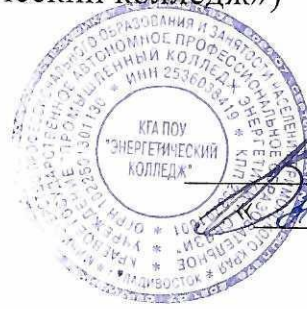


Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Промышленный колледж энергетики и связи»  
(КГА ПОУ «Энергетический колледж»)

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания Совета  
колледжа № 5  
«26» 06 20 24 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
В.А. Михайлов  
02 20 24 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

### 1. Общие положения

1.1. Положение о методическом объединении педагогических работников (далее – Положение) в КГА ПОУ «Промышленный колледж энергетики и связи» (далее – колледж) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 24.08.2022 г. N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО)
- Уставом колледжа
- иных нормативно-правовых актов об образовании

1.2. Методическое объединение (далее - МО) – это коллегиальное сообщество педагогических работников колледжа, сформированное по близкому (родственному) направлению деятельности.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок формирования и функционирования, а также основное содержание работы МО в колледже.

1.4. Требования настоящего Положения обязательны для применения всеми педагогическими работниками.

### 2. Цели деятельности методического объединения

2.1. Деятельность МО должна соответствовать основным целям работы колледжа, учитывать Программу развития, реализацию различных проектов и мероприятий, в которых участвует образовательная организация.

2.2. Основные цели:

- учебно-методическая разработка элементов основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП);
- обеспечение требований реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

- повышение профессионального уровня преподавателей, обмен опытом в образовательной и воспитательной деятельности;
- планирование организации и проведение внутриколледжных мероприятий различной направленности.

### **3. Формирование и организация работы методических объединений**

3.1. МО организуется из числа педагогических работников колледжа, работающих на постоянной основе в количестве не менее 5 человек.

3.2. Перечень МО и их персональный состав рассматривается на заседании Педагогического совета колледжа и утверждается приказом директора сроком на один учебный год.

3.3. Педагогический работник может быть включен только в одно МО. При необходимости он может участвовать в работе другого объединения, не являясь ее списочным членом.

3.4. Общее руководство деятельностью МО по дисциплинам (профессиональным модулям) осуществляет старший методист, по вопросам воспитания – советник по вопросам воспитания.

3.5. В каждом МО ведется следующая документация:

- план работы (по семестрам)
- протоколы заседаний (при наличии)
- график проведения открытых занятий (по семестрам)
- график консультирования педагогических работников по вопросам разработки учебно-методической документации
- график проведения мероприятий в колледже (по семестрам)
- отчет о работе МО (по семестрам)

3.6. Основные задачи МО:

- консультирование педагогических работников по вопросам разработки учебно-методической документации;
- организация ежегодной актуализации учебно-методической документации составом МО в соответствии с изменениями ФГОС СПО, технологий, оборудования, требований работодателей и т.д.
- внесение предложений по вопросам организации и реализации образовательной и воспитательной деятельности в колледже (корректировка учебных планов, тематика курсовых работ, дипломных работ, проектов, методическое сопровождение аттестаций студентов, электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, сетевое взаимодействие, программа воспитания, инклюзивное образование, кураторство, материально-техническое обеспечение и т.д.);
- участие в организации подготовки и реализации нормативных требований при проведении в колледже Всероссийских проверочных работ;
- подготовка программ государственной итоговой аттестации (ГИА) по специальностям и профессиям;
- подготовка отчетов ГИА по специальностям и профессиям для председателей государственных экзаменационных комиссий;
- организация проведения открытых занятий по семестрам;

- организация проведения предметных недель, профессиональных конкурсов и т.д. на базе колледжа;
- участие в подготовке и оказание помощи в проведении краевых мероприятий, проводимых на базе колледжа.

#### **4. Председатель и члены методического объединения**

4.1. Непосредственное руководство работой МО осуществляет председатель, назначаемый директором колледжа из числа наиболее опытных преподавателей, входящих в данное МО.

4.2. Заседания МО созываются председателем и проводятся по мере необходимости, оформляются протоколом за подписью председателя (Приложение 1).

4.3. Решения МО принимаются простым большинством голосов.

4.4. Педагогические работники, входящие в МО обязаны посещать заседания и выполнять принятые объединением решения и поручения председателя.

4.5. Председатель имеет право вносить предложения о поощрении и взыскании членов объединений.

4.6. Председатель МО до 07.10 в первом семестре текущего учебного года и до 10.02 во втором семестре предоставляет план работы объединения в соответствии с п. 3.4 настоящего Положения в электронном виде (Приложение 2).

4.7. Председатель МО на последней неделе осеннего и весеннего семестров текущего учебного года предоставляет отчет работы объединения в соответствии с п. 3.4 настоящего Положения в электронном виде (Приложение 3).

4.8. За руководство работой МО председателю производится оплата в установленном порядке.

Образец Протокола

Краевое государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение «Промышленный колледж энергетики и связи»  
(КГА ПОУ «Энергетический колледж»)

Протокол  
заседания методического объединения

Тема: « \_\_\_\_\_  
название \_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Присутствовали:

---

---

---

Повестка дня

- 1.
- 2.
- 3.

Слушали:

- 1.
- 2.
- 3.

Постановили:

- 1.
- 2.
- 3.

Председатель МО \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись ФИО

## Пример плана работы МО

Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Промышленный колледж энергетики и связи»  
(КГА ПОУ «Энергетический колледж»)  
План работы МО

название  
на ..... семестр 20\_\_ г.

№ п/п	ФИО члена МО	Мероприятие	Дата, время, место проведения
Методические заседания (при наличии)			
1.			
2.			
3.			
4.			
Консультации			
1.			
Открытые занятия			
1.			
Внутриколледжные мероприятия			
1.			
2.			
Организационная и аналитическая деятельность			
1.	Сентябрь	Планирование работы МО на текущий семестр	
2.	Июнь	Анализ работы МО за прошедший семестр	
1.			

Председатель МО

подпись

дата

\* документ может быть в формате Excel

## Пример отчета работы МО\*

Краевое государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение «Промышленный колледж энергетики и связи»  
(КГА ПОУ «Энергетический колледж»)  
Отчет работы МО

название  
на ..... семестр 20\_\_ г.

№ п/п	ФИО члена МО	Мероприятие	Дата, время, место проведения
Методические заседания (при наличии)			
2.			
3.			
4.			
5.			
Консультации			
2.			
Открытые занятия			
2.			
Внутриколледжные мероприятия**			
2.			
3.			
Организационная и аналитическая деятельность			
2.		Планирование работы МО на текущий год	
3.		Анализ работы МО за прошедший год	

Председатель МО

подпись

дата

\* документ может быть в формате Excel

\*\* по мероприятиям дается краткая информация