и место проведения стажировки определяется Колледжем.

3.16. Стажировка может иметь как индивидуальный, так и групповой характер.

3.17. Стажировка предусматривает следующие виды деятельности:

- самостоятельная работу с учебными и научными изданиями, технической документацией и пр.;
- изучение организации и технологии производства;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц;
- участие в совещаниях, деловых встречах.

3.18. Реализация ППК направлена на совершенствование и/или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной

деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации

3.19. В структуре ППК должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

3.20. ППК включает в себя обучение по конкретным вопросам профессиональной деятельности, тематические и проблемные семинары по научно-техническим, технологическим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, предприятия или организации

3.21. ППП разрабатывается Колледжем на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального к результатам освоения образовательных программ.

3.22. В структуре ППП должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

3.23. Оценка уровня знаний слушателей ДПП проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации.

3.24. Освоение ДПП завершается обязательной итоговой аттестацией слушателей в установленном порядке.

3.25. Форма итоговой аттестации по ДПП, предусмотренная учебным планом, может представлять экзамен, зачет, тестирование, собеседование, защиту итоговой работы или проекта.

3.26. Для проведения итоговой аттестации по ДПП в Колледже в установленном порядке формируется аттестационная комиссия, решения которой оформляются протоколом.

3.27. Лицам, успешно освоившим ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации на бланке установленного образца (в т.ч. – о прохождении стажировки).

3.28. При освоении ДПП параллельно с получением среднего профессионального образования удостоверение о повышении квалификации и/или диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

3.29. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по ДПП, выдается справка установленного образца об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

4. Права, обязанности и ответственность участников процесса дополнительного образования

4.1. Участниками процесса дополнительного образования в Колледже являются:

- обучающиеся по ДОП;
- родители/законные представители несовершеннолетних обучающихся по ДОП и ДПП;
- слушатели ДПП;
- педагогические работники.

4.2. Обучающиеся по ДОП и слушатели ДПП имеют право на:

- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений, защиту от всех форм физического и морального оскорбления;
- обращение к администрации Колледжа для разрешения конфликтных ситуаций;
- пользоваться имеющимися в Колледже информационными и материально-техническими ресурсами в установленном порядке;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса.

4.3. Обучающиеся по ДОП, слушатели ДПП, их родители/законные представители обязаны:

- соблюдать устав и требования локальных нормативных актов образовательной организации;
- выполнять требования педагога дополнительного образования пределах его компетенции;
- соблюдать правила техники безопасности, санитарии и гигиены, правила пожарной безопасности, правила поведения в общественных местах.

4.4. Педагогические работники имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на выбор методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;
- разрабатывать авторские программы, методы оценки знаний и умений обучающихся и слушателей;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса.

4.5. Педагогические работники обязаны исполнять свои трудовые функции в соответствии с уставом и локальными нормативными актами Колледжа, трудовым договором.

4.6. Участники процесса дополнительного образования несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных уставом и локальными нормативными актами Колледжа, а также договором, – в пределах, определенных действующим гражданским законодательством Российской Федерации;

- причинение материального ущерба образовательной организации – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных действующим административным, уголовным, гражданским законодательством Российской Федерации.