

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ  
ФИЛИАЛ КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ЭНЕРГЕТИКИ И СВЯЗИ»

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель филиала КГА ПОУ  
«Энергетический колледж»

Е. В. Захарова  
« 16 » ноября 2016г.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО  
ОЧНО-ЗАОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМАМ ОБУЧЕНИЯ  
СТУДЕНТОВ ФИЛИАЛА  
КГА ПОУ «ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Артем

**ОДОБРЕНО:**

на заседании педагогического совета

« 16 » ноября 2016г.

Протокол № 2

**СОГЛАСОВАНО:**

Зам. руководителя по УВР



С.В.Синюкова

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в филиале краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Промышленный колледж энергетики и связи» (далее – Филиал) разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральный Закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464 г. Москва «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями, Приказы Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 31 и от 15 декабря 2014 г. № 1580).
- Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 05 августа 2015 г. №06-903 «О направлении методических рекомендаций»;
- Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1368 «Об утверждении формы справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования», зарегистрированным в Минюсте России 07 февраля 2014 г. № 3151;
- Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. №291 «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 г. № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (с изменениями, приказ Минобрнауки от 27 апреля 2015 г. №432);
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по реализуемым основным образовательным программам (программам подготовки специалистов среднего звена);
- Устав краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Промышленный колледж энергетики и связи».

1.2. Нормативные сроки освоения основной образовательной программы среднего профессионального образования по конкретной специальности по очно-заочной и заочной формам обучения увеличиваются на 1 год по сравнению с очной формой на базе среднего общего образования по ФГОС.

## **2. Формирование учебно-программной документации при реализации программ среднего профессионального образования при очно-заочной и заочной формах обучения**

2.1. Учебный план регламентирует порядок реализации и является составной частью основной образовательной программы (программы подготовки специалистов

среднего звена). Учебный план по заочной и очно-заочной формам обучения Филиал разрабатывает самостоятельно на основе:

- ФГОС по программам среднего профессионального образования;
- примерных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, учебной и производственной практики.
- 2.2. Учебный план по заочной и очно-заочной формам обучения определяет следующие характеристики ООП СПО:
- подлежащие освоению ПК и ОК;
- объемы учебной нагрузки в целом, по годам обучения (для очно-заочной и заочной форм обучения) и по семестрам (для очно-заочной формы обучения);
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам, ПМ и их составляющим МДК, учебной и производственной практике;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- распределение по годам обучения (для очно-заочной и заочной форм обучения) и семестрам (для очно-заочной формы обучения) различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, ПМ (и их составляющим);
- формы ГИА, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту ВКР в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

При формировании учебных планов по заочной и очно-заочной формам обучения в Филиале учтены следующие нормы:

- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся при освоении ООП независимо от формы получения образования составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки;
- максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся при освоении ООП в очно-заочной форме обучения составляет 16 академических часов в неделю, а в заочной форме – 160 часов в год;
- в максимальный объем аудиторной нагрузки при заочной и очно-заочной форме обучения не входят учебная и производственная практика в составе ПМ, реализуемые обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета;
- наименование дисциплин и их группировка по циклам идентична учебным планам для очной формы обучения. Дисциплина «Иностранный язык» реализуется в течение всего периода обучения при очно-заочной форме обучения и в течение одного курса при заочной форме обучения. По дисциплине «Физическая культура» предусмотрены занятия в объеме 10 часов. По данным дисциплинам допускается формирование индивидуального учебного плана;
- выполнение курсовой работы (проекта) является видом учебной деятельности по дисциплинам ПМ и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение и в объеме, предусмотренном учебным планом для очной формы обучения;
- в графике учебного процесса зафиксирована только преддипломная практика, а в разделе «Производственная практика» рабочего учебного плана – все виды практики, предусмотренные ФГОС по конкретным программам освоения в рамках СПО;
- Филиалом самостоятельно разработаны графики учебного процесса и определено количество часов, отводимое на изучение дисциплин, исходя из специфики специальности и обучаемого контингента.

- учебный план включает: график учебного процесса; сводные данные по бюджету времени; план учебного процесса.

2.3. Комплексное учебно-методическое обеспечение (КУМО) по отдельным дисциплинам и ПМ включает: рабочая программа, календарно-тематический план, комплект контрольно-оценочных средств (КОС), методические рекомендации по выполнению домашней контрольной работы, методические указания по выполнению лабораторно-практических заданий, сборник лекций (опорных конспектов), порядок организации производственной практики, раздаточный материал по дисциплине.

### **3. Организация и проведение учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения**

3.1. Образовательный процесс в Филиале по очно-заочной и заочной формам обучения регламентируется графиком учебного процесса, учебным планом, расписанием учебных занятий по каждой специальности, рабочими программами учебных дисциплин, модулей, которые разрабатываются и утверждаются самостоятельно на основе ФГОС по основной образовательной программе (ППССЗ).

3.2. Организация образовательного процесса на заочном и очно-заочном отделении является составной частью единого образовательного процесса Филиала.

3.3. Прием на обучение по очной и очно-заочной формам обучения на образовательные программы СПО осуществляется на общедоступной основе в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам СПО, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36, по заявлению лиц, имеющих среднее общее образование, среднее профессиональное образование (программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих) либо на коммерческой основе по заявлению лиц, имеющих среднее профессиональное (программы подготовки специалистов среднего звена).

3.4. Начало учебного года переносится на более поздний период – при очно-заочной форме обучения – с 01 октября, установочные лекции при заочной форме обучения начинаются с октября по графику для каждой группы конкретной специальности. Окончание учебного года определяется для очно-заочной и заочной форм обучения в соответствии с рабочим учебным планом ООП и графиком учебного процесса.

3.5. Общая продолжительность экзаменационных (лабораторно-экзаменационных) сессий в учебном году установлена для очно-заочной формы обучения на 1 и 2 курсах – не более 10 календарных дней, на последующих – 20 календарных дней; для заочной формы обучения на 1 и 2 курсах – 30 календарных дней, на последующих курсах – 40 календарных дней.

3.5.1. Учебная деятельность обучающихся при очно-заочной форме обучения предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), внеаудиторную самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенной учебным планом.

3.5.2. Общая продолжительность каникул для обучающихся по очно-заочной форме устанавливается согласно рабочему учебному плану по конкретной ООП.

3.6. Продолжительность аудиторных занятий при заочной форме обучения не должна превышать 8 часов в день.

3.6.1. Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется следующим образом (кроме последнего курса): каникулы – 9 недель. Сессия – 4 или 6 недель в зависимости от курса, самостоятельное изучение учебного материала – остальное время. На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия – 6 недель, преддипломная практика – 4 недели, государственная итоговая аттестация (ГИА) – 6 недель, самостоятельное изучение материала – остальное время.

3.6.2. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, включая лекции, практические и лабораторные занятия, курсовые работы (проекты), консультации, производственная практика, внеаудиторная самостоятельная работа и другие виды учебной деятельности.

3.6.3. Основной формой организации образовательного процесса в Филиале при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия, включающая в себя весь комплекс лабораторно-практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная и итоговая аттестация), периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются в графике учебного процесса рабочего учебного плана по конкретной ООП (ППСЗ).

3.6.4. Сессия в Филиале делится на 2 два периода – осенне-зимний и весенне-летний периоды. На первом курсе предусмотрено проведение установочных занятий в объеме 4-х учебных дней. Далее установочные занятия на последующий семестр проводятся в рамках учебного времени, отведенного на текущий экзаменационный период.

3.7. При очно-заочной и заочной формам обучения оценка качества освоения ООП (ППССЗ) включает: текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и ГИА обучающихся.

Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения программного материала учебных дисциплин, МДК, ПМ, для чего в рамках соответствующей ООП создаются фонды оценочных средств, позволяющих оценить знания, умения и освоенные ОК и ПК.

Промежуточная аттестация в Филиале может проводиться в следующих формах: экзамен, дифференцированный зачет, зачет, итоговая письменная классная (аудиторная) контрольная работа, курсовая работа (проект). Учебные дисциплины, МДК, не охваченные вышеуказанными формами аттестации, оцениваются по накопительной системе. Форма промежуточной аттестации отражается в рабочем учебном плане.

Количество экзаменов в учебном году – не более 8, количество зачетов – не более 10 (без учета зачетов по физической культуре). В день проведения экзамена запрещается планировать другие виды учебной деятельности.

К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу допускаются студенты, полностью выполнившие все установленные лабораторные и практические занятия, курсовые работы (проекты) и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости, и, в случае заочной формы обучения, защитившие все домашние контрольные работы.

К экзамену по ПМ допускаются студенты, успешно прошедшие аттестацию по МДК (экзамены и/или зачеты), а также прошедшие практику в рамках данного модуля.

Зачет по учебной дисциплине, МДК, подготовка и защита курсовой работы (проекта) проводятся за счет времени, отводимого на изучение дисциплины, МДК.

По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, зачеты и курсовые работы (проекты), проводится итоговая письменная аудиторная контрольная работа за счет времени, отводимого на изучение дисциплины, МДК. На её проведение отводится не

более трех учебных часов на группу. Результаты промежуточной аттестации заносятся в журналы, экзаменационные ведомости.

3.8. В межсессионный период обучающимися по заочной форме обучения выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более 10, а по отдельной дисциплине, МДК, ПМ – не более двух, за исключением ПМ объемом свыше 150 аудиторных часов, по которым допускается выполнение до трех контрольных домашних работ.

Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. Выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование может выполняться с использованием всех доступных информационных технологий.

На рецензирование контрольных работ по дисциплинам циклов: общегуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного отводится 0,5 академического часа; по профессиональному циклу, включая общепрофессиональные дисциплины, ПМ и МДК – 0,75 часа.

Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более 7 дней. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в Филиале не должен превышать двух недель. Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ. По зачетной работе преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов. Дополнительная оплата за собеседование не предусматривается.

Незачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению на основе развернутой рецензии. Рецензирование повторно выполненной контрольной работы и оплата за повторное рецензирование проводятся в обще порядке.

3.9. В рамках освоения ООП предусмотрено проведение консультаций, которые могут быть групповыми и индивидуальными. Общий объем консультаций по всем дисциплинам в данном учебном году планируется из расчета 4 часов в год на каждого обучающегося и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

3.10. При проведении практики при очно-заочной и заочной формам обучения Филиал руководствуется действующими нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации (Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. №291).

При очно-заочной и заочной формам обучения в Филиале практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Учебная практика и практика по профилю специальности реализуется обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования. Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освобождаться от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности на основании предоставленных с места работы документов (справка о занимаемой должности, характеристика и аттестационный лист) по установленной Филиалом форме.

Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует ГИА. Преддипломная практика реализуется студентами по направлению Филиала в объеме 4-х недель.

Особенности проведения практики отражаются в пояснениях к рабочему учебному плану.

3.11. В Филиале государственная итоговая аттестация (ГИА) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по

образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. №968, а также локальным актом «Положение по итоговой аттестации выпускников Филиала краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Промышленный колледж энергетики и связи».

Согласно ФГОС по конкретным программам подготовки специалистов среднего звена на ГИА отводится 6 недель. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольким ПМ и решению актуальных задач в осваиваемой области профессиональной деятельности.

#### **4. Особенности реализации учебного процесса по заочной форме обучения в филиале КГА ПОУ «Энергетический колледж»**

4.1. В филиале КГА ПОУ «Энергетический колледж» учебный процесс по заочной форме обучения организован на основе следующих документов:

- графика учебного процесса заочного отделения;
- рабочего учебного плана по конкретным программам подготовки специалистов среднего звена по заочной форме обучения;
- рабочих учебных программ по дисциплинам, ПМ;
- расписания учебных занятий в сессионный период;
- журнала регистрации домашних контрольных работ.

4.2. Филиалом разрабатывается индивидуальный учебный план (график), в котором указываются виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведения сессии. Данный график выдается студенту в начале каждого учебного года.

4.3. Студенту по индивидуальному графику предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.4. Форма действующей справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования, утверждена приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1368.

4.5. Справка-вызов выдается с таким расчетом, чтобы общая продолжительности отпуска не превышала срока, установленного статьей 174 Трудового кодекса Российской Федерации. Информация о календарных сроках проведения сессии выдается персонально каждому студенту не позднее, чем за месяц до её начала, а справка-вызов – не позднее, чем за 2 недели до начала сессии.

4.6. Обучающимся, к началу сессии не выполнившим индивидуальный учебный план (график) по уважительным причинам, Филиал имеет право установить другой срок её проведения, причем за студентом сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную сессию.

4.7. Не позднее, чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание её проведения, которое утверждается руководителем филиала.

4.8. После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.



4.9. На основании результатов промежуточной аттестации готовится приказ руководителя Филиала о переводе на следующий курс студентов, сдавших сессию.

4.10. Студентам, не выполнившим индивидуальный план (график) учебного процесса и не переведенным на следующий курс, Филиал имеет право устанавливать конкретные сроки повторной промежуточной аттестации.

4.11. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке ГИА, выдается документ об образовании и о квалификации установленной формы согласно приказам Министерства образования и науки Российской Федерации от 04 июля 2013 г. №531 «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему», от 25 октября 2013 г. № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (с изменениями, приказ Минобрнауки от 27 апреля 2015 г. №432 и разъяснениями, письмо Минобрнауки России от 19 июня 2014 г. №06-599).