

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
АРТЕМОВСКИЙ ФИЛИАЛ КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ЭНЕРГЕТИКИ И СВЯЗИ»

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель филиала КГА ПОУ
«Энергетический колледж»
Е.В.Захарова
«08» ноября 2017г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИКЕ СТУДЕНТОВ,
ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА В
ФИЛИАЛЕ КГА ПОУ «ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ОДОБРЕНО:

на заседании педагогического совета

«08» ноября 2017 г.

Протокол № 2

СОГЛАСОВАНО:

Зам. руководителя по УВР



С.В.Синюкова

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практики студентов, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (ПССЗ), в филиале краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Промышленный колледж энергетики и связи» (далее Филиал).

2. Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464 г. Москва «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями, Приказы Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 31 и от 15 декабря 2014 г. № 1580);
- приказ Минобрнауки Российской Федерации «Об утверждении Положения о практике студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования» от 18 апреля 2013г. №291 (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 18.08.2016 №1061 «О внесении изменения в положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом министерства образования и науки российской федерации от 18 апреля 2013 г. n 291»);
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по реализуемым основным образовательным программам (программам подготовки специалистов среднего звена);
- Устав краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Промышленный колледж энергетики и связи».

3. Видами практики студентов, осваивающих ООП (ПССЗ), являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

4. Программы практики разрабатываются и утверждаются Филиалом самостоятельно и являются составной частью ООП (ПССЗ), обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

5. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ООП (ПССЗ) (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

6. Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, фор-

мирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

7. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ООП (ПССЗ) по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

8. При реализации ООП (ПССЗ) по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ООП (ПССЗ) по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

9. При реализации ООП (ПССЗ) по специальности учебная практика и практика по профилю специальности могут проводиться как непрерывно (концентрированно), так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

10. Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях и иных структурных подразделениях Филиала либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и Филиалом.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

11. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между Филиалом и организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Сроки проведения практики устанавливаются Филиалом в соответствии с ООП (ПССЗ) и календарным графиком учебного процесса.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности и полного выполнения теоретического объема ООП.

12. Филиал:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ООП (ПССЗ) с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места студентам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать со студентами срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

13. Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя филиала с указанием руководителя практики от Филиала, закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

14. Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

15. Студенты, осваивающие ООП (ПССЗ) в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики; соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

16. Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от Филиала и от организации, которые определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками.

17. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми Филиалом.

По результатам практики руководителями практики от организации и от Филиала формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

18. В период прохождения практики студентами ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

19. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

20. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и Филиала об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

21. Результаты прохождения практики представляются студентом в Филиал и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

23. Оформление и хранение аттестационных листов, отчетов по учебной, производственной (преддипломной) практикам.

23.1 Отчет по практике оформляется в соответствии с Положением об оформлении текстовых документов, разработанным на основе нормативных материалов.

23.2 Аттестационные листы передаются на хранение руководителем практики заведующему практикой и хранятся в течение 3-х лет.

23.3 Отчеты по учебной и производственной (по профилю специальности) практике руководителем практики от учебного заведения передаются на хранение заведующему практикой и списываются по окончании текущего учебного года. Срок хранения отчетов по преддипломной практике - 1 год после окончания обучающимся учебного заведения. По истечении срока хранения заполняется акт о списании отчетов и производится их утилизация.

23.4 Лучшие отчеты по практике, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах образовательного учреждения. В этом случае в архивных документах делается соответствующая отметка о передаче отчетов по практике и ставится подпись преподавателя, забравшего отчеты из архива.