



**План работы (дорожная карта)
центра содействия трудоустройству выпускников
краевого государственного автономного профессионального образовательного
учреждения «Промышленный колледж энергетики и связи»
(КГА ПОУ «Энергетический колледж»)
на 2023-2024 учебный год**

Цель деятельности Центра:

- содействие выпускникам колледжа в эффективном трудоустройстве, т.е. в оказании помощи в поиске работы, отвечающей полученной специальности и индивидуальным запросам выпускника.

Задачи деятельности Центра:

- способствовать установлению и развитию партнёрских отношений между колледжем и предприятиями, организациями в сфере трудоустройства выпускников;
- содействовать установлению и расширению обратных связей между колледжем и работодателями в системе управления качеством подготовки специалистов;
- предоставлять обучающимся и выпускникам колледжа информацию о спросе и предложении на рынке труда, о потенциальных работодателях и имеющихся у них вакансиях, а также о требованиях работодателей к соискателям данных вакансий;
- реализовывать программы различных мероприятий (конференции, семинары, выставки, ярмарки, конкурсы и т.д.), способствующих трудоустройству выпускников.

Используемые сокращения:

ЦСТВ – центр содействия трудоустройству выпускников

ЦЗН – центр занятости населения

Лицо с ОВЗ – лицо с ограниченными возможностями здоровья

I. Информационно-методическое сопровождение деятельности ЦСТВ по содействию занятости

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственный за проведение
1.	Утверждение плана работы ЦСТВ на 2023-2024 учебный год	сентябрь	Руководитель ЦСТВ, зав. производственной практикой, кураторы
2.	Формирование банка выпускников колледжа, в том числе выпускников с	сентябрь	Руководитель ЦСТВ, зав. производственной практикой, кураторы

	инвалидностью и ОВЗ (для внутренней работы ЦСТВ)		
3.	Формирование реестра (баз данных) выпускников по категориям (призванных на службу в Российскую Армию, выпускников, имеющих статус «Сирота», «Инвалид», ОВЗ, «Целевики» и т.д.)	сентябрь	Руководитель ЦСТВ, зав. производственной практикой, кураторы
4.	Актуализация информации на сайте колледжа, (в разделе - Центр содействия трудоустройству выпускников)	в течение года	Руководитель ЦСТВ
5.	Размещение актуальной информации о возможностях трудоустройства, поиска работы для выпускников 2021, 2022 гг (на сайте колледжа, в разделе - Центр содействия трудоустройству выпускников)	в течение года	Руководитель ЦСТВ
6.	Взаимодействие с центром опережающей и профессиональной подготовки	в течение года	Директор, заместитель директора по УПР, руководитель ЦСТВ
7.	Организация совещаний, семинаров с ЦСТВ, ЦОПП, ЦЗН	в течение года	Директор, заместитель директора по УПР, руководитель ЦСТВ
8.	Проведение диагностики по профессиональному самоопределению и трудоустройству выпускников для формирования индивидуальных траекторий профессионального развития	ноябрь-декабрь	Социальный педагог, ответственный за профессиональную ориентацию, кураторы
9.	Организация повышения квалификации преподавателей, социальных педагогов, педагогов-психологов и иных сотрудников образовательных организаций по вопросам трудоустройства выпускников	в течение года	Мероприятия РОИВ Мероприятия ПОО
10.	Организация работы по обновлению стенда ЦСТВ с информацией о вакантных местах для трудоустройства	в течение года	Представители компаний и организаций
11.	Информационное обеспечение обучающихся: информация на стендах «Вакансии», размещение информации в	в течение года	Руководитель ЦСТВ

	социальной сети Вконтакте на официальной странице колледжа		
II. Организация работы со студентами по содействию занятости			
1.	Проведение мероприятий по информированию студентов, выпускников об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости, о налоговом законодательстве, выполнении обязательств по договору о целевом обучении	май (на классных часах)	Кураторы
2.	Организация встречи с успешными выпускниками	ежеквартально	Директор, руководитель ЦСТВ
3.	Участие студентов в региональных и районных информационных выставках учебных мест, в краевых мероприятиях с целью определения места будущего трудоустройства	в течение года	Заместитель директора по ВСР
4.	Оказание индивидуальной консультативной помощи студентам-выпускникам по имеющимся вакансиям	по запросу	Руководитель ЦСТВ
5.	Конференция для выпускников с работодателями и ЦЗН «Современный рынок труда» (вакансии, трудовое законодательство)	март	Директор, заместитель директора по УМР, Заместитель директора по ВСР руководитель ЦСТВ
6.	Организация преддипломной практики по месту будущего трудоустройства	апрель, май	Заведующая производственной практикой
7.	Работа горячей линии по вопросам занятости выпускников в образовательной организации	в течение года	Заведующая производственной практикой Руководитель ЦСТВ
8.	Заседание комиссии по трудоустройству выпускников с привлечением представителей центра занятости и управлений образования области	май	Руководитель ЦСТВ
III. Взаимодействие профессиональной образовательной организации с работодателями, представителями органов исполнительной власти, центром			

занятости населения, центром опережающей профессиональной подготовки, общественными организациями и др.

3.1	Взаимодействие с работодателями		
1.	Разработка совместного плана работы с работодателями	сентябрь	Руководитель ЦСТВ, зав. производственной практикой, кураторы
3.2	Взаимодействие с отделениями занятости		
1.	Разработка плана работы с ЦЗН	сентябрь	Руководитель ЦСТВ, зав. производственной практикой, кураторы
3.3	Взаимодействие с ЦОПП		
1.	Участие в семинарах вебинарах и т.д.	в течение года	Заместитель директора по ВСП и СВ
IV. Реализация мониторинга и анализ деятельности ЦСТВ по содействию занятости выпускников			
1.	Проведение мониторинга занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования за 2021, 2022, 2023 гг.	ежемесячно	Руководитель ЦСТВ, зав. производственной практикой, кураторы