

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
ФИЛИАЛ КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ЭНЕРГЕТИКИ И СВЯЗИ»

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель филиала КГА ПОУ

«Энергетический колледж»

Е.В.Захарова

«06» ноября 2019г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ В
ФИЛИАЛЕ КГА ПОУ «ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Артем

ОДОБРЕНО:

на заседании педагогического совета

«06» ноября 2019г.

Протокол № 2

СОГЛАСОВАНО:

Зам. руководителя по УВР



С.В.Синюкова

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и содержание текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов филиала КГА ПОУ «Энергетический колледж» по основным профессиональным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена.

1.2. Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012г. №273-ФЗ);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464 г. Москва «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями, Приказы Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 31 и от 15 декабря 2014 г. № 1580).

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по реализуемым основным образовательным программам (программам подготовки специалистов среднего звена);

- Устава краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Промышленный колледж энергетики и связи».

1.3. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения предусматривает решение следующих задач:

- Оценка качества освоения студентами ОПОП по программе подготовки специалистов среднего звена;

- Аттестация студентов на соответствие их профессиональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ;

- Широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;

- Организация самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей.

1.4. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки студентов (согласно требованиям ФГОС).

1.5. Оценка качества подготовки осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся.

1.6. Промежуточная аттестация студентов проводится по учебным дисциплинам, профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами и календарными учебными графиками.

1.7. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются филиалом самостоятельно и доводятся преподавателями до сведения студентов в начале изучения дисциплины.

1.8. Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить освоенные за период обучения компетенции, умения и знания.

1.9. Фонды оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации формируются из комплектов оценочных средств (КОС), разрабатываемых

преподавателями конкретных дисциплин, МДК, ПМ, рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий и утверждаются заместителем руководителя по УВР филиала.

1.9. В целях усиления контроля за своевременностью и качеством усвоения учебного материала филиал вправе отслеживать текущую успеваемость студентов в форме рубежной «двухмесячной аттестации», по результатам которой образовательное учреждение может принимать решения о снятии обучающегося со стипендии либо отчисления в случае полного отсутствия промежуточных оценок либо пропусков занятий по неуважительной причине (более 72 часов в месяц). Данная мера является средством материального воздействия в рамках оперативного анализа успеваемости студентов.

II. Текущий контроль знаний

2.1. Текущий контроль усвоения учебной информации – система организационно-методических приемов получения и анализа данных, характеризующих состояние усвоения учебного предмета (учебного элемента, темы раздела), когда возможно исправить отклонения от намеченного результата. Текущий контроль знаний предусматривает систематическую проверку качества полученных студентами знаний, умений и навыков по всем изученным в данном семестре дисциплинам.

2.2. Текущий контроль знаний проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем или мастером производственного обучения исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.3. Текущий контроль предполагает использование различных способов, в том числе как письменных, так и устных, и форм (контрольные и самостоятельные работы, практические задания, ознакомление с отчетами, конспектами, проверка выполнения письменных домашних работ, расчетно-графических заданий, защита лабораторных и практических работ, тестирование, отчеты по практикам и другие средства представления информации (вербальные, использование бумажных носителей, компьютерных программ и др.).

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями, мастерами производственного обучения. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости студентов устанавливаются рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.4. В начале учебного года или семестра преподаватель, по своему усмотрению, проводит входной контроль знаний обучающихся, позволяющий выстроить необходимую учебную траекторию в зависимости от уровня имеющейся подготовки студентов. Полученные результаты входного контроля знаний анализируются на заседаниях цикловых комиссий.

2.5. Обобщение результатов текущего контроля проводится кураторами учебных групп, заведующим очным отделением и доводятся до сведения администрации и педагогического совета. По окончании каждого семестра по всем изучаемым дисциплинам, МДК преподавателями выставляются итоговые оценки на основании итогов текущего контроля знаний, независимо от того, выносятся ли эти предметы на промежуточную аттестацию или нет. Итоговые оценки за семестр по учебным дисциплинам, курсам, не выносимым на экзамены, полученные по накопительной системе

оценивания, вносятся в зачетную книжку и учитываются наряду с другими оценками при переводе или назначении на стипендию.

2.6. Итоги текущего контроля являются основанием для допуска обучающихся к промежуточной аттестации.

2.7. Рубежная аттестация студентов (межсеместровый учет знаний) является одним из видов текущего контроля и используется для оперативного управления учебной деятельностью. Контроль осуществляется по окончании 2-х месяцев по учебным дисциплинам, где было проведено свыше семи учебных занятий. Рубежная аттестация проводится на основе текущего контроля знаний, которых на момент аттестации должно быть не менее трех. Результаты рубежной аттестации выставляются преподавателем в журнале учебных занятий отдельной колонкой в срок до 15 ноября и до 1 апреля текущего учебного года.

III. Промежуточная аттестация студентов филиала КГА ПОУ «Энергетический колледж» по программам ППССЗ

3.1. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамен;
- комплексный экзамен по двум дисциплинам или МДК;
- курсовой проект (курсовая работа);
- экзамен по модулю/ квалификационный экзамен;
- другие формы контроля (ДФК).

3.2. Формы и порядок промежуточной аттестации определяются филиалом самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется учебными рабочими планами и календарными учебными графиками. Допускается, что за каждый реализуемый семестр процедура промежуточной аттестации может не предусматриваться для всех дисциплин и междисциплинарных курсов, практик, профессиональных модулей, установленных в учебных планах ОПОП.

3.3. Учебные дисциплины и профессиональные модули, в том числе введенные за счет вариативной части, являются обязательными для аттестации элементами ОПОП, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации.

3.4. Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля (по МДК – дифференцированный зачет или экзамен, по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет) проводится по усмотрению филиала при соблюдении ограничений на количество экзаменов и зачетов в учебном году. Если модуль содержит несколько МДК, возможно проведение комплексного экзамена или дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля. При этом рекомендуется учитывать результаты текущих форм контроля по каждому МДК, использовать накопительные системы оценивания.

3.5. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен по модулю, который представляет собой форму независимой

оценки результатов обучения с участием работодателей. Квалификационный экзамен проверяет готовность студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО. По итогам квалификационного экзамена модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» возможно присвоение выпускнику определенной квалификации. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен» (оценка).

3.6. Оценивание качества освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла ОПОП СПО с получением среднего общего образования в процессе промежуточной аттестации включает в себя обязательные экзамены по дисциплинам «Русский язык», «Математика» и по одной из общеобразовательных дисциплин, изучаемых углубленно с учетом профиля получаемой специальности СПО.

3.7. Formой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году, завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

3.8. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов - 10, без учета зачетов по физической культуре.

3.9. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других видов учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

3.10. Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрированно, рекомендуется проводить промежуточную аттестацию непосредственно после завершения их освоения. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей следует предусмотреть не менее двух дней перерыва между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную работу или проведение консультаций.

3.11. При явке на аттестацию студент обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю. В случае неявки обучающегося на экзамен, преподаватель вносит в экзаменационную ведомость отметку «не явился».

3.12. Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, оценка "неудовлетворительно" или "незачтено" проставляется только в экзаменационной ведомости или направлении на аттестацию.

3.13. Студенты, успешно прошедшие все виды аттестации, предусмотренные учебным планом данного курса, переводятся на следующий курс приказом руководителя филиала.

3.14. Студенты, имеющие к началу семестра академическую задолженность не более чем по двум дисциплинам, до проведения аттестационной комиссии допускаются к занятиям в данном семестре. По решению руководителя филиала им могут устанавливаться индивидуальные сроки ликвидации академической задолженности, но не более первого месяца текущего семестра.

3.15. Студентам, которые не смогли пройти аттестацию в установленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам, документально подтвержденным

соответствующим учреждением, руководитель филиала по представлению заместителя руководителя по УВР филиала может устанавливать индивидуальные сроки сессии, но не далее первого месяца последующего за сессией семестра.

3.16. С целью повышения оценки допускается повторная сдача не более одного экзамена или дифференцированного зачета в семестр. На последнем курсе обучения возможна повторная сдача не более двух экзаменов по отдельным учебным дисциплинам (МДК), в срок до выхода на преддипломную практику.

3.17. Студенты, имеющие на конец зачетной недели или сессии невыполнение учебного плана по трем или более дисциплинам по неуважительным причинам, подлежат отчислению.

II. Порядок проведения экзамена.

2.1. Экзамены преследуют цель оценить полученные теоретические знания, умение интегрировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

2.2. Экзамены сдаются в периоды экзаменационных сессий, сроки которых устанавливаются приказом руководителя филиала КГА ПОУ «Энергетический колледж». Руководитель филиала по согласованию с цикловыми комиссиями может разрешить в порядке исключения хорошо успевающим студентам досрочную сдачу экзаменов при условии получения зачетов и защиты курсовых проектов (работ), если это предусмотрено учебным планом по данным дисциплинам. Допуск к досрочной сдаче не освобождает студентов от текущих занятий по другим дисциплинам.

2.3. Студенты, которым разрешен в порядке исключения в пределах общего срока обучения индивидуальный график занятий, могут сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период.

2.4. Расписание экзаменов согласуется с цикловыми комиссиями, утверждается руководителем филиала или лицом, им на то уполномоченным, и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за месяц до начала экзаменов.

Расписание составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено не менее 2 дней.

2.5. Если по дисциплине учебным планом кроме экзамена предусмотрен зачет или курсовой проект (работа), студенты допускаются к экзамену по этой дисциплине только при наличии зачета и успешной защиты курсового проекта (работы).

2.6. Экзамены проводятся по билетам в устной или письменной форме либо в виде тестов. Возможно сочетание этих форм и использование технических средств. Форма проведения экзамена и перечень вопросов, выносимых на экзамен, устанавливается преподавателем, обеспечивающим дисциплину, и доводится до сведения студентов до начала сессии.

Экзаменатору предоставляется право задавать студенту дополнительные вопросы в целях уточнения уровня усвоения материала, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи и примеры по программе данного курса.

2.7. Во время экзамена студенты могут пользоваться с разрешения экзаменатора справочной литературой и другими пособиями.

Когда отдельные разделы курса, по которым установлен один экзамен, читаются несколькими преподавателями, экзамен может проводиться с их участием, но при этом в ведомость и зачетную книжку выставляется одна оценка.

2.9. Неявка на экзамен отмечается преподавателем в экзаменационной ведомости словами "не явился". Если причина неявки была неуважительной, то студент считается неуспевающим по данной дисциплине и получившим оценку "неудовлетворительно".

2.10. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать администрация филиала, другие преподаватели. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения руководителя филиала или его заместителя по УВР не допускается.

IV. Подготовка и проведение зачета (дифференцированного зачета)

4.1. Зачет по отдельной дисциплине как форма промежуточной аттестации предусматривается по дисциплинам, которые изучаются на протяжении нескольких семестров и на которые, согласно учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими дисциплинами объем часов обязательной учебной нагрузки. Зачеты по учебным дисциплинам и МДК принимаются в рамках часов, отведенных на их изучение, и выставляются до начала экзаменационной недели.

4.2. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет, разрабатывается преподавателем дисциплины и доводится до студентов не позднее, чем за месяц до проведения зачета. Могут быть применены задания в тестовой форме, а также Интернет-тестирование.

4.3. Студенты, не выполнившие практические, лабораторные и самостоятельные работы в полном объеме, не допускаются к зачету до ликвидации задолженностей в объеме и форме, определенными преподавателем.

4.4. При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке словом «зачтено». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается по 4-х балльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Оценка «неудовлетворительно» или «не зачтено» выставляется только в зачетную ведомость.

4.4. Рекомендуются следующие формы дифференцированного зачета:

- тестирование;
- письменный опрос;
- устный опрос;
- защита реферата или творческой работы;
- контрольная работа;
- выполнение практических заданий;
- комбинированная форма.

4.5. Преподаватель может выставить семестровую оценку «хорошо» или «отлично» и освободить студента от дифференцированного зачета при условии выполнения студентом всех тематических видов контроля на «хорошо» или «отлично» и отсутствии пропусков занятий по неуважительным причинам.

4.6. Накопительная система оценивания используется при определении промежуточного результата обучения и дисциплин (МДК, ПМ), осваиваемых в течение двух и более семестров и осуществляется согласно учебному плану.

4.7. По окончании зачетной недели студент, не получивший зачета, считается неуспевающим по данной дисциплине. Повторная сдача зачета осуществляется по направлению учебного отдела в дни ликвидации задолженностей, установленные приказом руководителя филиала.

IV. Порядок защиты курсовых проектов (работ)

5.1. Курсовая работа (проект) является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы студентов.

5.2. Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин и МДК, по которым они предусматриваются, количество часов обязательной аудиторной нагрузки, отведенное на их выполнение, определяются рабочим учебным планом.

5.3. Курсовой проект (работа) выполняется в соответствии с заданием, определяющим сроки представления проекта (работы) к защите и требования к его содержанию и оформлению.

5.4. Порядок защиты курсового проекта (работы) определяется цикловой комиссией и сообщается студенту при выдаче задания.

5.5. Студенту, не представившему курсовой проект (работу) до окончания зачетной недели, в ведомости выставляется "не аттестован", и он считается неуспевающим по данной дисциплине.

5.6. Студент, не представивший курсовой проект (работу) или получивший неудовлетворительную оценку за его защиту, после зачетной недели имеет право на повторную защиту не более двух раз. Повторные защиты осуществляются в установленные приказом руководителя филиала дни ликвидации задолженностей.

5.7. Вторая защита курсового проекта (работы) в дни ликвидации задолженностей выполняется в присутствии комиссии, назначаемой зам. руководителя по учебно-воспитательной работе, в составе не менее трех человек. При получении на комиссии неудовлетворительной оценки студент представляется к отчислению.

VI. Порядок аттестации по результатам практики.

6.1. Рабочая программа по практике разрабатывается преподавателями и мастерами производственного обучения филиала в составе профессионального модуля, согласовывается с работодателем, рассматриваются и принимаются цикловыми комиссиями, утверждаются заместителем руководителя филиала по УВР.

6.2. Отчет по практике является одной из основных форм контроля освоения общих и профессиональных компетенций студентов и сдается в сроки, определенные графиком учебного процесса.

6.3. Оценка по учебной и производственной практикам (по профилю специальности, преддипломной), как правило, выставляется на основе результатов защиты студентами отчетов перед специальной комиссией, формируемой цикловой комиссией, с участием руководителя производственной практикой. К защите отчета допускается студент, полностью выполнивший программу практики.

6.4. Студенту, не выполнившему программу практики, в ведомости выставляется "не аттестован". Если программа практики не выполнена без уважительных причин, студент считается неуспевающим.

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику вторично в свободное от учебы время.

6.5. Если результаты защиты отчета признаны неудовлетворительными, комиссия принимает решение о возможности повторной защиты и ее дате и сообщает о своем решении руководителю филиала. Отчет по практике может защищаться на комиссии не более трех раз.

6.6. Студент, не выполнивший программу практики без уважительных причин или получивший неудовлетворительную оценку, представляется к отчислению как не выполнивший учебный план в установленные сроки по неуважительной причине.

6.7. Объем, структура, защита и хранение отчетов по практике определяются в соответствии с Положением по практике.