

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
ФИЛИАЛ КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ЭНЕРГЕТИКИ И СВЯЗИ»

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель филиала КГА ПОУ
«Энергетический колледж»

Е.В. Захарова
Е.В. Захарова

2017
2017г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ ФИЛИАЛА
КГА ПОУ «ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Артем

ОДОБРЕНО:

на заседании педагогического совета

«08» ноября 2017^{г.}

Протокол № 2

СОГЛАСОВАНО:

Зам. руководителя по УВР



С.В.Синюкова

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок перевода, отчисления и восстановления студентов филиала краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Промышленный колледж энергетики и связи» (далее – Филиал).

Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования РФ от 20.12.1999 № 1239 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение», приказом Министерства образования и науки РФ от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», приказом Минобрнауки России от 07.04.2017 №315 «О внесении изменения в Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по программам СПО и ВПО, с платного обучения на бесплатное», Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом Колледжа.

2. Порядок и основания отчисления студентов

2.1. Отчисление студентов Филиала производится по следующим основаниям:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента, в том числе в случае перевода студента для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 3) по инициативе Филиала в случаях:
 - применения к студенту, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
 - невыполнения студентом обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (за невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине, пропуск занятий без уважительной причины, невыход из академического отпуска),
 - установление нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление в Колледж,
 - просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
 - невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) студента;

- непрохождения государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или получения на государственной итоговой аттестации неудовлетворительной оценки;

4) по обстоятельствам, не зависящим от воли студентов или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и Филиала, в том числе в случае ликвидации Филиала.

2.2. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения) производится после успешного прохождения студентами государственной итоговой аттестации.

2.3. Отчисление по инициативе студента, в том числе в случае перевода в другую образовательную организацию, осуществляется на основании заявления студента. Если студент не достиг возраста 18 лет, то к заявлению студента прилагается заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента.

2.4. За совершение дисциплинарного проступка к студенту могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание; выговор; отчисление из Филиала. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение студента, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

До применения меры дисциплинарного взыскания Филиал должен затребовать от студента письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение студентом не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение студента от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни студента, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

Отчисление несовершеннолетнего студента, достигшего возраста пятнадцати лет, из Филиала как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (при наличии 3-х и более докладных на студента), а также за однократное грубое нарушение. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание студента в Филиале, оказывает отрицательное влияние на других студентов, нарушает их права и права работников Филиала, а также нормальное функционирование Филиала. Отчисление несовершеннолетнего студента как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к студенту мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

2.5. За пропуски занятий без уважительной причины студент отчисляется, если он не уведомил куратора либо учебную часть о причине своего отсутствия в течение не менее двух недель (72 учебных часа) и не подтвердил уважительность причины своего отсутствия на занятиях в первый день явки на занятия.

2.6. В связи с невыходом из академического отпуска отчисляется студент, который не приступил к учебным занятиям без уважительных причин в течение 14 календарных дней со дня окончания академического отпуска и не предоставил в Филиал заявление о восстановлении для продолжения обучения.

2.7. Отчисление студентов за невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине осуществляется после окончания экзаменационной сессии при наличии 3-х и более академических задолженностей на момент окончания сессии, либо по итогам 2-х месячной промежуточной аттестации при отсутствии зачетов по 75 и более процентов дисциплин учебного плана. Отчисление студентов, не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность, производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов по представлению заместителя руководителя по учебно-воспитательной работе.

2.8. В связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг отчисляется студент, у которого просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг составляет более чем 30 дней с даты внесения суммы платежа, установленной договором об оказании платных образовательных услуг, либо истечения срока предоставленной отсрочки. Отсрочка внесения суммы платежа по договору об оказании платных образовательных услуг может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения суммы платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает руководитель Филиала. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного студента перед Филиалом.

Отчисление студентов Филиала во всех случаях осуществляется на основании приказа руководителя Филиала. В случаях отчисления студента по инициативе Филиала (за исключением случаев отчисления за пропуски занятий без уважительной причины и невыход из академического отпуска) изданию приказа предшествует решение Педагогического совета Филиала, а в случаях отчисления за пропуски занятий без уважительной причины и невыход их академического отпуска – служебная записка куратора группы либо заместителя руководителя по учебно-воспитательной работе.

Если со студентом или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего студента заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении студента из Филиала. Права и обязанности студента, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Филиала, прекращаются с даты его отчисления из Филиала.

Об отчислении студента, не достигшего возраста 18 лет, в течение 14 календарных дней с момента издания приказа об отчислении куратор группы уведомляет одного из

родителей (законных представителей) путем направления письма по адресу, указанному в личном деле студента, и ознакомления с приказом об отчислении студента под роспись.

Студент, отчисленный по любому основанию, обязан в трехдневный срок с момента издания приказа об отчислении сдать в учебную часть Филиала студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист. При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа об отчислении студента лицу, отчисленному из Филиала, после оформления обходного листа, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Филиал, а также справка об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому Филиалом. Личное дело студента, отчисленного из Филиала, хранится в архиве Филиала.

3. Порядок перевода студентов

3.1. Студент имеет право на перевод в Филиале для получения образования по другой специальности и (или) по другой форме обучения при условии успешной сдачи последней экзаменационной сессии и наличии вакантных мест. Решение о переводе оформляется приказом руководителя филиала по заявлению студента и на основании представленной заместителем директора по учебно-воспитательной работе информации о результатах освоения образовательной программы. В случае, если студент не достиг возраста 18 лет, к заявлению студента прилагается заявление от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента.

3.2. Студент имеет право перевода в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня. Филиал вправе принимать студентов в порядке перевода из других образовательных организаций. При переводе из Филиала в другую образовательную организацию студент отчисляется из Филиала в связи с переводом и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающую образовательную организацию. При переводе из другой образовательной организации в Филиал студент отчисляется из исходной образовательной организации в связи с переводом и принимается (зачисляется) в порядке перевода в Филиал. Перевод студента может осуществляться как на ту же специальность и форму обучения, по которым студент обучается в исходной образовательной организации, так и на другие специальности, уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения.

3.3. В Филиале при переводе на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом Филиала для освоения основной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности, на которую переходит студент (с учетом формы обучения, уровня среднего профессионального образования и образования (основное общее, среднее общее), на базе которого студент получает среднее профессиональное образование), более чем на 1 учебный год.

3.4. Перевод студентов осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности и форме обучения, на которые студент хочет перейти (далее - соответствующие свободные места). Перевод студента осуществляется по его желанию в

соответствии с итогами прохождения аттестации, которая проводится путем рассмотрения копии зачетной книжки.

Для прохождения аттестации студент представляет в Филиал личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки, заверенная в исходной образовательной организации. В заявлении указывается курс, специальность, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые студент хочет перейти, и образование, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование. Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от студентов, желающих перейти, то Филиал проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам текущего контроля успеваемости.

Заместитель руководителя по УВР на основании предоставленной студентом копии зачетной книжки определяет курс, на который может быть зачислен студент, а также решает вопрос о перезачете ранее сданных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора Филиал выдает студенту справку установленного образца (приложение 1). Студент представляет в исходную образовательную организацию указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему справки об обучении и документа об образовании, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование.

На основании представленных документов руководитель исходной образовательной организации в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении студента в связи с переводом. При этом студенту выдается документ об образовании (из личного дела), а также справка об обучении в образовательной организации установленного образца. Студент представляет в Филиал документ об образовании и справку об обучении в образовательной организации. При этом осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и справки об обучении. После представления указанных документов руководитель филиала издает приказ о зачислении студента в Филиал в порядке перевода.

В случае, если ранее пройденные студентом какие-либо учебные дисциплины, междисциплинарные курсы либо их разделы не могут быть зачтены студенту, то его зачисление осуществляется с условием последующей ликвидации возникшей разницы в количестве учебных часов. В этом случае в приказе о зачислении должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана студента, который должен предусматривать перечень дисциплин, междисциплинарных курсов либо их разделов, их объемы и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов).

В Филиале формируется и ставится на учет личное дело студента, в которое заносятся заявление о приеме в порядке перевода, справка об обучении в образовательной организации, документ об образовании, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об оказании платных образовательных услуг, если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

3.5. Переход студентов с платного на бесплатное обучение осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по

образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», а также Положением «О Комиссии по переводу студентов КГА ПОУ «Энергетический колледж» с платного обучения на бесплатное».

4. Порядок восстановления в число студентов

4.1. Лицо, отчисленное из Филиала по собственной инициативе до завершения освоения основной образовательной программы (ППССЗ), имеет право на восстановление для обучения в Филиале в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. При отсутствии мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета Приморского края, на той специальности, по которой студент обучался ранее (если студент обучался на бюджетной основе), ему предоставляется возможность восстановления на места с оплатой стоимости обучения (при наличии таких мест).

4.3. Лицо, восстанавливающееся в Филиал, пишет заявление на имя руководителя Филиала. Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе на основании выписки оценок определяет, на какой курс и в какую группу может быть восстановлен студент, и визирует данное заявление. В случае, если ранее пройденные студентом какие-либо учебные дисциплины, междисциплинарные курсы либо их разделы не могут быть зачтены студенту, его восстановление осуществляется с условием последующей ликвидации возникшей разницы в количестве учебных часов.

4.4. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Филиале (не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые) на период времени, установленный Филиалом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

4.5. На студента, восстановленного в Филиал, формируется и ставится на учет новое личное дело. В случае необходимости студенту выдается новая зачетная книжка, в которой проставляются все перезачтенные дисциплины с указанием объема часов и полученных оценок, студенческий билет.

Департамент образования и науки
Приморского края
филиал краевого государственного
автономного профессионального
образовательного учреждения
**«Промышленный колледж
энергетики и связи»**
692751, г. Артем, ул. Кирова, 89
тел.(423337) 4-29-87, факс(42337) 4-29-87
e-mail: afdvet@yandex.ru
«__» _____ 201__ г.
№ _____ б/н

СПРАВКА

Выдана **(ФИО)** в том, что он (а) на основании личного заявления будет зачислен(а) в филиал КГА ПОУ «Энергетический колледж» в порядке перевода для продолжения образования по основной образовательной программе СПО (программе подготовки специалистов среднего звена) по специальности **(код и наименование специальности)** очной (заочной) формы обучения после предоставления документа об образовании и справки об обучении в **(наименование учебного заведения)**.

Руководитель филиала

_____ Е.В. Захарова