

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ  
ФИЛИАЛ КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ЭНЕРГЕТИКИ И СВЯЗИ»

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель филиала КГА ПОУ  
«Энергетический колледж»

Е.В.Захарова

«16» ноября 2016г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФОНДЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ФИЛИАЛА КГА ПОУ «ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Артем

**ОДОБРЕНО:**

на заседании педагогического совета

« 16 » ноября 2016г.

Протокол № 2

**СОГЛАСОВАНО:**

Зам. руководителя по УВР



С.В.Синюкова

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о фонде оценочных средств (далее ФОС) филиала краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Промышленный колледж энергетики и связи» (далее – Филиал) устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения ФОС по программам подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) для специальностей, реализуемых в Филиале. Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральный Закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464 г. Москва «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями, Приказы Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 31 и от 15 декабря 2014 г. № 1580);
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014г. № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по реализуемым основным образовательным программам (ППССЗ);
- Устав краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Промышленный колледж энергетики и связи».

1.2. ФОС ППССЗ формируется сразу после определения целей образовательной программы и разработки ее составных частей, в частности, рабочих программ по учебной дисциплине (далее – УД) и профессиональному модулю (далее – ПМ).

1.3. ФОС являются составной частью учебно-методического обеспечения процедуры оценки качества освоения ППССЗ, обеспечивают повышение качества образовательного процесса и представляют комплекс методических и контрольно-измерительных материалов, оценочных средств, предназначенных для оценки уровня освоения и оценки знаний, умений, практического опыта и компетенций обучающихся в ходе и результате освоения ППССЗ.

1.4 ФОС образовательной программы (необходимая база данных оценочных средств по конкретной специальности) для текущей, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников по образовательной программе в филиале разрабатываются и используются на следующих уровнях, обеспечивая их сопряженность:

- ФОС оценочных средств на уровне рабочих программ УД И ПМ, практик для текущей и промежуточной аттестации обучающихся;
- ФОС для государственной итоговой аттестации выпускников.

## **2. Цель и задачи создания ФОС ППССЗ по специальности**

2.1 Целью создания ФОС образовательной программы является установление соответствия уровня подготовки обучающихся и выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по соответствующей специальности.

2.1.1 Целью создания ФОС по дисциплине (модулю), практике является оценка персональных достижений обучающихся на соответствие их знаний, умений, навыков и (или)

опыта деятельности поэтапным требованиям образовательной программы по специальности (текущий контроль, промежуточная аттестация).

2.1.2 Целью создания ФОС государственной итоговой аттестации выпускников является полная оценка компетенций выпускника и факта соответствия/не соответствия уровня их подготовки требованиям ФГОС СПО.

2.2 Задачи ФОС:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и уровня сформированности компетенций, определенных в стандарте по соответствующей специальности;
- контроль и управление достижением целей реализации ППССЗ, определенных в виде набора общих и профессиональных (далее – ОК и ПК) компетенций;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения УД и ПМ, практик с выделением положительных (или отрицательных) результатов;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс филиала;
- достижение высокого уровня контроля и управления качеством образования, обеспечивающего признание квалификаций выпускников филиала работодателями.

### **3 Формирование, структура и содержание ФОС**

3.1 ФОС формируются на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

3.2 В соответствии с ФГОС СПО (п. 8.4) оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

3.3 ФОС образовательной программы должны соответствовать:

- ФГОС по соответствующей специальности;
- образовательной программе, в том числе учебному плану специальности;
- рабочей программе УД или ПМ, программе практики, реализуемой по соответствующей ППССЗ;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании конкретной дисциплины (модуля), практики.

3.4 Структурными элементами ФОС образовательной программы являются:

- Паспорта компетенций по образовательной программе;
- ФОС по дисциплине (модулю), практике для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся;
- ФОС для государственной итоговой аттестации.

3.5 Паспорта компетенций разрабатываются отдельно для каждой образовательной программы.

3.6 ФОС образовательной программы является элементом ППССЗ (подраздел 7.1).

3.7 ФОС по дисциплине (модулю), практике.

3.7.1 ФОС по дисциплине (модулю), практике предназначаются для текущей и промежуточной аттестации обучающихся. ФОС по дисциплине представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов в виде комплектов оценочных средств (далее – КОС), предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения. КОС могут содержать типовые задачи (задания), тестовые задания, контрольные работы и др.

Объектами оценивания по дисциплинам общеобразовательного цикла, общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного учебных циклов, общепрофессиональных дисциплин являются освоенные знания и сформированные умения студентов.

Объектами оценивания по ПМ являются освоенные знания, сформированные умения, практический опыт, а также уровень сформированности ОК и ПК студентов.

3.7.2 Структурными элементами ФОС по дисциплине являются:

- а) титульный лист (Приложение 1);
- б) паспорт ФОС;
- в) зачетно-экзаменационные материалы, содержащие комплект утвержденных по установленной форме экзаменационных билетов и/или вопросов, заданий для зачета и критерии формирования оценок (Приложение 2);
- г) комплект оценочных материалов (типовых задач (заданий), нестандартных задач (заданий), наборов проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценариев деловых игр и т.п.), предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций на определенных этапах их формирования.

3.7.3 По каждому оценочному средству в ФОС должны быть приведены критерии формирования оценок.

3.7.4 В состав ФОС в обязательном порядке должны входить оценочные средства, указанные в рабочей программе дисциплины или ПМ (КОС), (Приложение 3,4).

3.7.5 Разработка других оценочных средств и включение их в ФОС осуществляется по решению преподавателя, ведущего дисциплину.

3.7.6 Структурными элементами ФОС по практике являются:

- а) перечень компетенций;
- б) паспорт компетенций (из Паспортов компетенций образовательной программы);
- в) типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по практике.

3.8 ФОС для государственной итоговой аттестации.

3.8.1 ФОС для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания.

3.8.2 Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, с указанием структуры компетенций, методов и технологий формирования, формы и технологий контроля представлен в Паспортах компетенций образовательной программы.

3.8.3 В качестве оценочных средств по государственной итоговой аттестации входят:

- комплект оценочных средств для выпускной квалификационной работы;
- тематика выпускных квалификационных работ;

- методические материалы, определяющие процедуру подготовки и критерии оценки соответствия уровня сформированности компетенций выпускников требованиям ФГОС, в том числе содержание выпускной квалификационной работы выпускника и её соотношение с совокупным ожидаемым результатом образования. Для оценки сформированности компетенций при защите выпускной квалификационной работы рекомендуется использовать матрицу и индивидуальную ведомость (Приложение 5).

#### **4 Порядок разработки фондов оценочных средств**

4.1 ФОС разрабатывается по каждой УД, ПМ и практике, закрепленными за цикловой комиссией. Целесообразность разработки единого ФОС по одноименной дисциплине для различных специальностей определяется решением цикловой комиссии, обеспечивающей преподавание данной дисциплины.

4.2 ФОС формируется из оценочных средств, разработанных преподавательским составом филиала или других профессиональных образовательных организаций.

4.3 ФОС формируется на электронном носителе и хранится в документации цикловой комиссии, обеспечивающей преподавание данной дисциплины (кроме экзаменационных материалов, представляемых на бумажном носителе) и методическом кабинете.

4.4 ФОС образовательной программы формируются из ФОС для УД, ПМ, практик и ФОС для государственной итоговой аттестации.

4.5 ФОС проходят экспертизу с целью установления соответствий: требованиям ФГОС; ППСЗ; целям и задачам обучения, сформулированным в рабочей программе УД или ПМ.

4.6 Экспертиза ФОС основной образовательной программы, включающих ФОС по ПМ, практикам и ФОС для государственной итоговой аттестации, может проводиться представителями работодателей, профессиональных сообществ, преподавателями других профессиональных образовательных организаций, участвующих в реализации соответствующих образовательных программ.

4.7 Соответствующие требованиям ФОС обсуждаются и утверждаются на заседании педагогического совета филиала.

4.8 Не реже одного раза в учебный год составителем фонда оценочных средств осуществляется его актуализация (внесение изменений, аннулирование, включении новых оценочных средств и др.). Все результаты актуализации ФОС рассматриваются и утверждаются на заседании цикловой комиссии, осуществляющей преподавание УД или ПМ. Актуализация ФОС для государственной итоговой аттестации рассматривается на заседании педагогического совета филиала.

4.9 Ответственным исполнителем за формирование ФОС является председатель цикловой комиссии, за которой закреплена данная УД, ПМ и (или) практика.

4.10 Ответственным исполнителем за формирование ФОС для государственной итоговой аттестации и образовательной программы является председатель выпускающей цикловой комиссии.

4.11 Непосредственный исполнитель формирования ФОС назначается распоряжением председателя цикловой комиссии из числа преподавательского состава цикловой комиссии. ФОС может разрабатываться и формироваться творческим коллективом в соавторстве. Составитель оценочного средства несет ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления оценочного средства.

4.12 Работы, связанные с разработкой ФОС, вносятся в индивидуальные планы преподавателей.

**Форма титульного листа фонда оценочных средств**

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ  
Филиал краевого государственного автономного профессионального  
образовательного учреждения «Промышленный колледж энергетики и связи»  
(Филиал КГА ПОУ «Энергетический колледж»)

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по учебной дисциплине

---

(наименование дисциплины)

---

(код и наименование специальности подготовки)

---

квалификация выпускника

Артём 20\_\_

**Форма экзаменационного билета**

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

Филиал КГА ПОУ «Энергетический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. руководителя по УВР

\_\_\_\_\_ С.В.Синюкова

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**Экзаменационный билет №**

по МДК \_\_\_\_\_  
специальности \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. Практическое задание\*

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_

Председатель цикловой комиссии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\* *Практическое (ая) задание/задача, необходимое (ая) для контроля умения*



УТВЕРЖДАЮ  
Зам. руководителя по УВР  
\_\_\_\_\_ С.В.Синюкова  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Экзаменационное задание № \_\_\_\_\_  
экзамена (квалификационного)  
по ПМ \_\_\_\_\_  
специальности \_\_\_\_\_

### Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Выполните задание в соответствии с приведенными производственными ситуациями.

Вы можете пользоваться: \_\_\_\_\_

**Время выполнения заданий:** \_\_\_\_\_ минут

Задание 1

Задание 2

Задание 3

Защита портфолио по итогам производственной практики (рефлексия).

Подпись преподавателей \_\_\_\_\_

Подпись председателя цикловой комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

*\* К комплекту экзаменационных билетов прилагаются разработанные преподавателем и утвержденные на заседании цикловой комиссии критерии оценки по дисциплине с перечнем проверяемых компетенций.*

### Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если

\_\_\_\_\_ ;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если

\_\_\_\_\_ ;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если

\_\_\_\_\_ ;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если

\_\_\_\_\_ .

**Перечень компетенций, проверяемых на экзамене:**

**Макет КОС для учебной дисциплины**

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ  
Филиал краевого государственного автономного профессионального образовательного  
учреждения «Промышленный колледж энергетики и связи»  
(Филиал КГА ПОУ «Энергетический колледж»)

**Комплект контрольно-оценочных средств**

**по учебной дисциплине**

*(название дисциплины)*

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности

*(код и название специальности)*

Артём

20 \_\_\_\_\_

ОДОБРЕНО

цикловой комиссией

\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель

\_\_\_\_\_  
ФИО

УТВЕРЖДАЮ

Зам. руководителя по УВР

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО (*код и название профессии / специальности*) (*Уровень подготовки для специальности СПО*) программы учебной дисциплины (*название дисциплины*)

**Разработчик(и):**

\_\_\_\_\_  
(место работы)                      \_\_\_\_\_  
(занимаемая должность)                      \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(место работы)                      \_\_\_\_\_  
(занимаемая должность)                      \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

**Согласовано:**

\_\_\_\_\_  
(организация работодателя)                      \_\_\_\_\_  
(занимаемая должность)                      \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств
2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке
3. Оценка освоения учебной дисциплины
  - 3.1. Формы и методы оценивания
  - 3.2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины
4. Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по учебной дисциплине
5. *Приложения. Задания для оценки освоения дисциплины (рекомендуемое)*

## 1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

В результате освоения учебной дисциплины (*название дисциплины*) обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО (*код и название профессии / специальности*) (*Уровень подготовки для специальности СПО*) следующими умениями и знаниями, которые обеспечивают формирование профессиональных и динамику освоения общих компетенций:

У 1.....  
 У n.....  
 З 1.....  
 З n.....  
 ОК 1.....  
 ОК n.....

(Укажите из таблицы 2 ФГОС по специальности умения, знания, общие компетенции для дисциплины)

Формой аттестации по учебной дисциплине является \_\_\_\_\_

Указать форму аттестации, предусмотренную учебным планом специальности учебного заведения.

## 2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

2.1. В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Таблица 1.

<b>Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции</b> <i>(желательно сгруппировать умения и общие компетенции и проверять комплексно)</i>	<b>Показатели оценки результата</b> <i>Следует сформулировать показатели (раскрывается содержание работы)</i>	<b>Форма контроля и оценивания</b> <i>Заполняется в соответствии с разделом 4 РП УД</i>
<b>Уметь:</b>		
У <sub>1</sub> ОК....	<i>Смотреть правила формирования показателей оценки (ОПОР)</i>	
У <sub>2</sub> ОК....		
У <sub>3</sub> ОК....		
И т.д.		
<b>Знать:</b>		
З <sub>1</sub>		
З <sub>2</sub>		
З <sub>3</sub>		
И т.д.		

Примечание. Выделенные курсивом фрагменты КОС оформляются в соответствии с таблицей 4 программы дисциплины

**2.2. Требования к портфолио** (раздел включается по усмотрению преподавателя, но обязательно, если предусмотрена накопительная система оценивания)

Тип портфолио \_\_\_\_\_ (портфолио документов, портфолио работ, рефлексивный портфолио, смешанный тип портфолио)

Проверяемые результаты обучения: (Указать результаты обучения, проверка которых осуществляется через портфолио)

Результаты обучения	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
ОК	.....	Защита портфолио Экспертная оценка портфолио И т.д.

### 3. Оценка освоения учебной дисциплины:

#### 3.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине (название дисциплины), направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

( технология оценки З и У по дисциплине прописывается в соответствии со спецификой дисциплины. Если экзамен проводится поэтапно или предусмотрена рейтинговая система оценки, то это подробно описывается)

## Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Таблица 2.

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Рубежный контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые У, З, ОК	Форма контроля	Проверяемые У, З, ОК	Форма контроля	Проверяемые У, З, ОК
<b>Раздел 1</b>			<i>Контрольная работа №1</i>	<i>У1, У2, З 1, З2, З3, ОК 3, ОК 7</i>	<i>Экзамен</i>	<i>У1, У2, У3, У4 З 1, З2, З3, З4, З5 ОК 3, ОК 7</i>
<i>Тема 1.1</i>	<i>Устный опрос Практическая работа №1 Тестирование Самостоятельная работа</i>	<i>У1, У2, З 1, З2, З3, ОК 3, ОК 7</i>				
<i>Тема 1.2</i>	<i>Устный опрос Практическая работа №2 Тестирование Самостоятельная работа</i>	<i>У1, У2, З 1, З2, З3, ОК 3, ОК 7</i>				
<b>Раздел 2</b>			<i>Контрольная работа №2</i>	<i>У1, У2, З 1, З2, З3, ОК 3, ОК 7</i>	<i>Экзамен</i>	<i>У1, У2, У3, У4 З 1, З2, З3, З4, З5 ОК 3, ОК 7</i>
<i>Тема 2.1</i>	<i>Устный опрос Практическая работа №3 Практическая работа №4 Тестирование Самостоятельная работа</i>	<i>У1, У2, З 1, З2, З3, ОК 3, ОК 7</i>				
<b>Раздел 3</b>			<i>Семинар</i>	<i>У1, У2, З 1, З2, З3, ОК 3, ОК 7</i>	<i>Экзамен</i>	<i>У1, У2, У3, У4 З 1, З2, З3, З4, З5 ОК 3, ОК 7</i>
<i>Тема 3.1</i>	<i>Устный опрос Практическая работа №5 Тестирование Самостоятельная работа</i>	<i>У1, У2, З 1, З2, З3, ОК 3, ОК 7</i>				

### **3.2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины**

#### **3.2.1. Типовые задания для оценки знаний, умений, ОК для текущего контроля**

*(прописать типовые задания в соответствии с табл. 1. и 2, указав У и ОК, 3 по номерам, примеры)*

##### **1) Задания в тестовой форме (пример)**

##### **2) Анализ кейс-стади**

Задание.

Внимательно прочитайте текст предложенного кейса и дайте ответы на следующие вопросы:

- 1.
- 2.
- 3.

##### **3) Практическая работа**

1. Задание.

##### **4) Самостоятельная работа**

Задание.

#### **3.2.2. Типовые задания для оценки знаний, умений, ОК для рубежного контроля**

*(прописать типовые задания в соответствии с табл. 1. и 2, указав У и ОК, 3 по номерам, примеры)*

##### **1) Задания в тестовой форме (пример)**

##### **2) Анализ кейс-стади**

Задание.

Внимательно прочитайте предложенный кейс и дайте ответы на следующие вопросы:

- 1.
- 2.
- 3.

##### **3) Практическая работа**

1. Задание.

##### **4) Самостоятельная работа**

Задание.



#### 4. Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по учебной дисциплине

Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов:

*Указываются рекомендуемые формы оценки и контроля для проведения текущего и рубежного контроля, промежуточной аттестации (если она предусмотрена).*

Оценка освоения дисциплины предусматривает использование

*Дается описание системы оценивания в соответствии с локальным актом ОУ, программой дисциплины*

*Например:*

*- накопительной / рейтинговой системы оценивания и проведение экзамена (дифференцированного зачета)*

*- по выбору обучающегося накопительной / рейтинговой системы оценивания или сдачу экзамен; в зависимости от рейтингового балла студент может быть освобожден от проверки освоения на экзамене той или иной части дидактических единиц.*

*- др.*

I. ПАСПОРТ
------------

#### Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины название по специальности СПО (код и название специальности) (Уровень подготовки для специальности СПО)

(У и З прописываются в соответствии с табл. 1. КОС и ФГОС по дисциплине)

#### Умения

У1 -

У2-

У3-

У4

#### Знания

З1-;

З2-

З3-

З4-

З5-

**II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ. Вариант № 1**

*(Выставляется на сайт для ознакомления обучающихся)*

**Вариант 1****Инструкция для обучающихся**

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – \_\_\_\_\_ часа

**Задание**

*При составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценивается овладение умениями и знаниями, общими компетенциями, указанными в разделе 1 настоящего макета. Задания должны носить практикоориентированный характер.*

**Литература для обучающихся:**

*Указывается, только в том случае, если ею разрешается пользоваться на экзамене*

**III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА****III а. УСЛОВИЯ**

*Указать деление на подгруппы, количество*

**Количество вариантов задания для экзаменуемого** – *возможно по количеству экзаменуемых.*

**Время выполнения задания** – ..... час.

**Оборудование:** *указать оборудование, инструментарий, натуральные образцы, макеты, бланки документов, компьютерные программы, в том числе используемые для электронного тестирования,*

**Эталоны ответов**

**Экзаменационная ведомость** (или оценочный лист).

**IIIб. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ****5. Приложения. Задания для оценки освоения дисциплины**

*Раздел заполняется в логической последовательности, выстроенной в рабочей программе учебной дисциплины и календарно-тематическом плане. Можно опираться на таблицу 2 данного документа*

**Лист согласования****Дополнения и изменения к комплекту КОС на учебный год**

Дополнения и изменения к комплекту КОС на \_\_\_\_\_ учебный год по дисциплине

---

В комплект КОС внесены следующие изменения:

---

---

---

---

---

Дополнения и изменения в комплекте КОС обсуждены на заседании ПЦК

---

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. (протокол № \_\_\_\_\_).

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Макет КОС для ПМ**

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ  
Филиал краевого государственного автономного профессионального образовательного  
учреждения «Промышленный колледж энергетики и связи»  
(Филиал КГА ПОУ «Энергетический колледж»)

**Комплект контрольно-оценочных средств**  
**по профессиональному модулю**  
*(название ПМ)*  
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности  
*(код и название специальности)*

Артём

20 \_\_\_\_\_

ОДОБРЕНО

цикловой комиссией

\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель

\_\_\_\_\_  
ФИО

УТВЕРЖДАЮ

Зам. руководителя по УВР

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО (код и название профессии / специальности) (Уровень подготовки для специальности СПО) программы ПМ (название дисциплины)

**Разработчик(и):**\_\_\_\_\_  
(место работы)\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность)\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)\_\_\_\_\_  
(место работы)\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность)\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)**Согласовано:**\_\_\_\_\_  
(организация работодателя)\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность)\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

## Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности

\_\_\_\_\_ и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ППСЗ в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный).

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен» (дополнительно выставляется оценка по пятибалльной системе) .

## 1. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке

### 1.1. Профессиональные и общие компетенции

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Таблица 1

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
<i>ПК 1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.</i>	<i>Соответствие подготовленного плана консультации требуемым критериям; Обоснованность выбора вида, методов и приемов консультирования;</i>
<i>ПК n</i>	.....

*Профессиональные и общие компетенции указываются в соответствии с разделом 2, показатели в соответствии с разделом 5 рабочей программы профессионального модуля*

Таблица 2

Общие компетенции	Показатели оценки результата
<i>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</i>	<i>Соответствие подготовленного плана консультации требуемым критериям; Обоснованность выбора вида, методов и приемов консультирования; Рациональное распределение времени на все этапы решения задачи Совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа разработанного плана</i>
<i>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития..</i>	<i>Обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи</i>
<i>ОК n</i>	.....

### 1.2. «Иметь практический опыт – уметь – знать» (Пункт заполняется на основе паспорта рабочей программы профессионального модуля, с дополнительным указанием кодов элементов.)

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

ПО1. ...

ПО.n...

уметь:

У1...  
 Уп...  
 знать:  
 З1...  
 Зп...

**2. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю** (Формы промежуточной аттестации указываются в соответствии с учебным планом образовательного учреждения, в случае отсутствия форм промежуточной аттестации по тем или иным элементам ПМ в соответствующей строке ставится прочерк.)

Таблица 3

Элемент модуля	Формы промежуточной аттестации
МДК .01.01.	
МДК n	
УП	
ПП	
ПМ (в целом)	Экзамен (квалификационный)

### 3. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля

#### 3.1. Общие положения

Основной целью оценки теоретического курса профессионального модуля является оценка умений и знаний.

Оценка теоретического курса профессионального модуля осуществляется с использованием следующих форм и методов контроля: \_\_\_\_\_. (Указываются рекомендуемые формы оценки и контроля для проведения текущего и рубежного контроля, промежуточной аттестации (если она предусмотрена).

Оценка теоретического курса профессионального модуля предусматривает использование накопительной / рейтинговой системы оценивания .

(Дается описание системы оценивания в соответствии с локальным актом ОУ.)

**3.3. Типовые задания для оценки освоения МДК** (При составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценивается профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности информация, направленная на формирование профессиональных и общих компетенций, указанных в разделе 2 настоящего макета. Задания должны носить практикоориентированный комплексный характер)

#### 3.3.1. Типовые задания для оценки освоения МДК 1:

##### Задание 1:

Проверяемые результаты обучения: (Указать коды проверяемых «уметь», «знать»)

Текст задания: ....

Критерии оценки: ...

Задание 2: ...

#### 3.3.n. Типовые задания для оценки освоения МДК n:

Задание 1:

Проверяемые результаты обучения:

Текст задания: ....

Критерии оценки: ...

**Задание 2:** ...

#### 4. Оценка по учебной и (или) производственной практике

##### 4.1. Общие положения

Целью оценки по учебной и (или) производственной практике является оценка:

- 1) профессиональных и общих компетенций;
- 2) практического опыта и умений.

Оценка по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

##### 4.2. Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю

###### 4.2.1. Учебная практика (при наличии):

Таблица 4

Виды работ (Указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы профессионального модуля)	Коды проверяемых результатов (ПК, ОК, ПО, У)

###### 4.2.2. Производственная практика (при наличии):

Таблица 5

Виды работ (указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы профессионального модуля)	Коды проверяемых результатов (ПК, ОК, ПО, У)

##### 4.3. Форма аттестационного листа

#### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

\_\_\_\_\_  
ФИО, группа

Обучающийся (аяся) на \_\_\_\_\_ курсе

по специальности \_\_\_\_\_

успешно прошел (ла) \_\_\_\_\_ практику \_\_\_\_\_ по профессиональному модулю

в объеме \_\_\_\_\_ часа (\_\_\_\_\_ недели) с \_\_\_\_\_ 20 г. по \_\_\_\_\_ 20 г.

в организации



---

наименование организации,

---

(юридический адрес)

### Оценка сформированности ПК через виды и качество выполнения работ

Оцениваемая ПК	Основные показатели оценки результата (ОПОР) ПК	Виды и качество выполненных работ (по требованию ФГОС «опыт»)	Оценка сформированности ПК	
			Да	Нет

### Оценка сформированности ОК через виды и качество выполнения работ

Оцениваемые ОК	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Уровни оценки ОК (+)		
		Низкий	Средний	Высокий
ОК 1.				
И т.д.				

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ** (оценить сформированность ПК и уровень сформированности ОК):

За период производственной практики студентом была продемонстрирована сформированность ПК \_\_\_\_\_  
уровень сформированности ОК \_\_\_\_\_

**Рекомендации:** (обратить внимание) \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ 20 г.

Подпись руководителя практики (от образовательной организации)

---

ФИО, должность

Подпись ответственного лица организации (базы практики)

---

ФИО, должность

**Характеристика профессиональной деятельности обучающегося**

---

*(ФИО, группа)***во время \_\_\_\_\_ практики**

1. Степень ответственности, дисциплинированности

---

---

---

---

2. Впечатление об уровне освоения профессиональных умений, навыков, компетенций при выполнении обязанностей

---

---

---

---

3. Уровень коммуникативной культуры \_\_\_\_\_

---

---

---

---

4. Другие деловые и личные качества \_\_\_\_\_

---

---

---

---

5. Общее впечатление о студенте практиканте

---

---

---

---

Рекомендации

---

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Подпись руководителя практики (от образовательной организации)

---

*ФИО, должность*

Подпись руководителя практики (от организации базы практики)

---

*ФИО, должность***М.П.**

## 5. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)

### 5.1. Общие положения

Экзамен (квалификационный) предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (название)

по специальности СПО: \_\_\_\_\_ (код, название)

Экзамен включает (Указать предпочтительную форму проведения экзамена или их сочетание. ДЛЯ СПО: выполнение кейс-заданий, защита курсового проекта (для технических специальностей). В случае проведения экзамена в форме защиты курсового проекта может возникнуть необходимость дополнительной проверки сформированности отдельных компетенций. Для этого следует предусмотреть соответствующие задания:

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/ \_\_\_\_\_ не \_\_\_\_\_ освоен».

При выставлении оценки учитывается роль оцениваемых показателей для выполнения вида профессиональной деятельности, освоение которого проверяется. При отрицательном заключении хотя бы по одному показателю оценки результата освоения профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен». При наличии противоречивых оценок по одному тому же показателю при выполнении разных видов работ, решение принимается в пользу студента.

### 5.2. Защита курсового проекта (для СПО) / Защита практической работы / Защита отчета по практике (если включено в экзамен (квалификационный))

#### 5.1.1. Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: \_\_\_\_\_

/ Таблица сочетаний проверяемых показателей ПК и ОК:

ПК + ОК	Показатели оценки результата
<p>ПК 1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Соответствие подготовленного плана консультации требуемым критериям;</p> <p>Обоснованность выбора вида, методов и приемов консультирования;</p> <p>Обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи;</p> <p>Рациональное распределение времени на все этапы решения задачи</p> <p>Совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа разработанного плана</p>

#### 5.1.2. Основные требования:

К структуре и оформлению работы: \_\_\_\_\_

К защите работы: \_\_\_\_\_

#### 5.1.3. Критерии оценки

**1) Оценка работы**

Таблица 6

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

**2) Оценка защиты**

Таблица 7

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

**5.3. Выполнение заданий****ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ. Вариант № \_\_\_\_\_**Задание 1

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций

*(Задания к Э(к). формируются 3 способами:*

1. Задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности (всего модуля) в целом.
2. Задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля.
3. Задания, проверяющие освоение отдельной компетенции внутри профессионального модуля.)

## Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться (указать, чем) \_\_\_\_\_

Время выполнения задания – \_\_\_\_\_

Текст задания: ...

Задание 2

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: \_\_\_\_\_

## Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться (указать, чем) \_\_\_\_\_

Время выполнения задания – \_\_\_\_\_

Текст задания: ...

**ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА**УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ

Количество вариантов каждого задания / пакетов заданий для экзаменуемого: ...

Время выполнения каждого задания: ...

Оборудование: ...

Литература для учащегося: ...

Учебники: ...

Методические пособия: ...

Справочная литература: ...

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ1) **Ход выполнения задания**

Таблица 8

Коды проверяемых компетенций	<i>Показатели оценки результата (Например: обращение в ходе задания к информационным источникам, рациональное распределение времени на выполнение задания (обязательно наличие следующих этапов выполнения задания: ознакомление с заданием и планирование работы; получение информации; подготовка продукта; рефлексия выполнения задания и коррекция подготовленного продукта перед сдачей) и т.д. Должны быть отражены в разделе 5 рабочей программы профессионального модуля (преимущественно для общих компетенций)</i>	Оценка (да / нет)

2) Подготовленный продукт / осуществленный процесс:

Таблица 9

Коды проверяемых компетенций	<i>Показатели оценки результата</i>	Оценка (да / нет)

3) Устное обоснование результатов работы (если предусмотрено)

Таблица 10

Коды проверяемых компетенций	<i>Показатели оценки результата</i>	Оценка (да / нет)

**5.4. Защита портфолио (если включено в экзамен (квалификационный))**

**5.3.1. Тип портфолио** \_\_\_\_\_ (портфолио документов, портфолио работ, рефлексивный портфолио, смешанный тип портфолио)

**5.3.2. Проверяемые результаты обучения:** (Указать коды проверяемых общих компетенций, а также, возможно, профессиональных компетенций, проверка которых не предусмотрена непосредственно при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.)

**5.3.3. Критерии оценки**

Оценка портфолио

Таблица 11

Коды проверяемых компетенций	<i>Показатели оценки результата</i>	Оценка (да / нет)

Оценка защиты

Таблица 12

Коды проверяемых компетенций	<i>Показатели оценки результата</i>	Оценка (да / нет)

**Лист согласования****Дополнения и изменения к комплекту КОС на учебный год**

Дополнения и изменения к комплекту КОС на \_\_\_\_\_ учебный год по ПМ

---

В комплект КОС внесены следующие изменения:

---

---

---

---

---

Дополнения и изменения в комплекте КОС обсуждены на заседании ПЦК

---

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. (протокол № \_\_\_\_\_).

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

### Матрица оценки компетенций для государственной итоговой аттестации

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии

УТВЕРЖДАЮ

Председатель \_\_\_\_\_ ФИО  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Зам. руководителя по УВР \_\_\_\_\_ ФИО  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

#### Матрица оценки компетенций

Специальность \_\_\_\_\_

Результаты освоения ПМ (ПК, ОК, ПО, У, З)	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Текущий контроль					Промежуточная аттестация						Преддипломная практика (ПДП)	Государственная итоговая аттестация	
		Тестирование	Решение ситуационных задач	Защита ЛПЗ	Контрольные работы	Другие виды заданий	Экзамены или дифференцированные зачеты по МДК	Дифференцированные зачеты по учебной практике (УП)	Дифференцированные зачеты по производственной практике (ПП)	Экзамен (квалификационный)					
										Защита курсового проекта	Выполнение заданий в ходе экзамена	Защита портфолио			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
ПК 1.1	ОПОР 1.1.1			*		*	*		*					*	
	ОПОР 1.1.2		*						*					*	
	ОПОР 1.1.3		*			*		*		*					*
и т.д.															
		*				*		*		*	*				*
ОК 1	ОПОР 1.1.							*	*	*				*	
	ОПОР 1.2.							*	*	*				*	
								*	*	*				*	*
								*	*	*				*	*
								*	*	*				*	*
и т.д.															

Преподаватели

\_\_\_\_\_ ФИО  
 \_\_\_\_\_ ФИО  
 \_\_\_\_\_ ФИО  
 \_\_\_\_\_ ФИО

### Оценочная ведомость по результатам выполнения и защиты ВКР

Студент (ка), группа \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Оценка (положительная +, отрицательная -)											Отзыв руководителя ВКР	Оценка ОПОР как результатов выполнения и защиты ВКР (положительная - да, отрицательная - нет)	
		Оценка членов ГЭК по результатам выполнения и защиты ВКР													
		Выполнение ВКР					Защита ВКР								
		ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО			ФИО
ПК 1.1															
ПК 1.2															
и т.д.															
ОК 1															
и т.д.															

Подписи членов государственной экзаменационной комиссии

Председатель \_\_\_\_\_ ФИО

\_\_\_\_\_ ФИО

\_\_\_\_\_ ФИО

\_\_\_\_\_ ФИО

\_\_\_\_\_ ФИО